

PROCESSO LICITATÓRIO COMPRAS.GOV Nº 90550/2025
PROCESSO LICITATÓRIO PE-INTEGRADO Nº 4643.2025.AC
80.PE.90550.SAD.DAG.SDS
SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

PREÂMBULO

O Estado de Pernambuco, por intermédio da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, através do Pregoeiro Nelson Gueiros de Azevedo, designado por meio de Portaria publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, torna público, para conhecimento dos interessados, em atendimento ao GOVPE - Documento de Abertura de Processo Licitatório (Doc. SEI nº 72800974), e com a respectiva autorização do Secretário Executivo de Gestão Integrada, da Secretaria de Defesa Social, a abertura da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL/POR LOTE, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e o Decreto Estadual nº 54.142/2022, e respectivas alterações, aplicando-se subsidiariamente as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a prestação de serviços de limpeza hospitalar, conforme especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência (Anexo I).

1.2. O objeto desta licitação será dividido em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, abaixo produzida, facultando-se à licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

LOTE I - REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE

ITENS	CÓDIGO E-FISCO	CAT-SER	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PARA 60 MESES
1	5062489	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NO-TURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	1.257	R\$ 20,36	R\$ 1.535.551,20

2	5169216	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	2.045	R\$ 18,00	R\$ 2.208.600,00
3	5062411	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	1.257	R\$ 37,49	R\$ 2.827.495,80
4	5168945	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA, PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	370	R\$ 32,77	R\$ 727.494,00
5	5062446	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	1.454	R\$ 15,08	R\$ 1.315.579,20
6	5260809	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA INTERNA - ALMOXARIFADO/GALPAO, PRODUTIVIDADE DE 1.500 M2/HOMEM	567	R\$ 7,04	R\$ 239.500,80
7	5890055	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	786	R\$ 7,54	R\$ 355.586,40
8	5260817	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	3.542	R\$ 1,51	R\$ 320.905,20

9	5062470	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	337	R\$ 1,39	R\$ 28.105,80
10	5233267	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM.	337	R\$ 0,46	R\$ 9.301,20
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 9.568.119,60

LOTE II – AGRESTE

ITENS	CÓDIGO E-FISCO	CAT-SER	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PARA 60 MESES
11	5062489	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	602	R\$ 20,40	R\$ 736.848,00
12	5169216	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	798	R\$ 18,03	R\$ 863.276,40
13	5062411	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	602	R\$ 37,58	R\$ 1.357.389,60
14	5062446	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	1.576,00	R\$ 15,12	R\$ 1.429.747,20

15	5260809	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA INTERNA - ALMOXARIFADO/GALPAO, PRODUTIVIDADE DE 1.500 M2/HOMEM	305	R\$ 7,06	R\$ 129.198,00
16	5890055	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	626	R\$ 7,56	R\$ 283.953,60
17	5260817	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	4.230,00	R\$ 1,51	R\$ 383.238,00
18	5260825	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM	3.879,00	R\$ 0,09	R\$ 20.946,60
19	5062470	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	958	R\$ 1,39	R\$ 79.897,20
20	5233267	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM.	958	R\$ 0,46	R\$ 26.440,80
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 5.310.935,40

LOTE III – SERTÃO

ITENS	CÓDIGO E-FISCO	CAT-SER	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PARA 60 MESES
-------	----------------	---------	-----------	------------	------------------------------	------------------------------

21	5062489	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	237	R\$ 20,43	R\$ 290.514,60
22	5169216	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	463	R\$ 18,06	R\$ 501.706,80
23	5062411	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	237	R\$ 37,63	R\$ 535.098,60
24	5062446	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA INTERNA EM GERAL,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	416	R\$ 15,15	R\$ 378.144,00
25	5890055	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO I,PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	124	R\$ 7,57	R\$ 56.320,80
26	5260817	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO II,PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	436	R\$ 1,51	R\$ 39.501,60
27	5062470	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	41	R\$ 1,39	R\$ 3.419,40

28	5233267	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM.	41	R\$ 0,46	R\$ 1.131,60
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 1.805.837,40
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 16.684.892,40

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa total com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 16.684.892,40 (dezesesseis milhões, seiscentos e oitenta e quatro mil oitocentos e noventa e dois reais e quarenta centavos), para 60 (sessenta) meses, distribuídos em lotes, na forma indicada no Termo de Referência.

2.2. As despesas decorrentes desta licitação estão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Fonte: 0500000000

Unidade Gestora: 390301

Programa de Trabalho: 06.122.0439.2927.B306

Elemento de Despesa: 3.3.90.37

Categoria Econômica - 3. Despesas Correntes

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do

provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É obrigação do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. A não observância dessa obrigação poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.3. A participação no processo licitatório implica na aceitação, pelo licitante, do seu cadastro também no sistema COMPRAS.GOV.BR, para fins de integração do compras.gov.br com os sistemas utilizados pelo Poder Executivo Estadual.

3.4. Não poderão participar desta licitação:

3.4.1. Pessoa física;

3.4.2. Pessoa jurídica impedida de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos termos do art. 156, III e § 4º, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2022, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.4.3. Pessoa jurídica suspensa temporariamente de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, III, da Lei federal nº 8.666, de 1993;

3.4.4. Pessoa jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, nos termos do art. 156, IV e §5º, da Lei 14.133/2021, e do art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.4.5. Pessoa jurídica que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

3.4.6. Licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

3.4.7. Pessoa física ou jurídica enquadrada nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/21;

3.4.8. Pessoa jurídica cujo ramo de atividade previsto em estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

3.4.9. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

3.4.10. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

3.4.11. Cooperativa de mão de obra, conforme art. 5º da Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012.

4. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

4.2. As sessões serão iniciadas em dias úteis.

4.2.1. Serão considerados como dias não úteis os sábados, domingos, feriados nacionais, estaduais e demais feriados e pontos facultativos publicados em Diário Oficial que influam no horário de funcionamento do órgão licitante.

4.2.2. Sessões já iniciadas poderão ser suspensas, cabendo ao pregoeiro informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do pregão.

4.2.3. Os prazos para encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação digitalizados serão computados em horas corridas.

4.2.4. Em caso de suspensão, quando da retomada da sessão, os prazos concedidos serão restituídos por tempo igual ao que faltava para sua complementação.

4.3. Havendo calamidade pública, fato relevante devidamente justificado ou necessidade de adequação de horário por motivos de administração interna, os horários previstos no item 4.2

poderão ser alterados, cabendo ao pregoeiro informar previamente às licitantes a alteração e a nova data e horário para retomada do pregão, através do Sistema Compras.gov.br.

5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para apresentar pedido de esclarecimento ou impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido, por meio do e-mail indicado na folha de rosto anexa a este Edital, em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

5.2. As respostas aos pedidos de esclarecimento ou às impugnações vincularão os participantes e a Administração e serão divulgadas no Sistema pelo pregoeiro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

5.3. A impugnação não possui efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo pregoeiro.

5.4. Acolhida a impugnação, será republicado o Edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para realização do certame.

5.5. Não serão conhecidas impugnações apresentadas intempestivamente ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.2.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4. A licitante enquadrada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP Microempreendedor Individual (MEI) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos nos artigos 3º e 18 –A da Lei Complementar nº 123, de 2006, e os requisitos de habilitação deste edital, mesmo que tenha restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4.1. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 ou 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.6. Considerando tratar-se de contratação de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei Federal nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações, e nos artigos 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa RFB – nº 2110/2022, de 13/10/2022, a licitante Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser contratada, não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, nos termos

do que dispõem o art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

6.6.1. No caso previsto no item 6.6, a licitante não poderá apresentar proposta com base no regime de tributação do Simples Nacional.

6.6.2. A licitante ME ou EPP somente poderá usufruir, nesta licitação, dos benefícios provenientes da opção pelo Simples Nacional, excepcionando o disposto no item 6.6, caso comprove documentalmente, após convocação feita nos termos do item 11.2, que se dedica EXCLUSIVAMENTE às atividades de vigilância, limpeza e conservação, ou a exerce em conjunto com outras atividades para as quais NÃO SEJA VEDADA A OPÇÃO pelo Simples Nacional, em observância ao caput do art. 17 (e incisos), c/c o § 5º-C, inciso VI, do art. 18, todos da Lei Complementar n.º 123/2006.

6.6.3. No caso do item 6.6.2 a proposta deverá ser apresentada de acordo com o regime de tributação do Simples Nacional.

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 6.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DA ABERTURA E DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

7.1. A licitação será realizada em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável por eventuais ônus decorrentes da perda de negócios causada pela inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por motivo de desconexão.

7.4. A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas na folha de rosto anexa a este Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, na forma prevista neste Edital, passando o pregoeiro a examiná-las.

7.5. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.5.1. O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública para a análise dos documentos relativos às garantias de proposta apresentadas pelas licitantes.

7.6. Será desclassificada a proposta que contenha elementos que permitam a sua identificação.

7.7. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.8. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

8. DA FASE DE LANCES

8.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes classificadas deverão estar conectados ao Sistema e poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.1.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01% (zero vírgula zero um por cento.).

8.1.4 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.2. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.3. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.4. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

8.5. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

8.6. Não serão aceitos, durante a fase da disputa aberta, dois ou mais lances de mesmo valor provenientes de licitantes distintas, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7. Salvo se houver evidente erro material, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

8.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá, justificadamente e mediante comunicação via sistema, excluir lance oriundo de evidente erro material, alegado pela respectiva licitante ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do certame, implicando, nesta última hipótese, exclusão da licitante da disputa.

8.9. Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.10. No caso de a desconexão do Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no endereço www.gov.br/compras, salvo na situação prevista no item 8.9.

8.10.1. Na situação acima, o reinício deve acontecer no turno seguinte ao da sessão suspensa, salvo em caso de impossibilidade, hipótese na qual a comunicação aos participantes deve ocorrer com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas

8.11. O procedimento da etapa de lances seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

8.12. A etapa de lances públicos e sucessivos terá duração de 15 (quinze) minutos e, após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema se houver oferta de lance nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração.

8.12.1. A prorrogação automática de que trata o item 8.12 será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma prevista nos itens 8.12.1, a sessão pública será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

8.14. Definido o melhor lance, se a diferença em relação ao lance classificado em segundo lugar for de pelo menos 5%, o Pregoeiro poderá admitir, por uma única vez, o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.15. Após o reinício previsto no item acima, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance, ou por ofertar lance de valor inferior.

8.16. Encerrada a etapa de que trata o item 8.15, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de vantajosidade, que se dará, conforme o critério de julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, se houver, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.1.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.1.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.1.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.2. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.2.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

9.2.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.2.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei, conforme regulamento;

9.2.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.2.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.2.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.2.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de Pernambuco;

9.2.2.2. empresas brasileiras;

9.2.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.2.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.2.3. Persistindo o empate, caso as regras previstas nos itens acima não solucionem o desempate, será realizado sorteio em sessão pública.

10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Após o encerramento da fase de disputa, o Pregoeiro deverá negociar os preços apresentados pelas licitantes, podendo encaminhar contraproposta diretamente àquela que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.2.1. O resultado da negociação será registrado na ata da sessão pública e divulgado a todos os licitantes.

10.3. Se, após a negociação, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar não oferecer proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado, será desclassificada da licitação, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível.

10.4. Os preços finais, unitários e totais, propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e global estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

10.5. No caso previsto no item 10.3, o Pregoeiro buscará negociar com as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, buscando obter proposta com valor, no mínimo, igual ao previsto no orçamento estimado.

10.6. O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação promovida pelo Pregoeiro.

11. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR

11.1. Após a negociação e antes da convocação da licitante para apresentar a proposta adequada ao último lance, o Agente de Contratação verificará se ela se enquadra em uma das vedações previstas no item 3.3 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante consulta ao e-fisco, PE-Integrado, Compras.gov.br, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

11.1.1. A inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações do Estado de Pernambuco.

11.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, nos termos do art.12 da Lei nº 8.429, de 1992.

11.1.3. Caso reste configurada a ocorrência de alguma das vedações elencadas no item 3.3 deste edital, será declarado o impedimento de sua participação na presente licitação, devendo

o Pregoeiro repetir este procedimento, convocando as licitantes subsequentes, de acordo com a ordem de classificação.

11.2. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para apresentar a PROPOSTA DE PREÇO ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE, devidamente preenchida na forma do Anexo A ao TR – Planilha de Custos e Formação de Preços, e os DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO DIGITALIZADOS, para fins de exame de aceitabilidade do preço e de sua habilitação.

11.3. A licitante deverá preencher a Planilha de Custos e Formação de Preços (Anexo A do TR), especificando a remuneração, encargos, materiais, equipamentos, tributos e demais custos inerentes à contratação, observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e Acordo Coletivo de Trabalho ou Convenção Coletiva de Trabalho indicado(a) sob a responsabilidade do licitante nos termos do item 11.4.

11.4. Na apresentação das propostas, devem ser indicadas e consideradas as normas coletivas de trabalho aplicáveis à licitante, vigentes à época da elaboração das referidas planilhas referenciais pela Administração, conforme a data base indicada no respectivo orçamento.

11.4.1. A proposta deverá vir acompanhada de documento apto a comprovar a filiação do licitante ao respectivo sindicato ou, não havendo filiação, declaração informando a referida condição.

11.4.2. É de responsabilidade da licitante a indicação do ACT/CCT tendo em vista seu enquadramento sindical (art. 511, § 2º, da CLT) ou, em caso de vinculação sindical plúrima do empregador terceirizante (art. 581, §1º, CLT), norma coletiva de trabalho (ACT/CCT) que envolva os segmentos profissionais cujas atividades estejam contempladas no objeto da licitação.

11.4.3. Também deve ser apresentado por ocasião da apresentação da proposta documento apto a atestar o Fator Acidentário de Prevenção (FAP) da licitante.

11.5. Cada licitante é responsável por informar, na respectiva proposta, as alíquotas correspondentes aos tributos e contribuições incidentes sobre a prestação dos serviços, de acordo com o seu regime de tributação.

11.6. Em atendimento ao Decreto Estadual n.º 49.103/2020, a licitante sujeita à apuração pelo regime do lucro presumido deverá prever, de forma destacada, o Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ e a Contribuição Social sobre Lucro Líquido – CSLL sobre o percentual do lucro, na sua formação do preço.

11.7. O pregoeiro poderá solicitar o relatório Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF da última competência, a fim de comprovar o regime de tributação indicado na proposta.

11.8. A licitante deverá comprovar que se enquadra na situação prevista no 6.6.2 mediante declaração extraída do sistema da Receita Federal ou documento equivalente que ateste o enquadramento ao Simples. Se a empresa utilizar em sua proposta as prerrogativas do Simples Nacional e não comprovar seu correto enquadramento no referido regime de tributação especial, deverá ser desclassificada da licitação.

11.9. Os documentos deverão ser incluídos no Sistema no prazo de 02 (duas) horas corridas, contado a partir da convocação do Pregoeiro.

11.9.1. O prazo de que trata o caput poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação da licitante ou de ofício, a critério do Pregoeiro.

11.10. Recomenda-se que as licitantes iniciem a sessão de abertura da licitação com todos os documentos necessários à classificação/habilitação previamente digitalizados.

11.11. A licitante responsabilizar-se-á pela documentação encaminhada, assumindo como verdadeiras suas propostas, declarações e atestados.

11.12. Os arquivos encaminhados deverão estar legíveis.

11.13. Caberá à licitante confirmar o recebimento pelo Pregoeiro dos documentos encaminhados pelo sistema, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios causada pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro no sistema.

11.14. A licitante que abandonar o certame, deixando de encaminhar a proposta e/ou documentos de habilitação DIGITALIZADOS, no todo ou em parte, no prazo previsto no item 11.9, será desclassificada ou inabilitada do certame, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

11.15. A sessão será suspensa para aguardo da proposta de preços e dos documentos de habilitação, cabendo ao Pregoeiro informar, através do sistema eletrônico, a data e o horário para retomada da licitação e divulgação da aceitabilidade da proposta e do resultado da habilitação.

12. DA ANÁLISE DA PROPOSTA

12.1. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do edital.

12.1.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Estado de Pernambuco ou de pessoas físicas ou jurídicas com a expertise necessária, contratados para este fim.

12.2. Eventuais falhas formais ou materiais da proposta, como erros no preenchimento da planilha ou outros que não impedem a caracterização do objeto e o fornecimento dos bens nos termos desta licitação, não constituem motivo para a desclassificação da proposta e deverão ser corrigidos pela licitante.

12.2.1. Os ajustes da proposta não poderão implicar alteração de sua substância nem aumento do seu valor global.

12.2.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

12.2.3. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta ajustada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes para adequação aos valores estimados.

12.2.4. No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso

12.2.5. No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade.

12.2.6. No caso de erro de somatório, a adição será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

12.2.7. No caso de erros de transcrição das quantidades previstas para os serviços, o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e se corrigindo a quantidade e o preço total.

12.3. Na análise da proposta não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

12.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não obedecem às especificações técnicas previstas neste Edital;
- b) permaneçam com valores superiores ao valor unitário estimado do posto de trabalho ou superiores ao valor global estimado, após a negociação de que trata o item 10;
- c) contenham preços manifestamente inexequíveis ou não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- d) apresentem vício ou desconformidade insanável com quaisquer outras exigências deste Edital;
- e) contenham falhas, apontadas pelo pregoeiro, não corrigidas nem justificadas, mesmo após a oportunidade de saneamento de que trata o item 15 deste Edital;
- f) apresentem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

12.5. Considerar-se-á indício de inexequibilidade de proposta valores inferiores a 50% do valor estimado para contratação.

12.5.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o Pregoeiro deverá, por meio de diligência, conferir à licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

12.5.2. A inexequibilidade só ficará comprovada quando, cumulativamente, o custo da licitante ultrapassar o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor proposto.

12.5.3. A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pela licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

12.6. Na proposta, não poderão ser incluídos pagamentos antecipados de quaisquer etapas ou serviços.

12.7. Se a proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não for aceita, o Pregoeiro retomará a sessão pública para convocar as licitantes subsequentes, obedecida a ordem de classificação, a fim de apresentarem proposta de preços e documentos de habilitação, no

mesmo prazo e condições do item 11.9, e realizarem a negociação de que trata o item 10, até a apuração de uma que atenda às condições editalícias.

12.8. Quando todas as licitantes forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação.

12.9. Classificada a proposta, o Pregoeiro dará início à fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, mediante a verificação da documentação exigida neste Edital.

13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos, nos termos e prazo previstos neste Edital:

13.2. Habilitação Jurídica:

13.2.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.2.2. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

13.2.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.2.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

13.2.4.1. Sociedades estrangeiras que não funcionem no País devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

13.2.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

13.2.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

13.2.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

13.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

13.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

13.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

13.3.4. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal relativo ao domicílio da licitante;

13.3.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

13.3.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do Estado de Pernambuco, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado (SEFAZ/PE).

13.3.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) emitida pela Secretaria da Fazenda relativa ao domicílio da licitante.

13.3.8. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

13.3.9. As microempresas, as empresas de pequeno porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

13.3.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.3.11. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3.12. Caso a licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de regularidade perante a Previdência Social, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

13.3.12.1. Para os fins do disposto no item acima, a licitante deverá apresentar decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido de recuperação e dispense expressamente as certidões negativas, e comprovar que o respectivo plano de recuperação ainda não foi aprovado e homologado em Juízo.

13.3.12.2. Caso a licitante em recuperação judicial já tenha tido seu plano aprovado e homologado em juízo até a data de abertura da fase de habilitação do certame, a dispensa prevista acima não subsiste e a licitante deverá apresentar todas as certidões de regularidade requeridas neste Edital.

13.4. Qualificação Técnica:

13.4.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao lote pertinente, por meio da apresentação de um ou mais atestado(s) ou certidão(ões), tendo em vista a especificidade dos serviços de limpeza hospitalar e as normas para sua execução, em nome da licitante, expedidos por pessoa(s) de direito público ou privado ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

13.4.2.1. Os atestados/certidões deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características:

a) Experiência mínima de 03 (três) anos, demonstrando que a licitante administra ou administrou serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra

a.1) A exigência de 03 (três) anos se justifica uma vez que os contratos de terceirização com dedicação exclusiva envolvem muitas complexidades, como gestão de pessoal, cumprimento de obrigações trabalhistas, controle de jornada e substituição de funcionários. Exigir experiência minimiza o risco de contratar uma empresa sem o know-how necessário, o que poderia levar a problemas como interrupção de serviços, passivos trabalhistas e descumprimento de obrigações legais.

b) mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho para cada lote que a licitante participar, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote.

13.4.2.1.2 A exigência de 01 (um) ano se justifica uma vez que os contratos de terceirização com dedicação exclusiva envolvem muitas complexidades, como gestão de pessoal, cumprimento de obrigações trabalhistas, controle de jornada e substituição de funcionários. Exigir experiência minimiza o risco de contratar uma empresa sem o know-how necessário, o que poderia levar a problemas como interrupção de serviços, passivos trabalhistas e descumprimento de obrigações legais.

13.4.2.2. Para comprovar o tempo de experiência mínimo exigido, será aceito o somatório de atestados de serviços executados em períodos diferentes (períodos concomitantes serão computados uma única vez), não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos.

13.4.2.3. Para comprovar os quantitativos mínimos exigidos, apenas será aceito o somatório de atestados de serviços executados em períodos concomitantes.

13.4.2.4. Para fins de aferição do percentual mínimo, em sendo obtido resultado cujo número possua casas decimais, deverá ser realizado arredondamento para o primeiro menor número inteiro.

13.4.2.5. Caso seja(m) apresentado(s) atestado(s) de capacidade técnica referente(s) a áreas limpas (m²), será feita a conversão para postos de trabalho de acordo com as produtividades constantes nos estudos técnicos de limpeza elaborados pela SAD-PE.

13.4.2.6. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou decorrido no mínimo 01 (um) ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior.

13.4.2.7. Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital.

13.4.2.8. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

13.4.2.9. Para a confirmação de tempo de experiência e de informações contidas no(s) atestado(s) apresentado(s), o Pregoeiro poderá promover diligência no intuito de esclarecer/complementar a instrução do processo, solicitando e obtendo cópias de contratos e outros documentos idôneos.

13.4.2.10. As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

13.4.2.11. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

13.5. Qualificação Econômico-Financeira:

13.5.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante.

13.5.2. Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede ou domicílio da licitante.

13.5.2.1. A certidão descrita no subitem 13.5.2 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência da sede ou do domicílio da licitante (subitem 13.5.1) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

13.5.2.2. No caso de Certidão Positiva de Falência, a licitante será inabilitada, salvo se restar comprovado que não houve decisão judicial válida e eficaz decretando a falência da empresa.

13.5.3. Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação do respectivo lote, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote.

13.5.4. Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação do respectivo lote, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote.

13.5.5. Comprovação da boa situação financeira da licitante através do cumprimento do índice de Liquidez Geral (LG), resultantes da aplicação da fórmula abaixo, nos valores indicados:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = ----- igual ou superior a 1

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

13.5.5.1 A adoção do índice acima se mostra suficiente ao das obrigações decorrentes da presente licitação, uma vez que o índice de Liquidez Geral avalia a capacidade da empresa de honrar todas as suas obrigações, tanto de curto prazo quanto de longo prazo, a partir da soma do ativo circulante e do realizável a longo prazo em relação ao total de dívidas (passivo circulante e não circulante). Trata-se, portanto, de um indicador abrangente, capaz de

refletir a real solidez financeira da empresa e sua aptidão para manter a execução contratual ao longo de toda a vigência do ajuste. Ademais os valores iguais ou superior a 1 foram adotados para o presente certamente, pois garante à Administração uma avaliação efetiva, proporcional e não excessiva da capacidade financeira das licitantes, preservando-se a segurança da contratação sem restringir indevidamente a competitividade. Dessa forma, conclui-se que o índice de Liquidez Geral atende integralmente aos objetivos de assegurar a execução contratual e a escolha da proposta mais vantajosa.

13.5.6. Para fins de comprovação de Patrimônio Líquido e dos índices contábeis, a licitante deverá apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos dois (dois) exercícios sociais, exigíveis e apresentados na forma da lei, devendo cumprir a qualificação em ambos os exercícios, salvo quando a licitante tiver sido constituída há menos de 02 (dois) anos, hipótese na qual tais documentos limitar-se-ão ao último exercício financeiro.

13.5.7. Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticação no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

13.5.8. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil¹ da licitante.

13.5.9. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme art. 65, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.5.10. Comprovação da relação de compromissos assumidos pela licitante, conforme modelo de Declaração constante do Anexo II, demonstrando que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração e/ou com a iniciativa privada e vigentes na data da sessão pública de abertura do processo licitatório, excluídas as parcelas já executadas, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante.

13.5.10.1. A declaração de que trata o item 13.5.10 deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social;

¹ Previsão com amparo no art. 69, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

13.5.10.2. A declaração de que trata o item 13.5.10 que apresentar divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para cima ou para baixo, em relação à receita bruta discriminada na Demonstração do resultado do Exercício (DRE) deverá estar acompanhada das devidas justificativas.

13.6. Documentos Complementares

13.6.1. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.6.2. Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.6.3. Declaração de que não possui em seu quadro societário ou de pessoal agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, §1º da Lei 14.133/2021, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.6.4. Declaração de que não incorre em qualquer uma das vedações impostas no art. 14 da Lei 14.133/2021 aplicáveis ao objeto da presente licitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.6.5. Declaração de ciência da exigência prevista na Lei Estadual 13.462, de 2008, com o compromisso de cumprir, no ato da contratação, a obrigação de recrutamento de mão de obra egressa de cursos de qualificação profissional promovidos pelo Governo do Estado, nos termos e nas condições estipuladas na legislação de regência, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.6.6. Declaração de que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), conforme determinação da Lei Estadual nº 18.671/2024, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

13.7. Das regras gerais relativas aos documentos de habilitação

13.7.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

13.7.1.1. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com

deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

13.7.1.2. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

13.7.1.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

13.7.1.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

13.7.1.5. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

13.7.1.6. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

13.7.1.7. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

13.7.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

13.7.3. Quando da convocação da licitante para apresentação dos documentos de habilitação, a qualquer tempo, os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira deverão remontar à data da sessão de abertura do certame, demonstrando-se que, à época da licitação, a licitante reunia as condições de habilitação.

13.7.3.1. Se os documentos indicados no item 13.7.3, na data da convocação, encontrarem-se com prazo de validade expirado, ou tenham sofrido alterações, devem ser também

apresentados novos documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação.

13.7.4. Os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, previstos nos itens 13.3, devem encontrar-se válidos na data da convocação.

13.7.5. Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias contados da sua emissão, exceto quando se tratar de Certidão Negativa de Falência que terá validade de 180 (cento e oitenta) dias da sua expedição.

13.7.5.1. Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

13.7.6. Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital;

13.7.7. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo Certificado de Registro de Fornecedor emitido pelo CADFOR-PE, desde que os documentos contemplados estejam dentro do prazo de validade, ou pelo certificado de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, nos termos do regulamento próprio.

13.7.8. Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pelo pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

13.7.9. Caso a licitante não logre comprovar o atendimento cumulativo dos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira para todos os lotes/itens em que seja classificado provisoriamente em primeiro lugar, caberá a Administração especificar, considerando a maior economia obtida em valores absolutos de cada lote, os respectivos lotes para os quais a licitante será habilitada.

13.7.10. Em caso de participação de licitantes estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante a apresentação de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

13.7.10.1. Caso seja vencedora a licitante estrangeira que não funcione no país, será exigido, como condição para assinatura do contrato, que os documentos apresentados sejam traduzidos por tradutor juramentado e consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

13.7.10.2. A autenticação consular ou em embaixada será dispensada quando se tratar de documento público e o respectivo país for signatário da Convenção de Haia, sendo, neste caso, necessário apenas o apostilamento do documento em cartório, nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016.

13.7.11. Será inabilitada a licitante que apresentar declaração ou documentação falsa, que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e o disposto no subitem 13.7.7.

13.7.12. Habilitada a licitante, o agente de contratação encaminhará todos os documentos apresentados para fins de inscrição da licitante no CADFOR ou de atualização do respectivo registro cadastral, se já houver.

13.7.12.1. É obrigação da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e manter atualizados os documentos em seu registro no CADFOR até a homologação do certame, sob pena de decair do direito à contratação.

14. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

14.1. Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) em sessão pública.

14.2. Na hipótese de a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro retornará o processo à fase de negociação para exame das ofertas subsequente assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

14.3. Após análise de todas as propostas, na hipótese de não haver licitante classificada que atenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de 8 (oito) dias úteis para que estas apresentem nova documentação, observada a ordem de classificação.

15. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

15.1. Durante as fases de julgamento e de habilitação, o Pregoeiro, mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação, devendo registrá-las em ata acessível aos licitantes.

15.2. Fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado;
- c) comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

15.2.1. Para os fins do disposto na alínea “c”, é lícita a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente a condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

15.2.2. Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração da licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ela firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

15.3. A realização de diligências não confere à licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autoriza o Pregoeiro a fazer exigências novas não previstas no edital.

15.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de 01 (um) dia útil.

15.5. Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema COMPRAS.GOV, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Após a declaração do(s) vencedor(es), qualquer licitante inconformada com o resultado poderá manifestar, ao final da sessão pública, a intenção de recorrer contra o julgamento das propostas ou a habilitação ou inabilitação de licitantes, através de campo próprio do sistema eletrônico, sendo-lhes então concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para anexar no sistema eletrônico memoriais contendo as razões recursais.

16.1.1. A intenção de recorrer deverá ser registrada no sistema em até 10 (dez) minutos após a declaração do vencedor.

16.1.2. A falta de manifestação imediata da intenção recursal importará preclusão e a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

16.2. Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, que começarão a correr após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.3. As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser anexadas em campo próprio do sistema eletrônico.

16.4. O recurso terá efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5. As razões do recurso serão dirigidas ao Pregoeiro, que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso à autoridade superior, devidamente motivado, para decisão final no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

16.6. A decisão dos recursos deverá ser divulgada no sistema Compras.gov.br.

16.7. Não serão conhecidos recursos apresentados em desacordo com as regras estabelecidas neste item ou fora do prazo e horário legal ou, ainda, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

16.8. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

16.9. Verificada a regularidade dos procedimentos, o pregoeiro encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

17. DO CONTRATO

17.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, conforme modelo constante do Anexo IV.

17.2. Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

17.2.1. O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da adjudicatária e desde que ocorra motivo justo, aceito pelo contratante, e que seja formulada antes do decurso do prazo assinalado.

17.2.2. Se o instrumento de contrato não for assinado pelo representante legal do contratado, deverá ser apresentada procuração, devidamente reconhecida em cartório, com poderes que habilitem o mandatário a assinar o instrumento.

17.3. Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, a contratante deverá consultar a regularidade da adjudicatária no CADFOR, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

17.3.1. Se houver pendência documental no CADFOR e não for possível atualiza-lo por meio por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação.

17.4. O não comparecimento injustificado da adjudicatária, a não apresentação dos documentos exigidos como requisito de contratação e a desatualização de seus documentos de habilitação no CADFOR importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das penalidades previstas neste Edital e à perda da garantia da proposta, quando houver, nos termos do item 18.1.2.

17.4.1. Na hipótese do item 17.4, a adjudicação poderá ser anulada e retomado o procedimento licitatório, a fim de que o Agente de Contratação retorne à fase de negociação para exame das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação e seja declarada uma nova adjudicatária.

17.5. Poderá ser acrescentada ao contrato vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, não represente quaisquer ônus para a Administração e a respectiva aceitação esteja devidamente fundamentada.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a licitante ou a adjudicatária que:

18.1.1. convocada dentro do prazo de validade da proposta, não comparecer para assinar a Ata ou o instrumento contratual;

18.1.2. deixar de entregar documentação exigida durante a licitação ou para fins de assinatura da Ata ou do contrato, inclusive a garantia da proposta ou de execução contratual;

18.1.3. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

18.1.3.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.3.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.3.3. desistir dos lances ofertados, a menos que haja erro material reconhecido;

18.1.3.4. desistir da proposta após encerrada a etapa competitiva ou der causa à sua desclassificação ao não oferecer, mesmo após negociação, proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado;

18.1.3.5. apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.

18.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.1.5. fraudar a licitação;

18.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

18.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.1.8. cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

18.2. As licitantes ou adjudicatárias que incorram em infrações sujeitam-se às seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1. Multa;

18.2.2. Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de até 03 (três) anos;

18.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos.

18.3. As sanções previstas nos itens 18.2.2 e 18.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

18.4. A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

18.4.1. Multa de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o lote do qual participou, observado o valor mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 18.1.1 deste edital;

18.4.2. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do lote do qual participou, observado o valor mínimo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista nos itens 20.1.2 e 20.1.3. deste edital;

18.4.3. Multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para o lote do qual participou nos casos das infrações previstas nos itens 18.1.4. 18.1.5., 18.1.6., 18.1.7, 18.1.8 e 18.1.9 deste edital.

18.5. Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos seguintes casos e condições:

18.5.1. No cometimento da infração prevista no item 18.1.1: de 6 a 12 meses;

18.5.2. No cometimento das infrações previstas nos itens 18.1.2. e 18.1.3: até 6 meses;

18.6. Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos e descredenciamento no CADFOR-PE, no cometimento das infrações previstas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7, 18.1.8 e 18.1.9: de 03 a 6 anos;

18.7. Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos nos itens 18.5 e 18.6. deverão ser observadas:

18.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

18.7.2. As peculiaridades do caso concreto;

18.7.3. Circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração

18.7.4. Os danos para a Administração Pública resultantes da infração;

18.7.5. A vantagem auferida em virtude da infração;

18.7.6. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

18.8. Em caso de reincidência na prática de infração sancionada com a mesma penalidade objeto de condenação definitiva anterior, ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste Edital poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

18.9. As penalidades deverão ser registradas no sistema e-fisco, no PE-integrado, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

18.10. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP, disciplinado em Decreto Estadual.

18.11. Havendo indícios de cometimento das condutas previstas na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), a documentação pertinente será encaminhada às autoridades competentes para apuração da conduta típica em questão.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

19.2. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no Sistema Compras.Gov.Br ou no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

19.3. A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de conveniência e oportunidade, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou será anulada, por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

19.4. Constatado vício insanável na licitação, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, nos termos do art. 147 da Lei nº 14.133/2021.

19.5. Após a adjudicação do objeto, a revogação ou a anulação da licitação somente será efetivada depois de concedido à adjudicatária do prazo de 3 (três) dias úteis para exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

19.5.1. Da decisão da autoridade de anular ou revogar o certame caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis para a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável.

19.6. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação, cabendo, em caso de anulação, o dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável.

19.7. A participação das licitantes nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

19.8. Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Edital.

19.9. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto a ser licitado descritas no Compras.gov.br e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

19.10. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Termo de Referência e anexos;
- b) Anexo II – Declaração da relação de compromissos assumidos pela licitante;
- c) Anexo III – Declarações complementares;
- d) Anexo IV – Minuta do Contrato acompanhado do Termo de Ciência do fiscal e do gestor do contrato.
- e) Anexo V – Modelo de Folha de Rosto

19.11. Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas que regem a matéria.

19.12. Esta licitação poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do órgão licitante, sem prejuízo do disposto no art. 55, II, “a”, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Recife, data da assinatura eletrônica

Nelson Gueiros de Azevedo

Agente de Contratação

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

1 DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 Contratação da prestação de serviços de limpeza hospitalar, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene em dependências médico-hospitalares, com a disponibilização de mão de obra qualificada, produtos saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, visando atender as necessidades da Polícia Científica de Pernambuco, conforme as condições, especificações, quantidades e exigências contidas nos neste Termo de Referência.

1.2. As especificações e os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos por lotes e descritos conforme quadro(s) abaixo:

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no E-fisco/Termo de Referência e no CATSER, prevalecerá a descrição do E-fisco/Termo de Referência.

LOTE I - REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE

ITENS	CÓDIGO E-FISCO	CAT-SER	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PARA 60 MESES
1	5062489	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	1.257	R\$ 20,36	R\$ 1.535.551,20
2	5169216	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	2.045	R\$ 18,00	R\$ 2.208.600,00
3	5062411	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	1.257	R\$ 37,49	R\$ 2.827.495,80

4	5168945	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA,PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	370	R\$ 32,77	R\$ 727.494,00
5	5062446	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA INTERNA EM GERAL,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	1.454	R\$ 15,08	R\$ 1.315.579,20
6	5260809	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA INTERNA - ALMOXARIFADO/GALPAO,PRODUTIVIDADE DE 1.500 M2/HOMEM	567	R\$ 7,04	R\$ 239.500,80
7	5890055	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO I,PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	786	R\$ 7,54	R\$ 355.586,40
8	5260817	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO II,PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	3.542	R\$ 1,51	R\$ 320.905,20
9	5062470	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	337	R\$ 1,39	R\$ 28.105,80
10	5233267	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA,PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM.	337	R\$ 0,46	R\$ 9.301,20
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 9.568.119,60

LOTE II – AGRESTE

ITENS	CÓDIGO E-FISCO	CATSER	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PARA 60 MESES
-------	----------------	--------	-----------	------------	------------------------------	------------------------------

11	5062489	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	602	R\$ 20,40	R\$ 736.848,00
12	5169216	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	798	R\$ 18,03	R\$ 863.276,40
13	5062411	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	602	R\$ 37,58	R\$ 1.357.389,60
14	5062446	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA INTERNA EM GERAL,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	1.576,00	R\$ 15,12	R\$ 1.429.747,20
15	5260809	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA INTERNA - ALMOXARIFADO/GALPAO,PRODUTIVIDADE DE 1.500 M2/HOMEM	305	R\$ 7,06	R\$ 129.198,00
16	5890055	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO I,PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	626	R\$ 7,56	R\$ 283.953,60
17	5260817	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO II,PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	4.230,00	R\$ 1,51	R\$ 383.238,00
18	5260825	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA EXTERNA	3.879,00	R\$ 0,09	R\$ 20.946,60

			TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM			
19	5062470	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	958	R\$ 1,39	R\$ 79.897,20
20	5233267	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM.	958	R\$ 0,46	R\$ 26.440,80
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 5.310.935,40

LOTE III – SERTÃO

ITENS	CÓDIGO E-FISCO	CATSER	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PARA 60 MESES
21	5062489	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	237	R\$ 20,43	R\$ 290.514,60
22	5169216	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	463	R\$ 18,06	R\$ 501.706,80
23	5062411	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	237	R\$ 37,63	R\$ 535.098,60
24	5062446	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA INTERNA EM	416	R\$ 15,15	R\$ 378.144,00

			GERAL, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM			
25	5890055	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	124	R\$ 7,57	R\$ 56.320,80
26	5260817	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	436	R\$ 1,51	R\$ 39.501,60
27	5062470	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	41	R\$ 1,39	R\$ 3.419,40
28	5233267	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM.	41	R\$ 0,46	R\$ 1.131,60
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 1.805.837,40

2 DAS JUSTIFICATIVAS

2.1 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.1. A presente contratação se dará em função da necessidade dos serviços de limpeza hospitalar, os quais são essenciais para o desempenho das atribuições funcionais das referidas unidades de medicina legal, uma vez que é necessário à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene nessas instalações, de forma a preservar a saúde dos servidores, prestadores de serviços e usuários dos serviços públicos, de acordo com as especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência.

Informe-se, por oportuno, que tal objeto atenderá o dever legal exposto no art. 28 da Lei 14.133/2021.

Destaca-se que as atividades que serão desenvolvidas pelos terceirizados são matérias de caráter acessório, aos assuntos que constituem o campo de competência legal deste órgão demandante.

Além disso, os cargos relacionados com o objeto desta contratação não terão por competência a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação,

supervisão e controle deste órgão; não se constituem em atividades consideradas estratégicas para o demandante e cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos, de conhecimentos e tecnologias da Administração Pública; não serão responsáveis por atividades relacionadas ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; bem como, não desenvolverão funções inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos deste órgão.

2.1. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO ESTIMADO

2.2.1. Os quantitativos previstos no presente Termo de Referência foram definidos na Declaração de áreas, fundamentado na declaração emitidas pela Gerência de Arquitetura e Engenharia - GAE, através dos documentos SEI devidamente anexado: ([73957529](#)).

2.3 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

2.3.1 Visando atender à necessidade pública do órgão demandante já exposta no item acima, uma vez que se mostra como essencial para o desenvolvimento de suas atividades, a Administração Pública optou por contratar o serviço contínuo do objeto em tela, uma vez que a atividade acessória complementar à sua função institucional, cuja execução é essencial para a manutenção da regularidade dos serviços prestados, sem comprometer a atuação principal do órgão.

2.4 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

2.4.1 A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, desde que tal divisão não provoque prejuízo para o conjunto ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes. (Súmula 247 do TCU)

Em que pese a orientação apresentada acima, em relação aos processos de terceirização de mão de obra, importa registrar o posicionamento do TCU, expresso no Acórdão TCU nº 1.214/2013-Plenário:

deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática. (grifos nossos)

Nesta mesma linha o Acórdão TCU nº 10.049/2018 – 2ª Câmara, seguindo o citado Acórdão nº 1.214/2013 – Plenário, complementa:

O parcelamento do objeto deve ser adotado apenas na contratação de serviços de maior especialização técnica, uma vez que, como regra, ele não propicia ampliação de competitividade na contratação de serviços de menor especialização.

Diante do exposto, pode-se afirmar que a natureza dos serviços a serem contratados no caso ora em análise corresponde a um serviço não especializado, similar ou idênticos aos citados pela Corte de Contas nos acórdãos referendados, fato que pode excepcionar o parcelamento do objeto.

Neste caso em concreto, a opção pela divisão por lotes é mais vantajosa para a Administração, uma vez que se houver um problema com a empresa vencedora de um lote, a Administração pode substituí-la sem comprometer a totalidade do serviço. Isso minimiza o risco de paralisação completa do serviço de limpeza, que é vital para os Institutos de Medicina Legal.

2.5 DA PREVISÃO DA VEDAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

2.5.1 De acordo com o art. 15 da Lei nº 14.133/2021, a participação de empresas reunidas em consórcio poderá ser vedada, segundo discricionariedade da Administração, com base em justificativa técnica que leve em consideração as peculiaridades do caso concreto.

2.5.2. Assim, não poderá participar desta licitação consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição, visto que não se faz necessária a conjugação de esforços para a prestação do presente serviço contínuo.

2.5.3. Além disso, no caso vertente, não se faz presente a premissa da complexidade do objeto, uma vez que os serviços de limpeza hospitalar, embora exijam cuidados específicos e protocolos sanitários rigorosos, são rotineiramente contratados por unidades de saúde sem necessidade de soluções técnicas inovadoras ou altamente especializadas, podendo ser plenamente executados por empresas individualmente capacitadas. Também não está presente o grande vulto da contratação, pois o valor estimado para o serviço encontra-se dentro dos limites usuais praticados pelo mercado, não configurando uma contratação de porte excepcional que justifique a formação de consórcios empresariais.

2.5.4. Por todo o exposto, conclui-se que a vedação da participação de empresas sob a forma de consórcio é a medida que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

2.5 DA VEDAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS NA LICITAÇÃO

2.6.1. É vedada a participação de pessoas físicas na presente contratação, uma vez que a contratação de uma pessoa física, mesmo que com CNPJ (como Microempreendedor Individual - MEI), para uma atividade tão vital e que demanda infraestrutura, equipamentos específicos e múltiplos profissionais em diferentes turnos, seria inviável do ponto de vista operacional e de gestão.

3 DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1.1. Os serviços serão prestados, nos regimes e períodos apresentados a seguir:

3.1.1.1. Áreas Críticas: Posto de 12 horas diárias – segunda-feira a domingo – diurno – com insalubridade máxima (40%) (composto por 02 homens em jornada 12X36 horas);

3.1.1.2. Áreas Críticas: Posto de 12 horas diárias – segunda-feira a domingo – noturno – com insalubridade máxima (40%) (composto por 02 homens em jornada 12X36 horas).

3.1.1.3. Áreas Não Críticas Posto de 12 horas diárias – segunda-feira a domingo – diurno – sem insalubridade (composto por 02 homens em jornada 12X36 horas);

3.1.1.4 Áreas Não Críticas Posto de 12 horas diárias – segunda-feira a domingo – noturno – sem insalubridade (composto por 02 homens em jornada 12X36 horas);

3.1.2. Será concedido a todos os profissionais terceirizados, intervalo intrajornada de 1 (uma) hora para almoço/descanso.

3.1.3. Os serviços serão prestados nos seguintes horários: das 07:00 às 19:00h para os postos diurnos e das 19:00 às 07:00 para os postos noturnos.

3.1.4. Não será necessária previsão de substitutos para o horário de almoço/descanso.

3.1.5. Todos os serviços serão prestados, também, aos feriados.

3.1.6. Os funcionários terceirizados poderão ser realocados dentro dos locais previstos em cada lote em caso de necessidade.

3.1.7. Os funcionários terceirizados não poderão ser realocados dos locais previstos em lotes distintos.

3.1.8. Visando a confecção das planilhas referenciais da presente licitação, os salários das funções especificadas neste Termo de Referência tomarão como base a Convenção Coletiva de Trabalho, atualizada, do Sindicato STEALMOIAC/PE e SEAC/PE. Contudo, cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

3.1.9. A formação mínima exigida dos profissionais alocados na prestação de serviços compreende o ensino fundamental, devidamente comprovada por certificado de conclusão expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente.

3.1.10. A CONTRATADA fornecerá a todos os empregados envolvidos na prestação de serviços uniformes e seus complementos, bem como, Equipamentos de Proteção Individual – EPI, conforme as especificações, os quantitativos e a vida útil indicados a seguir:

UNIFORMES (POR PESSOA)

ÁREA NÃO CRÍTICA

Auxiliar de Serviços Gerais

Item	Vida útil (meses)	Qtde.
Calça de brim	8	3
Camisa manga curta de brim	6	3

Tênis ou Sapato	6	1
Luva de látex	2	2
Meia Esportiva	6	3
Avental de PVC	12	2
Bota de PVC	6	1
Touca Descartável	1	10
Óculos de Proteção	36	1
Máscara descartável	1	10
Crachá de identificação	12	1

Encarregado

Item	Vida útil (meses)	Qtde.
Calça de brim	8	2
Camisa manga curta de brim	6	2
Tênis ou Sapato	6	1
Luva de látex	2	2
Meia Esportiva	6	3
Avental de PVC	12	2
Bota de PVC	6	1
Touca Descartável	1	10
Óculos de Proteção	36	1

Máscara descartável	1	10
Crachá de identificação	12	1

ÁREA CRÍTICA

Auxiliar de Serviços Gerais

Item	Vida útil (meses)	Qtde.
Calça de brim	8	3
Camisa manga curta de brim	6	3
Tênis ou Sapato	6	1
Luva de látex	2	2
Meia Esportiva	6	3
Avental de PVC	12	2
Bota de PVC	6	1
Touca Descartável	1	10
Óculos de Proteção	36	1
Máscara descartável	1	30
Crachá de identificação	12	1

Encarregado

Item	Vida útil (meses)	Qtde.
Calça de brim	8	2

Camisa manga curta de brim	6	2
Tênis ou Sapato	6	1
Luva de látex	2	2
Meia Esportiva	6	3
Avental de PVC	12	2
Bota de PVC	6	1
Touca Descartável	1	10
Óculos de Proteção	36	1
Máscara descartável	1	30
Crachá de identificação	12	1

3.1.11. Os uniformes e seus complementos, bem como os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, serão fornecidos, no mínimo, nos quantitativos acima indicados, devendo ser substituídos sempre que necessário, às expensas da CONTRATADA.

3.1.12. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

3.1.13. O Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

3.1.14. Os profissionais requeridos na presente contratação se enquadram na Classificação Brasileira de Ocupações sob o código 5142.

3.2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.2.1. A prestação dos serviços envolve a alocação, pela CONTRATADA, de profissionais devidamente habilitados, nos termos da legislação específica, competindo a estes:

3.2.1.1 A execução de serviços de limpeza hospitalar em todas as áreas incluídas na contratação, utilizando as técnicas e os materiais adequados para cada tipo de área e respectivos pisos ou superfícies, observando as frequências de limpeza estabelecidas neste Termo de Referência e as normas técnicas aplicáveis, bem como a adequada reposição dos materiais de higiene nos banheiros.

3.3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.3.1. Os serviços serão prestados nos seguintes locais:

Lote I - REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE:

IMLAPC - Rua Marquês do Pombal, 455, Santo Amaro, Recife - PE, CEP: 50.100-170;

IGFEC - Rua São Geraldo, 111, Santo Amaro, Recife - PE, CEP: 50.040-020;

IML Paulista - Rua Francisco Santiago da Costa, 2 - Centro, Paulista - PE, CEP: 53.401-315;

IML Prazeres - Estrada da Batalha, S/N - Prazeres, Jaboatão dos Guararapes - PE, CEP: 54.315-010.

Lote II - AGRESTE:

CPC Caruaru - Avenida Brasil, S/N – Salgado, Caruaru - PE, CEP 55.016-360;

IMLAPC - Caruaru - Rodovia BR 232, Km 130 - Indianópolis – Caruaru –PE CEP 55.000-000.

Lote III - SERTÃO:

IML Petrolina - Avenida 7 de setembro, S/N - Jardim Maravilha, Petrolina - PE, CEP: 56.318-000;

3.3.2. O início da execução contratual deve se dar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato.

3.3.3. Os serviços serão apurados da seguinte forma: O fiscal do contrato, após conferência dos quantitativos e valores presentes no relatório a ser emitido pela CONTRATADA, atestará a medição mensal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do referido relatório, comunicando à empresa o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente Nota fiscal ou documento de cobrança equivalente.

3.3.3.1. O ateste será materializado em termo detalhado que ratifique a devida execução do objeto e o atendimento dos aspectos técnicos e administrativos dos serviços prestados.

3.3.4. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade ético-profissional da contratada pela perfeita execução da contratação, nem a responsabilidade pelos prejuízos resultantes da sua incorreta execução;

4 DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA E DO BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

4.1. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

4.1.1. O valor estimado mensal para a contratação é de R\$ 278.081,54 (duzentos e setenta e oito mil oitenta e um reais e cinquenta e quatro centavos), perfazendo o valor estimado global de **R\$ 16.684.892,40 (dezesesseis milhões, seiscentos e oitenta e quatro mil oitocentos e noventa e dois reais e quarenta centavos)**, para 60 (sessenta) meses, estando assim distribuídos:

4.1.2. Lote I (ampla concorrência) – Valor estimado total - R\$ 9.568.119,60 (nove milhões, quinhentos e sessenta e oito mil cento e dezenove reais e sessenta centavos);

4.1.3. Lote II (ampla concorrência) – Valor estimado total - R\$ 5.310.935,40 (cinco milhões, trezentos e dez mil novecentos e trinta e cinco reais e quarenta centavos);

4.1.4. Lote III (ampla concorrência) – Valor estimado total - R\$ 1.805.837,40 (um milhão, oitocentos e cinco mil oitocentos e trinta e sete reais e quarenta centavos).

4.1.5. Os valores apresentados acima estão detalhados nos demonstrativos de cálculo da contratação e quadro resumo constantes no **Anexo A** deste Termo de Referência.

4.1.6. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

4.2. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

4.2.1 As despesas decorrentes desta licitação serão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Fonte: 0500000000

Unidade Gestora: 390301

Programa de Trabalho: 06.122.0439.2927.B306

Elemento de Despesa: 3.3.90.37

Categoria Econômica - 3. Despesas Correntes

5 DA LICITAÇÃO

5.1 MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODOS DE DISPUTA

5.1.1 A licitação será processada na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

5.1.2 O objeto será executado por meio do regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

5.1.3 O modo de disputa a ser utilizado é o aberto.

5.1.4. A combinação dos parâmetros modalidade de licitação, critério de julgamento e modo de disputa descritos neste Termo de Referência se mostram adequadas e eficientes para seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, uma vez que:

5.4.1.1. A adoção do Pregão Eletrônico é apropriada porque os serviços de limpeza hospitalar, embora possuam requisitos técnicos específicos, constituem serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência. Trata-se de modalidade que garante maior competitividade, ampla participação de fornecedores e redução de custos operacionais, além de permitir maior transparência e rastreabilidade dos atos.

5.4.1.2. O critério de julgamento Menor Preço Unitário é o mais adequado porque, diante da estrutura dos serviços contratados (como postos de trabalho, m² limpos ou itens de fornecimento), o preço unitário permite maior precisão na avaliação dos custos efetivos de cada atividade, evitando distorções em itens com diferentes composições de mão de obra, materiais e equipamentos. Isso resulta em contratações mais equilibradas e competitivas, mitigando riscos de sobrepreço e garantindo adequada formação de preços.

5.4.1.3. O modo de disputa aberto é igualmente eficiente para esta contratação, pois possibilita a apresentação de lances sucessivos, ampliando a competição e proporcionando, de forma dinâmica, a obtenção de preços mais vantajosos, sem prejuízo da qualidade exigida para os serviços. A disputa aberta tende a gerar ótimos ganhos econômicos em contratações de grande volume e com ampla concorrência no mercado, como é o caso dos serviços de limpeza hospitalar.

5.2. PROPOSTA

5.2.1. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

5.2.1.1. As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da sessão pública a ser estabelecida no preâmbulo do Edital, independente de declaração da licitante.

5.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO

5.3.1. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.3.1.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao lote pertinente, por meio da apresentação de um ou mais atestado(s) ou certidão(ões), tendo em vista a especificidade dos serviços de limpeza hospitalar e as normas para sua execução, em nome da licitante, expedidos por pessoa(s) de direito público ou privado ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

5.3.1.1.1. Os atestados/certidões deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características:

a) Experiência mínima de 03 (três) anos, demonstrando que a licitante administra ou administrou serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra.

a.1) A exigência de 03 (três) anos se justifica uma vez que os contratos de terceirização com dedicação exclusiva envolvem muitas complexidades, como gestão de pessoal, cumprimento de obrigações trabalhistas, controle de jornada e substituição de funcionários. Exigir experiência minimiza o risco de contratar uma empresa sem o know-how necessário, o que poderia levar a problemas como interrupção de serviços, passivos trabalhistas e descumprimento de obrigações legais.

5.3.2. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.3.2.1. Comprovação do Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação do respectivo lote, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um lote.

5.3.2.2. Comprovação da boa situação financeira da licitante através do cumprimento dos índices de Liquidez Geral (LG), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, nos valores indicados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} = \text{igual ou superior a } 1$$

5.3.2.3. A adoção do índice acima se mostra suficiente ao das obrigações decorrentes da presente licitação, uma vez que o índice de Liquidez Geral avalia a capacidade da empresa de honrar todas as suas obrigações, tanto de curto prazo quanto de longo prazo, a partir da soma do ativo circulante e do realizável a longo prazo em relação ao total de dívidas (passivo circulante e não circulante). Trata-se, portanto, de um indicador abrangente, capaz de refletir a real solidez financeira da empresa e sua aptidão para manter a execução contratual ao longo de toda a vigência do ajuste. Ademais os valores iguais ou superior a 1 foram adotados para o presente certamente, pois garante à Administração uma avaliação efetiva, proporcional e não excessiva da capacidade financeira das licitantes, preservando-se a segurança da contratação sem restringir indevidamente a competitividade. Dessa forma, conclui-se que o índice de Liquidez Geral atende integralmente aos objetivos de assegurar a execução contratual e a escolha da proposta mais vantajosa.

6. DO CONTRATO

6.1. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRORROGAÇÃO

6.1.1. O prazo de vigência do contrato será de 05 (cinco) anos (máximo de 5 anos, conforme art. 106 da Lei nº 14.133/2021), a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, por interesse das partes, até o limite de 10 (dez) anos, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.2. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que, trata-se de atividade essencial à manutenção das condições de salubridade e higiene em ambientes dos institutos de medicina legal, cuja execução é necessária de forma ininterrupta para garantir a segurança de servidores, usuários e demais profissionais que atuam em áreas sensíveis e potencialmente insalubres, como salas de necropsia, laboratórios e áreas de atendimento ao público, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando que permite à Administração Pública assegurar a continuidade dos serviços com maior eficiência operacional, redução de custos administrativos com processos licitatórios recorrentes, e ganhos econômicos decorrentes da diluição de despesas fixas ao longo do tempo contratual. Além disso, conforme o art. 106, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a contratação plurianual possibilita a obtenção de preços mais competitivos, maior previsibilidade orçamentária e menor risco de descontinuidade na prestação dos serviços, o que é especialmente relevante em ambientes que exigem padrões rigorosos de limpeza e desinfecção para prevenção de contaminações e preservação da saúde pública.

6.1.3. A contratação com vigência plurianual torna-se mais vantajosa no caso em tela considerando que permite melhor planejamento estratégico e financeiro, tanto para a Administração quanto para a empresa contratada, garantindo maior estabilidade, previsibilidade de despesas e possibilidade de negociações mais favoráveis.

6.2. PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE

6.2.1. Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

6.3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.3.1. Os profissionais requeridos na presente contratação se enquadram na Classificação Brasileira de Ocupações sob o código 5143-20 (auxiliar de limpeza)

6.3.2. Ao final da presente contratação, a empresa deverá recolher os equipamentos e materiais eventualmente armazenados nos locais de prestação de serviços, a fim de promover a liberação do espaço e garantir a prestação de serviço pela sua sucessora.

6.4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.4.1. As obrigações da **Contratante** serão detalhadas na minuta do contrato anexa ao Edital da presente licitação.

6.5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.5.1. As obrigações da **Contratada** encontram-se detalhadas na Minuta do Contrato anexa ao Edital da presente licitação.

6.6. PREVISÃO E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL

6.6.1. As disposições sobre a garantia contratual serão previstas na minuta do contrato anexa ao Edital da presente licitação.

6.7. JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO

6.7.1. Não será permitida a subcontratação de qualquer parcela do objeto da presente licitação, uma vez que, em pesquisa ao mercado, foi constatado que o serviço pretendido no certame pode ser prestado na sua integralidade por qualquer empresa do ramo, sem que se demande especialização, concentração de mercado ou racionalização de atividades que inviabilizem tal execução. Ademais, neste caso, a subcontratação não se mostra vantajosa técnica e economicamente para a Administração Pública.

6.8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.8.1. As obrigações dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização da presente contratação estão detalhadas no Decreto Estadual nº 51.651/2021, bem como, serão dispostas na minuta do contrato, anexo ao Edital deste certame.

6.8.2. A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará por meio do e-mail: ggpoc@sds.pe.gov.br, sem prejuízo de outros meios disponíveis.

6.8.3. A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal ou fatura para atesto da Administração no seguinte endereço: Rua São Geraldo, 111, Santo Amaro, Recife/PE, CEP: 50.100-030.

6.8.4. A Gestão da presente contratação ficará a cargo da DAPE - Divisão de Assuntos e Projetos Estratégicos.

6.8.5. A Fiscalização da presente contratação ficará a cargo da AQTRMS - Unidade de Aquisição - Termo de Referência - Materiais e Serviços do IMLAPC.

6.8.6. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local de prestação do serviço durante a vigência do contrato.

7. DOS CRITÉRIOS E PRAZOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. As disposições sobre os temas pagamento e medição serão detalhadas em cláusulas da minuta do contrato de mão de obra terceirizada, anexo do Edital do presente certame.

8. DAS SANÇÕES GERAIS E ESPECÍFICAS APLICÁVEIS À CONTRATAÇÃO

8.1. SANÇÕES A SEREM APLICADAS NA FASE DE LICITAÇÃO

8.1.1. As disposições sobre sanções administrativas aplicáveis durante a licitação e aquelas praticadas no período situado entre a adjudicação e a assinatura do instrumento contratual serão previstas no Edital do presente certame.

8.2. SANÇÕES A SEREM APLICADAS DURANTE A CONTRATAÇÃO

8.2.1. As penalidades relativas a infrações cometidas no curso da contratação serão devidamente consignadas na minuta do contrato, anexa ao Edital do presente certame.

9. DAS DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO SERVIÇO CONTÍNUO

9.1. DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

9.1.1. A quantidade de encarregado(s) cuja presença será exigida em tempo integral variará em função da área onde serão prestados os serviços, devendo ser observada a proporção de um encarregado para cada grupo de trinta auxiliares de serviços gerais/limpeza.

9.1.2. Nos casos em que a soma das áreas a serem limpas não repercute na contratação de, no mínimo, 1 (um) posto, os serviços serão prestados em intervalo menor ou em dias específicos, conforme disposto no(s) quadro(s) descritivo(s) constante(s) no Anexo A deste Termo de Referência.

9.1.3. Excepcionalmente, poderá ser incluída área atribuída, que corresponde a uma área fictícia necessária para garantir a prestação dos serviços de limpeza durante todo o período de funcionamento do posto.

9.1.4. A previsão de área atribuída, quando houver, será especificada no(s) quadro(s) descritivo(s);

9.1.5. Deverão ser suprimidos da planilha de custos da área atribuída os valores referentes a materiais e equipamentos, por se tratar de área fictícia, dispensando, assim, tais componentes.

9.1.6. Para as áreas críticas reservadas a UTIs, excepcionalmente, os serviços de limpeza hospitalar deverão considerar a destinação de profissional(is) exclusivo(s), visando reduzir os riscos de contaminação cruzada, conforme Resolução RDC nº 7/2010, da ANVISA

9.1.7. É necessária a inclusão de área atribuída quando as áreas críticas reservadas a UTIs possuírem medidas inferiores à produtividade de referência para esse tipo de área considerada no Anexo I deste Termo de Referência, tendo em vista ser imprescindível a manutenção do profissional exclusivamente nas unidades relacionadas;

9.1.8. A área atribuída referente a áreas críticas reservadas a UTIs é uma área fictícia, obtida a partir da diferença entre a produtividade de referência definida para área crítica e a área que será efetivamente limpa, de forma exclusiva;

9.1.9. Deverão ser suprimidos da planilha de custos da área atribuída os valores referentes a materiais e equipamentos, por se tratar de área fictícia, dispensando, assim, tais componentes.

9.1.10. Mesmo nos casos em que a soma das áreas a serem limpas, em um mesmo local, não repercute na contratação de, no mínimo, 1 (um) posto, deverá ser mantida a prestação dos serviços de limpeza durante todo o período de funcionamento do posto, haja vista a inclusão de área atribuída.

As descrições dos serviços definidas a seguir deverão ser consideradas de acordo com as áreas previstas no Quadro Resumo, bem como demais quadros e informações existentes no Anexo A do Termo de Referência:

9.2. DO ESCOPO DOS SERVIÇOS

A Limpeza Hospitalar compreende a limpeza, desinfecção e conservação das superfícies fixas e equipamentos permanentes das diferentes áreas. Tem a finalidade de preparar o ambiente para suas atividades, mantendo a ordem e conservando equipamentos e instalações, evitando principalmente a disseminação de microrganismos responsáveis pelas infecções relacionadas à assistência à saúde.

Os serviços serão executados em superfícies, compreendendo (BRASIL, 1994; PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO, 2006, citado em ANVISA, 2012): mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, equipamentos para a saúde, bancadas, pias, macas, divãs, suporte para soro, balança, computadores, instalações sanitárias, grades de aparelho de condicionador de ar, ventilador, exaustor, luminárias, bebedouro, aparelho telefônico e outros.

9.3. DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS DE LIMPEZA

Os procedimentos de limpeza a serem adotados deverão observar a prática da boa técnica e normas estabelecidas pela legislação vigente no que concerne ao controle de infecção hospitalar.

Os princípios básicos para a limpeza e desinfecção de superfícies em serviços de saúde estão a seguir escritos (APECIH, 2004; HINRICHSEN, 2004; MOZACHI, 2005; TORRES & LISBOA, 2007; ASSAD & COSTA, 2010; citados em ANVISA, 2012):

9.3.1. Proceder à frequente higienização das mãos;

9.3.2. Não utilizar adornos (anéis, pulseiras, relógios, colares, piercing, brincos) durante o período de trabalho;

- 9.3.3. Manter os cabelos presos e arrumados e unhas limpas, aparadas e sem esmalte;
- 9.3.4. Os profissionais do sexo masculino devem manter os cabelos curtos e barba feita;
- 9.3.5. O uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI) deve ser apropriado para a atividade a ser exercida;
- 9.3.6. Nunca varrer superfícies a seco, pois esse ato favorece a dispersão de microrganismos que são veiculados pelas partículas de pó;
- 9.3.7. Utilizar a varredura úmida, que pode ser realizada com mops ou rodo e panos de limpeza de pisos;
- 9.3.8. Para a limpeza de pisos, devem ser seguidas as técnicas de varredura úmida, ensaboar, enxaguar e secar;
- 9.3.9. O uso de desinfetantes ficam reservados apenas para as superfícies que contenham matéria orgânica ou indicação do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH);
- 9.3.10. Todos os produtos saneantes utilizados devem estar devidamente registrados ou notificados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa);
- 9.3.11. A responsabilidade do Serviço de Limpeza e Desinfecção de Superfícies em Serviços de Saúde na escolha e aquisições dos produtos saneantes deve ser realizada conjuntamente pelo Setor de Compras e Hotelaria Hospitalar (SCIH);
- 9.3.12. É importante avaliar o produto fornecido aos profissionais. São exemplos: testes microbiológicos do papel toalha e sabonete líquido, principalmente, quando se tratar de fornecedor desconhecido;
- 9.3.13. Deve-se utilizar um sistema compatível entre equipamento e produto de limpeza e desinfecção de superfícies (apresentação do produto, diluição e aplicação);
- 9.3.14. O profissional de limpeza sempre deverá certificar se os produtos de higiene, como sabonete e papel toalha e outros são suficientes para atender às necessidades do setor;
- 9.3.15. Cada setor deverá ter a quantidade necessária de equipamentos e materiais para limpeza e desinfecção de superfícies;
- 9.3.16. Para pacientes em isolamento de contato, recomenda-se exclusividade no kit de limpeza e desinfecção de superfícies. Utilizar, preferencialmente, pano de limpeza descartável;
- 9.3.17. O sucesso das atividades de limpeza e desinfecção de superfícies depende da garantia e disponibilização de panos ou cabeleiras alvejados e limpeza das soluções dos baldes, bem como de todos os equipamentos de trabalho;
- 9.3.18. Os panos de limpeza de piso e panos de mobília devem ser preferencialmente encaminhados à lavanderia para processamento ou lavados manualmente no expurgo;
- 9.3.19. Os discos das enceradeiras devem ser lavados e deixados em suporte para facilitar a secagem e evitar mau cheiro proporcionado pela umidade;
- 9.3.20. Todos os equipamentos deverão ser limpos a cada término da jornada de trabalho;
- 9.3.21. Sempre sinalizar os corredores, deixando um lado livre para o trânsito de pessoal, enquanto se procede à limpeza do outro lado. Utilizar placas sinalizadoras e manter os materiais organizados, a fim de evitar acidentes e poluição visual;

9.3.22. A frequência de limpeza das superfícies pode ser estabelecida para cada serviço, de acordo com o protocolo da instituição.

9.4. DOS TIPOS DE LIMPEZA PRECONIZADOS

9.4.1. Limpeza concorrente ou diária: É o procedimento de limpeza realizado, diariamente, em todas as unidades dos estabelecimentos de saúde com a finalidade de limpar e organizar o ambiente, repor os materiais de consumo diário (por exemplo, sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e outros) e recolher os resíduos, de acordo com a sua classificação. Ainda, durante a realização da limpeza concorrente, é possível a detecção de materiais e equipamentos não funcionantes, auxiliando as chefias na solicitação de consertos e reparos necessários (ANVISA, 2012).

CLASSIFICAÇÃO	FREQUÊNCIA MÍNIMA
Áreas críticas	3x por dia; data e horário preestabelecidos e sempre que necessário.
Áreas não-críticas	1x por dia; data e horário preestabelecidos e sempre que necessário.
Áreas semicríticas	2x por dia; data e horário preestabelecidos e sempre que necessário.
Áreas comuns	1x por dia; data e horário preestabelecidos e sempre que necessário.
Áreas externas	2x por dia; data e horário preestabelecidos e sempre que necessário.

Fonte: ANVISA, 2012

9.4.2 Limpeza terminal: Trata-se de uma limpeza mais completa, incluindo todas as superfícies horizontais e verticais, internas e externas. É realizada na unidade do paciente após alta hospitalar, transferências, óbitos (desocupação do local) ou nas internações de longa duração (programada). As programadas devem ser realizadas no período máximo de 15 dias quando em áreas críticas (YAMAUSHI et al., 2000; PREFEITURA..., 2007, citado em ANVISA, 2012). Em áreas semicríticas e não críticas o período máximo é de 30 dias.

CLASSIFICAÇÃO	FREQUÊNCIA MÍNIMA
Áreas críticas	Semanal (data, horário, dia da semana preestabelecido).

Áreas não-críticas	Mensal (data, horário, dia da semana preestabelecido).
Áreas semicríticas	Quinzenal (data, horário, dia da semana preestabelecido).
Áreas comuns	(Data, horário, dia da semana preestabelecido).

Fonte: ANVISA, 2012

9.5 DAS TÉCNICAS DE LIMPEZA DE SUPERFÍCIES

A limpeza consiste na remoção das sujidades depositadas nas superfícies inanimadas utilizando-se meios mecânicos (fricção), físicos (temperatura) ou químicos (saneantes), em um determinado período de tempo (BASSO, 2004, citado em ANVISA, 2012).

Independentemente da área a ser limpa, o importante é a remoção mecânica da sujidade e não simplesmente a passagem de panos úmidos para espalhar a sujidade. O uso de desinfetantes limita-se à presença de matéria orgânica, utilizando-se o tratamento da superfície estabelecido pelo CCIH.

A escolha das técnicas de limpeza e desinfecção está diretamente relacionada ao tipo de superfície a ser limpa e desinfetada, a quantidade e o tipo de matéria orgânica presente (SEHULSTER & CHINN, 2003, citado em ANVISA, 2012).

9.5.1. Técnica de dois baldes: Envolve a limpeza com a utilização de dois baldes ou recipientes de cores diferentes para o processo de limpeza do piso com panos de chão ou mobília, rodo ou mop.

9.5.2. Técnica de varredura úmida e retirada de pó em mobiliários: Tem o objetivo de remover o pó e possíveis detritos soltos no chão, fazendo uso de pano úmido e rodo. Esses resíduos não podem ser levados até a porta de entrada, devendo ser recolhidos do ambiente com o auxílio de pá.

9.5.3. Técnica de ensaboar: É a ação de fricção com sabão ou detergente sobre a superfície com a finalidade de remoção de toda sujidade. Nessa etapa, um dos baldes conterà água, e outro, sabão ou detergente.

9.5.4. Técnica de enxaguar e secar: Tem a finalidade de remover o sabão ou detergente.

9.5.5. Limpeza com máquinas de rotação – Enceradeiras: Consiste no sistema de lavagem do piso com equipamento semelhante à enceradeira doméstica, que possuem escova, suporte para discos e discos de diversas cores, cada qual com uma finalidade, desde lavar o piso até lustrar.

9.5.6. Limpeza com máquinas lavadoras e extratoras automáticas: Consiste no método de lavagem e enxágue do piso no mesmo procedimento. São máquinas de lavar tipo enceradeiras que possuem um reservatório para o detergente que é dosado diretamente nas escovas localizadas na sua parte anterior que fazem a limpeza, e em sua parte posterior é realizado o enxágue e a aspiração da água, coletado noutro reservatório para a água suja.

9.5.7. Limpeza com máquina de vapor quente: São máquinas que abastecidas de água fornecem vapor quente que pode ser aplicado para a limpeza direta de praticamente todas as superfícies fixas, sem necessidade de produto saneante, enxágue e secagem.

9.6 DAS TÉCNICAS DE DESINFECÇÃO

A desinfecção é o processo físico ou químico que destrói todos os microrganismos patogênicos de objetos inanimados e superfícies, com exceção de esporos bacterianos (BRASIL, 1994). Tem a finalidade de destruir microrganismos das superfícies de serviços de saúde, utilizando-se solução desinfetante. É utilizado após a limpeza de uma superfície que teve contato com matéria orgânica (ANVISA, 2012).

Sempre que houver presença de matéria orgânica em superfícies, essa deverá ser removida. A seguir, realizar a limpeza e, posteriormente, a desinfecção. É imprescindível que o local seja rigorosamente limpo antes da desinfecção.

9.6.1. Técnica de desinfecção com pequena quantidade de matéria orgânica:

a. Remover a matéria orgânica com papel toalha ou pano e proceder à limpeza, utilizando a técnica de dois baldes.

9.6.2. Se piso ou paredes:

- a. Realizar, primeiramente, a limpeza com sabão ou detergente na superfície a ser desinfetada, com o auxílio do rodo ou mop;
- b. Enxaguar e secar;
- c. Após a limpeza, aplicar o desinfetante na área que foi retirada a matéria orgânica, deixando o tempo necessário para ação do produto (seguir orientação do fabricante). Se necessário, realizar enxágue e secagem.

9.6.3 Se mobiliário:

- a. Realizar limpeza com sabão ou detergente na superfície a ser desinfetada, com o auxílio de panos de mobília.
- b. Após limpeza do mobiliário, realizar a fricção com álcool a 70% ou outro desinfetante definido pelo CCIH.

9.6.4 Técnica de desinfecção com grande quantidade de matéria orgânica:

- a. Remover a matéria orgânica com auxílio do rodo e da pá;
- b. Desprezar a matéria orgânica, líquida, no esgoto sanitário (tanque do expurgo ou vaso sanitário). Caso a matéria orgânica esteja no estado sólido, acondicionar em saco plástico, conforme PGRSS – Programa de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde. Utilizar EPI apropriado;
- c. Proceder à limpeza, utilizando a técnica de dois baldes;
- d. Seguir os mesmos passos indicados na Técnica de desinfecção com pequena quantidade de matéria orgânica.

LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES EM SERVIÇOS DE SAÚDE

EQUIPAMENTO	TÉCNICA	ATUAÇÃO
Paredes	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Utilizar movimento unidirecional (de cima para baixo).
Lixeiras	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente
Escada	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente.
Teto	Limpeza Varredura úmida	Utilizar o pano úmido para retirada de pó
Piso	Limpeza e/ou Desinfecção	<p>Diariamente – varredura úmida, ensaboar, enxaguar e secar (sempre iniciando pelos cantos e conduzindo de forma que não atrapalhe o trânsito).</p> <p>Semanalmente – lavar com máquina utilizando-se sabão ou detergente. Encerar com cera acrílica e polir, conforme necessidade.</p> <p>Notas:</p> <p>Na presença de matéria orgânica, retirar o excesso com papel toalha ou com auxílio de rodo e pá; realizar a limpeza e proceder à técnica de desinfecção.</p> <p>Máscara e óculos de proteção devem ser utilizados.</p>
Janelas, vidraças, portas e luminárias	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente

Telefone	Limpeza e/ou Desinfecção	Na presença de sujidade, limpar com pano úmido em água limpa e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH.
Saboneteira	Limpeza e/ou Desinfecção	Interior e exterior – Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido
Papeleiras	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH. Abastecer sempre que necessário.
Bancadas e prateleiras	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH.
Expurgo	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar no final do expediente com água e sabão ou detergente; enxaguar, secar e finalizar com solução desinfetante. Manter organizado.
Armários e escaninhos	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza das partes interna e externa com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH.
Geladeiras	Limpeza	Realizar a limpeza das partes interna e externa com água e sabão ou detergente. Secar bem com pano limpo.
Proteção bate maca	Limpeza	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar.
Lavatórios/pias	Limpeza	Lavar com água e sabão ou detergente.

		Enxaguar e secar.
Contêiner	Limpeza e/ou Desinfecção	Levar o contêiner para uma área externa própria para lavagem de contêiner. Lavar interna e externamente com água e sabão ou detergente. Enxaguar e realizar desinfecção.
Abrigo de lixo	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar interna e externamente com água e sabão ou detergente. Enxaguar e realizar desinfecção.
Foco de luz	Limpeza	Realizar limpeza com pano úmido.
Bebedouros	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH.

LIMPEZA DE BANHEIROS E VESTIÁRIOS

EQUIPAMENTO	TÉCNICA	ATUAÇÃO
Paredes, boxe e azulejos	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar com água e sabão ou detergente, utilizando movimentos unidirecionais, de cima para baixo. Enxaguar e realizar desinfecção. Se necessário, utilizar escova para remover crostas dos rejuntas.
Portas e Portais	Limpeza	Limpar com água e sabão ou detergente, utilizando movimentos unidirecionais, de cima para baixo. Evitar a utilização de produtos abrasivos.
Piso	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar com água e sabão ou detergente Enxaguar e secar Notas:

		Na presença de matéria orgânica, retirar o excesso com papel toalha ou com auxílio de rodo e pá; realizar a limpeza e proceder à técnica de desinfecção. Máscara e óculos de proteção devem ser utilizados.
Limpeza de Espelhos	Limpeza	Limpar com pano úmido ou limpa-vidros e secar.
Armários e escaninhos	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza das partes interna e externa com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pela CCIH.
Louças sanitárias e descarga	Limpeza e/ou Desinfecção	Vaso sanitário: tampar, acionar a descarga. Lavar com água e sabão ou detergente, com auxílio de escovinha. Enxaguar e realizar desinfecção. Descarga: lavar com água e sabão ou detergente. Enxaguar e realizar desinfecção.
Lavatórios/pias e torneiras	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar.

LIMPEZA DAS ÁREAS EXTERNAS

EQUIPAMENTO	TÉCNICA	ATUAÇÃO
Portões de ferro e grades	Limpeza	Limpar com pano úmido. Lavar com água e sabão ou detergente.
Ralos e calhas	Limpeza	Retirar todos os detritos existentes. Lavar com água e sabão ou detergente, utilizando EPI apropriado.

Pisos	Varredura	Varrer com vassoura de piaçava.
Pisos	Lavagem por processo mecânico	Ensaboar e enxaguar.
Placas de sinalização, extintores e caixas de incêndio	Limpeza	Limpar com pano úmido e secar.

9.7. DOS PRODUTOS UTILIZADOS

9.7.1. Principais produtos utilizados na limpeza de superfícies (ANVISA, 2012):

a. Sabões e detergentes: O sabão é um produto para lavagem e limpeza doméstica, formulado à base de sais alcalinos de ácidos graxos associados ou não a outros tensoativos. É o produto da reação natural por saponificação de um álcali (hidróxido de sódio ou potássio) e uma gordura vegetal ou animal. O detergente é um produto destinado à limpeza de superfícies e tecidos através da diminuição da tensão superficial (BRASIL, 2007). Os detergentes possuem efetivo poder de limpeza, principalmente pela presença do surfactante na sua composição. O surfactante modifica as propriedades da água, diminuindo a tensão superficial facilitando a sua penetração nas superfícies, dispersando e emulsificando a sujeira. O detergente tem a função de remover tanto sujeiras hidrossolúveis quanto aquelas não solúveis em água.

9.7.2 Principais produtos utilizados na desinfecção de superfícies (ANVISA, 2012):

a. Álcool: Os alcoóis etílico e o isopropílico são os principais desinfetantes utilizados em serviços de saúde, podendo ser aplicado em superfícies ou artigos por meio de fricção.

Características: bactericida, virucida, fungicida e tuberculocida. Não é esporicida. Fácil aplicação e ação imediata.

Indicação: mobiliário em geral.

Mecanismo de ação: desnaturação das proteínas que compõem a parede celular dos microrganismos.

Desvantagens: inflamável, volátil, opacifica acrílico, resseca plásticos e borrachas; ressecamento da pele.

Concentração de uso: 60% a 90% em solução de água volume/volume.

b. Compostos fenólicos: Os compostos fenólicos sintéticos compreendem o hidroxidifenileter, triclorodifenileter, cresóis, fenilfenol e outros. Estão em desuso, devido à toxicidade.

Características: bactericida, virucida, micobactericida e fungicida. Não é esporicida. Apresenta ação residual. Pode ser associado a detergentes.

Indicação: superfícies fixas e mobiliários em geral.

Mecanismo de ação: agem rompendo a parede das células e precipitando as proteínas celulares. Em baixas concentrações inativam as enzimas, interferindo no metabolismo da parede celular.

Desvantagens: Com o uso repetido, pode causar despigmentação da pele e hiperbilirrubinemia neonatal, não sendo recomendado seu uso em berçários. É poluente ambiental. Proibido sua utilização em áreas de contato com alimentos devido à toxicidade oral.

Concentração de uso: usar conforme recomendação do fabricante.

9.7.3 Compostos liberadores de cloro ativo

a. Inorgânicos: Os compostos mais utilizados são hipocloritos de sódio, cálcio e de lítio.

Características: bactericida, virucida, fungicida, tuberculicida e esporicida, dependendo da concentração de uso. Apresentação líquida ou pó; amplo espectro; ação rápida e baixo custo.

Indicação: desinfecção de superfícies fixas.

Mecanismo de ação: o exato mecanismo de ação ainda não está completamente elucidado.

Desvantagens: instável (afetado pela luz solar, temperatura $>25^{\circ}\text{C}$ e pH ácido). Inativo em presença de matéria orgânica; corrosivo para metais; odor desagradável, e pode causar irritabilidade nos olhos e mucosas.

Concentração de uso: desinfecção 0,02% a 1,0%.

b. Orgânicos: Os ácidos dicloroisocianúrico (DCCA) e tricloroisocianúrico (TCCA) são exemplos de compostos desse grupo.

Características: bactericida, virucida, fungicida, tuberculicida e esporicida, dependendo da concentração de uso. Apresentação em pó. Mais estável que o cloro inorgânico.

Indicação: descontaminação de superfícies.

Mecanismo de ação: o exato mecanismo de ação ainda não está completamente elucidado.

Concentração de uso: 1,9% a 6,0%, com tempo de ação conforme comprovado pelo fabricante.

c. Compostos quaternários de amônio: Os compostos quaternários de amônia têm o seu espectro de ação (maior ou menor atividade germicida) de acordo com a concentração da fórmula do composto, o tempo de exposição, o pH, e a geração do composto. A geração vai da 1ª, que tem como representante os cloretos de alquildimetilbenzilamônio até a 4ª geração, envolvendo o cloreto de dialquildimetiamônio.

Características: alta performance biocida. Em geral tem baixa ação contra micobactérias, vírus não envelopados e esporos. Geralmente vêm associados a detergentes. É recomendado o enxágue com água para retirada completa do produto.

Indicação: desinfecção de superfícies fixas, incluindo ambiente de nutrição e neonatologia (sem a presença dos neonatos).

Mecanismo de ação: inativação de enzimas produtoras de energia, desnaturação de proteínas e quebra da membrana celular.

Desvantagens: pode ser inativado em presença de matéria orgânica, por sabões e tensoativos aniônicos.

Concentração: há várias formulações, de acordo com o fabricante. Em geral variam de 1000 a 5000 ppm.

d. Monopersulfato de potássio

Características: amplo espectro. É ativo na presença de matéria orgânica; não corrosivo para metais.

Indicação: desinfetante de superfícies.

Desvantagens: reduz a contagem micobacteriana em 2 a 3 log10, somente após 50 minutos de exposição em concentração de 3%.

Concentração: 1%. A cor do produto diminui à medida que diminui a concentração (BASSO, 2004).

e. Biguanida polimérica (PHMB)

Características: agente antimicrobiano de amplo espectro de ação (superior às biguanidas monoméricas), bacterida (Gram-positivo, Gram-negativo) e virucida. Sua atividade é mantida na presença de matéria orgânica. Possui alta solubilidade em água, baixa corrosividade, baixa toxicidade e baixa formação de espuma.

Indicação: superfícies fixas incluindo ambiente de nutrição.

Mecanismos de ação: ruptura da membrana citoplasmática e precipitação das substâncias celulares.

Concentração: usar conforme recomendação do fabricante.

f. Glucoprotamina

Características: Substância multicomponente, mistura de edutos e produtos - N (C12– 14 alquil) propilenodiaminas e amidas, obtidos do óleo de coco natural, com atividade sinérgica. Não volátil, facilmente dissolvido em água, não teratogênico, não mutagênico, biodegradável. Não corrosivo e não tóxico.

Indicação: superfícies fixas.

Mecanismo de ação: atividade biocida (bactérias, fungos) ocasionada pela destruição da parede e membrana celular.

Concentração: 0,5 a 1%.

Sinergia antimicrobiana: Combinação de diferentes princípios ativos que proporciona a otimização da atividade microbiana. Quando atuam juntos, as concentrações são menores, a atividade é maior e a toxicidade menor, como por exemplo, biguanida e quaternário, glucoprotamina e quaternário de amônio.

9.7.4. Oxidantes

a. Ácido peracético

Características: é um desinfetante para superfícies fixas e age por desnaturação das proteínas, alterando a permeabilidade da parede celular, oxidando as ligações sulfidril e sulfúricas em proteínas e enzimas. Tem uma ação bastante rápida sobre os microrganismos, inclusive sobre os esporos bacterianos em baixas concentrações de 0,001 a 0,2%. É efetivo em presença de matéria orgânica. Apresenta baixa toxicidade.

Indicação: desinfetante para superfícies.

Desvantagens: é instável principalmente quando diluído, corrosivo para metais (cobre, latão, bronze, ferro galvanizado) e sua atividade é reduzida pela modificação do pH. Causa irritação para os olhos e para o trato respiratório.

Concentração: como desinfetante para superfícies é utilizado em uma concentração de 0,5%. O tempo de contato será aquele indicado no rótulo.

Nota: Pode ser utilizado em associação com o peróxido de hidrogênio.

9.7.5. Considerações a respeito de produtos de limpeza de superfícies fixas

A utilização de produtos, utensílios e equipamentos para a limpeza e desinfecção deve atender as determinações da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH, as recomendações dos órgãos públicos de saúde e as especificidades apresentadas pelos fabricantes.

Na seleção de produtos saneantes deverão ser considerados, segundo o Ministério da Saúde (BRASIL, 1994):

9.7.6. A natureza da superfície a ser limpa ou desinfetada e o seu comportamento perante o produto;

9.7.7. A possibilidade de corrosão da superfície a ser limpa;

9.7.8. Tipo e grau de sujidade e a sua forma de eliminação;

9.7.9. Tipo e contaminação e a sua forma de eliminação (microrganismos envolvidos com ou sem matéria orgânica presente);

9.7.10. Recursos disponíveis e métodos de limpeza adotados;

9.7.11. Grau de toxicidade do produto;

9.7.12. Método de limpeza e desinfecção, tipos de máquinas e acessórios existentes;

9.7.13. Concentração de uso preconizado pelo fabricante;

9.7.14. Segurança na manipulação e uso dos produtos;

9.7.15. Princípio ou componente ativo;

9.7.16. Tempo de contato para a ação;

9.7.17. Concentração necessária para a ação;

9.7.18. Possibilidade de inativação perante matéria orgânica;

9.7.19. Estabilidade frente às alterações de luz, umidade, temperatura de armazenamento e matéria orgânica;

9.7.20. Temperatura de uso;

9.7.21. pH;

9.7.22. Incompatibilidade com agentes que podem afetar a eficácia ou a estabilidade do produto, como: dureza da água, sabões, detergentes ou outros produtos saneantes;

9.7.23. Prazo de validade para uso do produto.

PRODUTOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES EM SERVIÇOS DE SAÚDE

PRODUTOS DE LIMPEZA/ DESINFECÇÃO	INDICAÇÃO DE USO	MODO DE USAR
Água	Limpeza para remoção de sujeira	Técnica de varredura úmida ou retirada de pó
Água e sabão ou detergente		Friccionar o sabão ou detergente sobre a superfície
Água		Enxaguar e secar
Álcool a 70%	Desinfecção de equipamentos e superfícies	Fricções sobre a superfície a ser desinfetada
Compostos fenólicos	Desinfecção de equipamentos e superfície	Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar
Quaternário de amônia	Desinfecção de equipamentos e superfícies	Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar
Compostos liberadores de cloro ativo	Desinfecção de superfícies não metálicas e superfícies com matéria orgânica	Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar
Oxidantes Ácido peracético (associado ou não a peróxido de hidrogênio)	Desinfecção de superfícies	Após a limpeza, imersão ou fricção. Enxaguar e secar

Fonte: ANVISA (2010)

9.8. DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO A SEREM UTILIZADOS

9.8.1. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) - é todo dispositivo de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado a prevenir riscos que podem ameaçar a segurança e a saúde do trabalhador. Para ser comercializado, todo EPI deve ter CA emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), conforme estabelecido na NR nº 6 do MTE (BRASIL, 2008). São compostos por: óculos de proteção, máscara cirúrgica e de proteção respiratória (tipo respirador, para partículas), luvas de borracha, sapatos, botas de material impermeável (com cano alto e de solado antiderrapante), avental de material impermeável, máscara, gorro e outros.

9.8.2. Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) - visam à proteção de acidentes com pacientes, funcionários e visitantes. Consistem de placas ilustrativas (que permitem aos transeuntes identificar a situação da área delimitada), cones de sinalização e fitas demarcatórias (sinalização e delimitação de área), fita antiderrapante (para evitar quedas e escorregamento, especialmente em rampas e escadas), barreira plumbica (ao redor do leito do paciente), coletores de materiais perfurocortantes, sinais de perigo, sinalização com instruções de segurança ou que indicam direção. Ainda, envolve lava olhos, Cabine de Segurança Biológica e outros (ANVISA, 2012).

9.9 ÁREAS CRÍTICAS E SEMICRÍTICAS

A) LIMPEZA CONCORRENTE

Trata-se da limpeza realizada diariamente de forma a manter/conservar os ambientes isentos de sujeira e risco de contaminação. Nas salas cirúrgicas, a limpeza concorrente será realizada imediatamente após cada cirurgia e sempre que necessário.

1 Equipamentos

a. Carrinho de serviço completo com baldes, panos e sacos de lixo padronizados, mops e esfregões, produtos de limpeza, EPIs, produtos de reposição e outros que julgar necessários.

2 Método

- Limpeza úmida para todas as superfícies, utilizando baldes de cores diferentes para solução detergente e para água limpa.
- Limpeza molhada para banheiro.
- Desinfecção na presença de matéria orgânica.

3 Técnica

- Iniciar sempre da área mais limpa para a mais suja.
- Utilizar movimento único de limpeza.

4 Etapas

- Reunir todo material necessário em carrinho de limpeza;
- Colocar o carrinho ao lado da porta de entrada do ambiente, sempre do lado de fora;

- c. Colocar os EPIs necessários para a realização da limpeza;
- d. Efetuar, quando necessário, a desinfecção do local, mediante remoção da matéria orgânica exposta, conforme normas vigentes. Após a devida desinfecção, as luvas deverão ser trocadas para execução das demais etapas;
- e. Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los no saco “hamper” do carrinho de limpeza;
- f. Realizar a remoção das migalhas, papéis, cabelos e outros;
- g. Iniciar a limpeza interna e externa do mobiliário da unidade com solução detergente para remoção da sujidade; proceder ao enxágüe e após friccionar com álcool 70%;
- h. Executar a limpeza do teto, luminárias, janela, paredes/divisórias, grades de ar condicionado e/ou exaustor, portas/visores, maçanetas, interruptores e outras superfícies;
- i. Proceder à lavagem do piso com solução detergente, preferencialmente com máquinas;
- j. Realizar a lavagem do banheiro, limpeza do teto, paredes, pia (inclusive torneiras), box, vaso sanitário e, por fim, o piso.
- k. Desprezar o conteúdo dos baldes no local indicado pela CONTRATANTE, procedendo à higienização dos mesmos;
- l. Proceder à higienização do recipiente de lixo com solução detergente, em local específico;
- m. Retirar as luvas e lavar as mãos;
- n. Repor os sacos de lixo nos respectivos recipientes limpos;

B) LIMPEZA TERMINAL

Em Unidades de realização de exames tanatoscópicos, a limpeza terminal é realizada a qualquer momento ou em períodos programados.

1 Equipamentos

- b. Carrinho de serviço completo com baldes, panos e sacos de lixo padronizados, mops e esfregões, produtos de limpeza, EPIs, produtos de reposição e outros que julgar necessários.

2. Método

- a. Limpeza úmida para todas as superfícies, utilizando baldes de cores diferentes para solução detergente e para água limpa;
- b. Limpeza molhada para banheiro;
- c. Desinfecção na presença de matéria orgânica.

3. Técnica

- a. Iniciar sempre da área mais limpa para a mais suja;

b. Utilizar movimento único de limpeza.

4. Etapas

- a. Reunir todo material necessário em carrinho de limpeza;
- b. Colocar o carrinho ao lado da porta de entrada do ambiente, sempre do lado de fora;
- c. Colocar os EPIs necessários para a realização da limpeza;
- d. Efetuar, quando necessário, a desinfecção do local, mediante remoção da matéria orgânica exposta, conforme normas vigentes. Após a devida desinfecção, as luvas deverão ser trocadas para execução das demais etapas;
- e. Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los no saco “hamper” do carrinho de limpeza;
- f. Realizar a remoção das migalhas, papéis, cabelos e outros;
- g. Iniciar a limpeza interna e externa do mobiliário da unidade com solução detergente para remoção da sujeira; proceder ao enxágüe e após friccionar com álcool 70%;
- h. Executar a limpeza do teto, luminárias, janela, paredes/divisórias, grades de ar condicionado e/ou exaustor, portas/visores, maçanetas, interruptores e outras superfícies;
- i. Proceder à lavagem do piso com solução detergente, preferencialmente com máquinas;
- j. Realizar a lavagem do banheiro, limpeza do teto, paredes, pia (inclusive torneiras), box, vaso sanitário e, por fim, o piso.
- k. Desprezar o conteúdo dos baldes no local indicado pela CONTRATANTE, procedendo à higienização dos mesmos;
- i. Proceder à higienização do recipiente de lixo com solução detergente, em local específico;
- m. Retirar as luvas e lavar as mãos;
- n. Repor os sacos de lixo nos respectivos recipientes limpos;
- o. Repor os produtos de higiene pessoal (sabão, papel toalha e papel higiênico).

5. Exemplos de Tipos de Limpeza e Frequências de Execução:

SALAS DE EXAMES

AMBIENTE /SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA	
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
PROCEDIMENTOS NÃO INVASIVOS	Três vezes ao dia Sempre necessário	que Semanal

PROCEDIMENTOS INVASIVOS		Após cada procedimento	Uma vez ao dia ao final do expediente
LAVATÓRIO		Três vezes ao dia Sempre que necessário	Semanal
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	Três vezes ao dia Sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do sabão
TOALHEIRO	Face externa	Duas vezes ao dia e sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do sabão

FARMÁCIA

AMBIENTE /SUPERFÍCIE		FREQUÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
ARMÁRIOS	Face externa	Uma vez ao dia e sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Semanal e sempre que necessário
BALCÃO E BANCADAS		Duas vezes ao dia e sempre que necessário	Semanal e sempre que necessário

JANELAS	Face interna	-	Semanal e sempre que necessário
	Face externa	-	Mensal
LUMINÁRIAS E SIMILARES		-	Semanal e sempre que necessário
PAREDES/DIVISÓRIAS, PORTAS/VISORES	TETO E	-	Semanal e sempre que necessário
PISOS EM GERAL		Três vezes ao dia e sempre que necessário	Semanal e sempre que necessário
LAVATÓRIO		Três vezes ao dia e sempre que necessário	Semanal e sempre que necessário
SABONETEIRAS E DISPENSADORES DO LAVATÓRIO	Face externa	Três vezes ao dia e sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel
TOALHEIRO	Face externa	Três vezes ao dia e sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel

SALA DE NECROPSIA

AMBIENTE /SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA	
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL

BALCÃO E BANCADAS		Após cada procedimento	Semanal e sempre que necessário
SALA DE NECROPSIA		Após término de cada procedimento e/ou saída do corpo e sempre que necessário	Após a saída do corpo e sempre que necessário
CÂMARA FRIA		Uma vez ao dia e sempre que necessário	Semanal e sempre que necessário
LUMINÁRIAS E SIMILARES		-	Semanal e sempre que necessário
JANELAS	Face interna	Uma vez ao dia e sempre que necessário	Semanal e sempre que necessário
	Face externa	-	Mensal
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTAS/VISORES		Uma vez ao dia e sempre que necessário	Semanal e sempre que necessário
PISOS EM GERAL		Após cada procedimento	Semanal e sempre que necessário
LAVATÓRIO		Após cada procedimento e sempre que necessário	Semanal
MESA DE NECROPSIA		Após cada procedimento e sempre que necessário	Após cada procedimento e sempre que necessário
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	Após cada procedimento e sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do sabão
TOALHEIRO	Face externa	Após cada procedimento e sempre que necessário	-

	Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel
--	------------------------------	---	-------------------------------

LABORATÓRIOS

AMBIENTE /SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA		
	LIMPEZA CONCORRENTE		LIMPEZA TERMINAL
BALCÃO E BANCADAS	Uma vez ao dia e sempre que necessário		Diária
MOBILIÁRIOS	-		Uma vez ao dia e sempre que necessário
LUMINÁRIAS E SIMILARES	-		Mensal e sempre que necessário
RECUPERAÇÃO PÓS-ANESTÉSICA	Três vezes ao dia e sempre que necessário		Semanal e sempre que necessário
PAREDES/DIVISÓRIAS, TETO E PORTA/VISORES	-		Semanal e sempre que necessário
PISOS EM GERAL	Uma vez ao dia e sempre que necessário		Semanal
LAVATÓRIOS	Três vezes ao dia e sempre que necessário		Semanal
JANELAS	Face interna	-	Semanal e sempre que necessário
	Face externa	-	Mensal

SABONETEIRAS DISPENSADORES	E	Face externa	Três vezes ao dia e sempre que necessário	-
		Face interna e externa	-	Sempre ao término do sabão
TOALHEIRO		Face externa	Três vezes ao dia e sempre que necessário	-
		Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel

BANHEIROS EM GERAL

AMBIENTE /SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA		
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL	
ARMÁRIOS	Face externa	Uma vez ao dia e sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Mensal
JANELAS	Face interna	-	Quinzenal e sempre que necessário
	Face externa	-	Mensal
SABONETEIROS DISPENSADORES	E	Face Externa	Três vezes ao dia e sempre que necessário
		Face Interna	-
			Sempre ao término do sabão

TOALHEIRO	Face Externa	Três vezes ao dia e sempre que necessário	
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do sabão
PISOS, ÁREA DE BANHO, VASOS, PIAS, TORNEIRAS E ACESSÓRIOS		Duas vezes ao dia e sempre que necessário	Quinzenal e sempre que necessário
BANHEIRO COMPLETO		Duas vezes ao dia e sempre que necessário	Quinzenal e sempre que necessário

Obs.: As frequências de limpeza devem acompanhar as necessidades do ambiente em que se encontra.

LAVATÓRIOS EM GERAL

AMBIENTE /SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA		
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL	
LAVATÓRIO	Três vezes ao dia e sempre que necessário	Semanal	
SABONETEIRAS E DISPENSADORES	Face externa	Três vezes ao dia e sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do sabão
TOALHEIRO	Face externa	Três vezes ao dia e sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel

FREEZER E GELADEIRA

AMBIENTE /SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA		
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL	
FREEZER/GELADEIRA	Face externa	Uma vez ao dia e sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Mensal

MACAS E CADEIRAS DE RODA

AMBIENTE /SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA	
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
MACAS E CADEIRAS DE RODAS	-	Sempre que necessário e sempre que solicitado.

LIMPEZA DE MATERIAL

AMBIENTE /SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA	
	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
INSTRUMENTAL CIRÚRGICO, UTENSÍLIOS E TODO MATERIAL NÃO DESCARTÁVEL DE PROTEÇÃO.	Uma vez ao dia e sempre que necessário	Sempre que necessário e sempre que solicitado.

LIMPEZA DE ÁREAS EXTERNAS

AMBIENTE /SUPERFÍCIE	FREQUÊNCIA
----------------------	------------

	LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
PORTAS, PORTÕES E GRADES.	Semanal	-
RALOS E CALHAS	Semanal	Mensal
PISOS	Duas vezes ao dia e sempre que necessário	Semanal
PLACAS DE SINALIZAÇÃO, MASTRO, EXTINTORES E CAIXAS DE INCÊNDIO.	Semanal	-

SALAS ADMINISTRATIVAS

AMBIENTE /SUPERFÍCIE		FREQUÊNCIA	
		LIMPEZA CONCORRENTE	LIMPEZA TERMINAL
ARMÁRIOS	Face externa	Uma vez ao dia e sempre que necessário	-
	Face interna e externa	-	Semanal e sempre que necessário
BALCÃO E BANCADAS		Duas vezes ao dia e sempre que necessário	Semanal e sempre que necessário
JANELAS	Face interna	-	Semanal e sempre que necessário
	Face externa	-	Mensal
LUMINÁRIAS E SIMILARES		-	Semanal e sempre que necessário

PAREDES/DIVISÓRIAS, PORTAS/VISORES	TETO	E	-	Semanal sempre necessário	e que
PISOS EM GERAL			Duas vezes ao dia e sempre que necessário	Semanal sempre necessário	e que
COPA/ESTAR			Duas vezes ao dia e sempre que necessário	Semanal sempre necessário	e que
SABONETEIRAS DISPENSADORES LAVATÓRIO	E DO	Face externa	Uma vez ao dia e sempre que necessário	-	
		Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel	
TOALHEIRO		Face externa	Três vezes ao dia e sempre que necessário	-	
		Face interna e externa	-	Sempre ao término do papel	

9.10 ÁREAS NÃO CRÍTICAS

Todas as demais áreas das unidades de assistência à saúde, ocupadas ou não por pacientes e que oferecem risco mínimo de transmissão de infecção, são consideradas como hospitalares não críticas, tais como: áreas destinadas a refeitórios, área limpa de lavanderia, entre outras. Também se enquadram nesta classificação as áreas administrativas, como almoxarifado, secretaria, diretoria, entre outras. Abrangem áreas internas em geral, áreas internas (almoxarifado/galpão), áreas externas tipo I (pisos adjacentes/contíguos às edificações), áreas externas tipo II (pátios, passeios e arruamentos), áreas externas tipo III (áreas verdes), esquadrias externas (face interna) e esquadrias externas (face externa). As especificações técnicas e os procedimentos dos serviços de limpeza para essas áreas são descritos a seguir:

A. ÁREAS INTERNAS EM GERAL

Características: consideram-se áreas internas em geral aquelas ocupadas ou não por pacientes, inclusive áreas administrativas, e que oferecem risco mínimo de transmissão de infecção, com pisos acarpetados – aqueles revestidos de forração ou carpete; pisos frios – aquelas

constituídos/revestidos de paviflex, mármore, cerâmica, plurigoma, madeira, inclusive os sanitários.

B. ÁREAS INTERNAS - ALMOXARIFADO/GALPÃO

Características: consideram-se como áreas internas – almoxarifado/galpão aquelas utilizadas para depósito/estoque/guarda de materiais diversos.

C. ÁREAS EXTERNAS TIPO I - PISOS ADJACENTES / CONTÍGUOS ÀS EDIFICAÇÕES

Características: consideram-se áreas externas tipo I – pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações aquelas áreas circundantes aos prédios administrativos, revestidas de cimento, lajota, cerâmica etc.

D. ÁREAS EXTERNAS TIPO II – VARRIÇÃO DE PÁTIOS, PASSEIOS, ARRUAMENTOS E JARDINS

Características: áreas destinadas a estacionamentos (inclusive garagens cobertas), passeios, alamedas, arruamentos, campos de futebol, JARDINS e demais áreas circunscritas nas dependências da CONTRATANTE.

E. ÁREAS EXTERNAS TIPO III – COLETA DE DETRITOS EM ÁREAS VERDES DE GRANDE EXTENSÃO

Características: consideram-se áreas externas tipo III- jardins, gramados e demais áreas verdes.

F. ESQUADRIA EXTERNA (FACE INTERNA)

Características: Considera-se esquadria externa as janelas das edificações, nelas incluídos os vidros. As esquadrias se compõem de face interna e face externa. A face interna corresponde à superfície voltada para o interior da edificação.

G. ESQUADRIA EXTERNA (FACE EXTERNA)

Características: Considera-se esquadria externa as janelas das edificações, nelas incluídos os vidros. As esquadrias se compõem de face interna e face externa. A face externa corresponde à superfície voltada para o exterior da edificação.

ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA:

ANEXO A – Do Demonstrativo dos Cálculos da Contratação

ANEXO B – Modelo de Ordem de Serviço

ANEXO C – Declaração de Conhecimento dos Locais e Condições da Prestação de Serviços

ANEXO D – Modelo de Declaração de Vistoria Técnica

ANEXO E – Modelo de Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços Executados

ANEXO F – Cálculo do Quantitativo Aproximado de Postos

Recife, 16 de março de 2026.

SERVIDORA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

RITA DE CÁSSIA URSULINO FREIRE

AGENTE DE MEDICINA LEGAL

MATRÍCULA: 391.707-0

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

OSSAMU LIMA TASHIRO

CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS E PROJETOS ESTRATÉGICOS

MATRÍCULA: 401.830-3

ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA:

ANEXO A – DEMONSTRATIVO DOS CÁLCULOS DA CONTRATAÇÃO E PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Quadro descritivo das áreas incluídas na contratação

QUADRO 1				
UNIDADE:	Instituto de Medicina Legal Antônio Persivo Cunha - IMLAPC - Sede - Recife			
ENDEREÇO:	Rua Marquês do Pombal, 455, Santo Amaro - Recife - PE, CEP: 50100-170			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE DE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias - segunda-feira a domingo	Área Crítica Noturno	1.202,00	700,00	Tanatologia I, Histologia e Tanatologia II, Bwcs, Labtox, Trauma, Recepção de Corpos, Coleta de Lixo e etc.
	Área Crítica Diurno	1.202,00	350,00	Tanatologia I, Histologia e Tanatologia II, Bwcs, Labtox, Trauma, Recepção de Corpos, Coleta de Lixo e etc.

	Área Não Crítica Interna em Geral	719,00	700,00	Salas de Apoio, Alojamentos, Copa, Dormitório, Auditório, Atendimento Público, Guarita, Setores administrativos.
	Área Não Crítica Interna - Almojarifado / Galpão	177,00	1.500,00	Arquivos e Depósitos, Casa de Máquinas
	Área Externa Tipo 1 – (pisos adjacentes/contíguos às edificações)	329,00	1.400,00	Passeio Interno
	Área Externa Tipo 2 – (varrição de pátios, passeios, jardins e arruamentos)	2.088,00	7.000,00	Área pavimentada e estacionamento interno
	Esquadria Externa – (face interna)	147,00	250,00	
	Esquadria Externa – (face externa)	147,00	250,00	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Quantitativo de usuários: 166 servidores

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade: 24 horas

Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período): Segunda a domingo - Diurno - 07:00 às 12:00, intervalo de 01 hora, 13:00 às 19:00 // Noturno - 19:00 às 00:00, intervalo de 01 hora, 01:00 às 07:00.

QUADRO 2				
UNIDADE:	Instituto de Genética Forense Eduardo Campos - IG FEC			
ENDEREÇO:	Rua São Geraldo, 111, Santo Amaro - Recife - PE, CEP: 50.040-020			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M ²	PRODUTIVIDADE REFERENCIAL EM M ² /HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias - segunda-feira a domingo	Área Crítica Noturno	22,00	700,00	Wcs Públicos, DML e Lixeira
	Área Atribuída - (Área Crítica Noturno)	678,00	700,00	Wcs Públicos, DML e Lixeira
	Área Crítica Diurno	22,00	350,00	Wcs Públicos, DML e Lixeira
	Área Não Crítica Interna em Geral	302,00	700,00	Laboratórios, Administrativo, Recepção e Coleta
	Área Não Crítica Interna - Almojarifado / Galpão	390,00	1.500,00	Garagem e Gerador
	Área Externa Tipo 1 – (pisos adjacentes/contíguos às edificações)	272,00	1.400,00	Pisos adjacentes ao prédio (rampa, escada e etc.)
	Área Externa Tipo 2 – (varrição de pátios, passeios,	926,00	7.000,00	Jardins e Acessos

	jardins e arruamentos)			
	Esquadria Externa – (face interna)	88,00	250,00	
	Esquadria Externa – (face externa)	88,00	250,00	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Quantitativo de usuários: 25 servidores

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade: 24 horas

Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período): Segunda a domingo - Diurno - 07:00 às 12:00, intervalo de 01 hora, 13:00 às 19:00 // Noturno - 19:00 às 00:00, intervalo de 01 hora, 01:00 às 07:00.

QUADRO 3

UNIDADE:	Instituto de Medicina Legal Antônio Persivo Cunha - IMLAPC - Paulista			
ENDEREÇO :	Rua Francisco Santiago da Costa, 2 - Centro - Paulista, CEP: 53.401-315			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE E REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias - segunda-feira a domingo	Área Crítica Noturno	13,00	700,00	Bwcs e DML
	Área Atribuída - (Área Crítica Noturno)	687,00	700,00	Bwcs e DML
	Área Crítica Diurno	13,30	350,00	Bwcs e DML
	Área Atribuída - (Área Crítica Diurno)	270,00	350,00	Bwcs e DML

	Área Não Crítica Interna em Geral	102,00	700,00	Alojamentos, Recepção, Copa e Salas de Exame.
	Área Externa Tipo 1 – (pisos adjacentes/contíguos às edificações)	29,00	1.400,00	Áreas de Circulação entre Blocos
	Área Externa Tipo 2 – (varrição de pátios, passeios, jardins e arruamentos)	140,00	7.000,00	Áreas Lateral e de Fundos do Bloco
	Esquadria Externa – (face interna)	21,00	250,00	
	Esquadria Externa – (face externa)	21,00	250,00	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Quantitativo de usuários: 02 servidores

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade: 24 horas

Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período): Segunda a domingo - Diurno - 07:00 às 12:00, intervalo de 01 hora, 13:00 às 19:00 // Noturno - 19:00 às 00:00, intervalo de 01 hora, 01:00 às 07:00.

QUADRO 4

UNIDADE:	Instituto de Medicina Legal Antônio Persivo Cunha - IMLAPC - Prazeres			
ENDEREÇO:	Estrada da Batalha, S/N, Prazeres - Jaboatão dos Guararapes - PE, CEP: 54.315-010			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE DE REFERENCIAL	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA

			EM M ² /HOMEM	
Posto de 12 horas diárias - segunda-feira a domingo	Área Crítica Noturno	20,00	700,00	BWCs e Coleta de Lixo
	Área Atribuída - (Área Crítica Noturno)	680,00	700,00	BWCs e Coleta de Lixo
	Área Crítica Diurno	20,00	350,00	BWCs e Coleta de Lixo
	Área Atribuída - (Área Crítica Diurno)	100,00	350,00	BWCs e Coleta de Lixo
	Área Não Crítica Interna em Geral	331,00	700,00	Salas de Apoio, Atendimento ao Público, Salas da Nova Ampliação, Setores administrativos.
	Área Externa Tipo 1 – (pisos adjacentes/contíguos às edificações)	156,00	1.400,00	Passeio adjacente
	Área Externa Tipo 2 – (varrição de pátios, passeios, jardins e arruamentos)	388,00	7.000,00	Arruamento frontal e pátio lateral direito
	Esquadria Externa – (face interna)	81,00	250,00	
	Esquadria Externa – (face externa)	81,00	250,00	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Quantitativo de usuários: 02 servidores

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade: 24 horas

Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período): Segunda a domingo - Diurno - 07:00 às 12:00, intervalo de 01 hora, 13:00 às 19:00 // Noturno - 19:00 às 00:00, intervalo de 01 hora, 01:00 às 07:00.

QUADRO 5

UNIDADE :	Complexo de Polícia Científica de Caruaru			
ENDEREÇO:	Avenida Brasil, S/N – Salgado, Caruaru - PE, CEP 55.016-360			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE DE REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias - segunda-feira a domingo	Área Crítica Noturno	353,00	700,00	Sala de necropsia, coleta de lixo, e áreas correlacionadas, desde da barreira sanitária e wcs externo.
	Área Atribuída - (Área Crítica Noturno)	347,00	700,00	Sala de necropsia, coleta de lixo, e áreas correlacionadas, desde da barreira

				sanitária e wcs externo.
	Área Crítica Diurno	353,00	350,00	Sala de necropsia, coleta de lixo, e áreas correlacionadas, desde da barreira sanitária e wcs externo.
	Área Não Crítica Interna em Geral	1.269,00	700,00	Demais dependências do prédio
	Área Não Crítica Interna - Almojarifado / Galpão	253,00	1.500,00	Casa de máquinas
	Área Externa Tipo 1 – (pisos adjacentes/contíguos às edificações)	267,00	1.400,00	Piso adjacentes aos prédios
	Área Externa Tipo 2 – (varrição de pátios, passeios, jardins e arruamentos)	3.712,00	7.000,00	Áreas de vagas de estacionamento, áreas de manobra, arruamentos e pequenos jardins.
	Área Externa Tipo 3 – (coleta de detritos em áreas verdes)	1.072,00	116.000,00	Área verde (frente, lateral esquerda e intervalos entre blocos).

	Esquadria Externa – (face interna)	915,00	250,00	
	Esquadria Externa – (face externa)	915,00	250,00	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Quantitativo de usuários: 62 servidores

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade: 24 horas

Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período): Segunda a domingo - Diurno - 07:00 às 12:00, intervalo de 01 hora, 13:00 às 19:00 // Noturno - 19:00 às 00:00, intervalo de 01 hora, 01:00 às 07:00.

QUADRO 6

UNIDADE :	Instituto de Medicina Legal Antônio Persivo Cunha - IMLAPC - Unidade Regional Caruaru			
ENDEREÇO:	Rodovia BR 232, Km 130 - Indianópolis – Caruaru –PE CEP 55.000-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M ²	PRODUTIVIDADE DE REFERENCIAL EM M ² /HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias - segunda-feira a domingo	Área Crítica Noturno	249,00	700,00	Sala de necropsia, coleta de lixo, e áreas correlacionadas, desde da barreira sanitária e wcs externo.
	Área Atribuída - (Área Crítica Noturno)	451,00	700,00	Sala de necropsia, coleta de lixo,

			e áreas correlacionadas, desde da barreira sanitária e wcs externo.
Área Crítica Diurno	249,00	350,00	Sala de necropsia, coleta de lixo, e áreas correlacionadas, desde da barreira sanitária e wcs externo.
Área Não Crítica Interna em Geral	307,00	700,00	Demais dependências do prédio
Área Não Crítica Interna - Almojarifado / Galpão	52,00	1.500,00	Casa de máquinas
Área Externa Tipo 1 – (pisos adjacentes/contíguos às edificações)	359,00	1.400,00	Piso adjacentes aos prédios
Área Externa Tipo 2 – (varrição de pátios, passeios, jardins e arruamentos)	518,00	7.000,00	Áreas de vagas de estacionamento, áreas de manobra, arruamentos e pequenos jardins.
Área Externa Tipo 3 – (coleta de	2.807,00	116.000,00	Área verde (frente, lateral esquerda e

	detritos em áreas verdes)			intervalos entre blocos).
	Esquadria Externa – (face interna)	43,00	250,00	
	Esquadria Externa – (face externa)	43,00	250,00	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Quantitativo de usuários: 62 servidores

Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade: 24 horas

Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período): Segunda a domingo - Diurno - 07:00 às 12:00, intervalo de 01 hora, 13:00 às 19:00 // Noturno - 19:00 às 00:00, intervalo de 01 hora, 01:00 às 07:00.

QUADRO 7

UNIDADE:	Instituto de Medicina Legal Antônio Persivo Cunha - IMLAPC - Unidade Regional de Petrolina			
ENDEREÇO :	Av. Sete de Setembro, S/N, Jardim Maravilha - Petrolina - PE, CEP: 56.318-000			
POSTO	CLASSIFICAÇÃO DA ÁREA	ÁREA EM M²	PRODUTIVIDADE E REFERENCIAL EM M²/HOMEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DA ÁREA
Posto de 12 horas diárias - segunda-feira a domingo	Área Crítica Noturno	237,00	700,00	Sala de necrópsia e áreas correlatas, Wcs e coleta de lixo
	Área Atribuída - (Área Crítica Noturno)	463,00	700,00	Sala de necrópsia e áreas correlatas, Wcs e coleta de lixo

Área Crítica Diurna	237,00	350,00	Sala de necrópsia e áreas correlatas, Wcs e coleta de lixo
Área Crítica Não Interna em Geral	416,00	700,00	Demais espaços da edificação
Área Externa Tipo 1 – (pisos adjacentes/ contíguos às edificações)	124,00	1.400,00	Pisos pavimentados adjacentes / contíguos às edificações aquelas áreas circundantes aos prédios administrativos, revestidos de cimento, lajota, cerâmica.
Área Externa Tipo 2 – (varrição de pátios, passeios, jardins e arruamentos)	436,00	7.000,00	Áreas destinadas a estacionamento s (inclusive garagens cobertas), passeios, alamedas, arruamentos, campos de futebol, jardins e demais áreas circunscritas.
Esquadria Externa – (face interna)	41,00	250,00	

	Esquadria Externa – (face externa)	41,00	250,00	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
<p>Quantitativo de usuários: 44 servidores</p> <p>Horário de funcionamento do(a) órgão/unidade: 24 horas</p> <p>Horário de funcionamento do posto (entrada, intervalo/descanso e saída; período): Segunda a domingo - Diurno - 07:00 às 12:00, intervalo de 01 hora, 13:00 às 19:00 // Noturno - 19:00 às 00:00, intervalo de 01 hora, 01:00 às 07:00.</p>				

QUADRO RESUMO

LOTE I - REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE

ITENS	CÓDIGO E-FISCO	CAT-SER	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PARA 60 MESES
1	5062489	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	1.257	R\$ 20,36	R\$ 1.535.551,20
2	5169216	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	2.045	R\$ 18,00	R\$ 2.208.600,00
3	5062411	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	1.257	R\$ 37,49	R\$ 2.827.495,80

4	5168945	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA, PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	370	R\$ 32,77	R\$ 727.494,00
5	5062446	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	1.454	R\$ 15,08	R\$ 1.315.579,20
6	5260809	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA INTERNA - ALMOXARIFADO/GALPAO, PRODUTIVIDADE DE 1.500 M2/HOMEM	567	R\$ 7,04	R\$ 239.500,80
7	5890055	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	786	R\$ 7,54	R\$ 355.586,40
8	5260817	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	3.542	R\$ 1,51	R\$ 320.905,20
9	5062470	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	337	R\$ 1,39	R\$ 28.105,80
10	5233267	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM.	337	R\$ 0,46	R\$ 9.301,20
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 9.568.119,60

LOTE II – AGRESTE

ITENS	CÓDIGO E-FISCO	CAT-SER	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PARA 60 MESES
11	5062489	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	602	R\$ 20,40	R\$ 736.848,00
12	5169216	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	798	R\$ 18,03	R\$ 863.276,40
13	5062411	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA CRITICA INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	602	R\$ 37,58	R\$ 1.357.389,60
14	5062446	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA INTERNA EM GERAL, PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	1.576,00	R\$ 15,12	R\$ 1.429.747,20
15	5260809	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA INTERNA - ALMOXARIFADO/GALPAO, PRODUTIVIDADE DE 1.500 M2/HOMEM	305	R\$ 7,06	R\$ 129.198,00
16	5890055	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA	626	R\$ 7,56	R\$ 283.953,60

			EXTERNA TIPO I, PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM			
17	5260817	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO II, PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	4.230,00	R\$ 1,51	R\$ 383.238,00
18	5260825	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO III, PRODUTIVIDADE DE 116.000 M2/HOMEM	3.879,00	R\$ 0,09	R\$ 20.946,60
19	5062470	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	958	R\$ 1,39	R\$ 79.897,20
20	5233267	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, DIURNO, SEM INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG, AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE EXTERNA, PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM.	958	R\$ 0,46	R\$ 26.440,80
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 5.310.935,40

LOTE III - SERTÃO

ITENS	CÓDIGO E-FISCO	CAT-SER	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO PARA 60 MESES
21	5062489	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS, SEGUNDA A DOMINGO, NOTURNO, COM QUARENTA POR CENTO DE INSALUBRIDADE, COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30	237	R\$ 20,43	R\$ 290.514,60

			ASG,AREA CRITICA INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM			
22	5169216	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,COM QUARENTA PORCENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA ATRIBUIDA,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	463	R\$ 18,06	R\$ 501.706,80
23	5062411	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,COM QUARENTA PORCENTO DE INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA CRITICA INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 350 M2/HOMEM	237	R\$ 37,63	R\$ 535.098,60
24	5062446	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA INTERNA EM GERAL,PRODUTIVIDADE DE 700 M2/HOMEM	416	R\$ 15,15	R\$ 378.144,00
25	5890055	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,NOTURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO I,PRODUTIVIDADE DE 1.400 M2/HOMEM	124	R\$ 7,57	R\$ 56.320,80
26	5260817	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA EXTERNA TIPO II,PRODUTIVIDADE DE 7.000 M2/HOMEM	436	R\$ 1,51	R\$ 39.501,60
27	5062470	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SEGUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVISOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EXTERNA - FACE INTERNA,PRODUTIVIDADE DE 250 M2/HOMEM	41	R\$ 1,39	R\$ 3.419,40

28	5233267	23639	SERVICO DE LIMPEZA HOSPITALAR - POSTO DE 12 HORAS DIARIAS,SE- GUNDA A DOMINGO,DIURNO,SEM INSALUBRIDADE,COM 1 SUPERVI- SOR PARA CADA 30 ASG,AREA NAO CRITICA ESQUADRIA EX- TERNA - FACE EXTERNA,PRODUTI- VIDADE DE 250 M2/HOMEM.	41	R\$ 0,46	R\$ 1.131,60
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 1.805.837,40

VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 16.684.892,40
----------------------	--	--	--	--	--	----------------------

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR

ÁREAS CRÍTICAS - INSALUBRIDADE MÁXIMA

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS

RECIFE E REGIÃO

METROPOLITANA

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - NOTURNO (2ª Feira a Domingo)

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
	<p>A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.</p> <p>Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.</p> <p>Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.</p> <p>Na RMR, o vale-transporte é de R\$ 4,50 (quatro reais e cinquenta centavos) Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.</p> <p>Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.</p>

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	503,68
	VALOR DA REMUNERAÇÃO	5.065,38

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-------	--

	GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	1.013,08
-			
A2	FGTS	8,00%	405,23
-			
A3	Salário Educação	2,50%	126,63
-			
A4	SESC	1,50%	75,98
-			

A5 -	SENAC	1,00%	50,65
A6 -	INCRA	0,20%	10,13
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	151,96
A8 -	SEBRAE	0,60%	30,39
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.864,06

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 -	Férias	8,33%	422,11
B2 -	Faltas Legais	0,32%	16,21
B3 -	Ausências por Doença	1,60%	81,05
B4 -	Licença Paternidade	0,03%	1,52
B5 -	Acidente de trabalho	0,05%	2,53
B6 -	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,51
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	523,93

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 -	Adicional 1/3 Férias	2,78%	140,70
C2 -	13º Salário	8,33%	422,11
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	562,82

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
D1 -	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	90,16
D2 -	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,08
D3 -	Indenização compensatória por demissão	2,83%	143,35
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	239,59

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 -	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,56
E2 -	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,52
E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	22,29
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	28,37

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	399,92
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	399,92

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PERCENTUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.618,69

	VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 8.684,07
--	--	-----------------

IV -	MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.907,68
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	574,65
	VALOR DA REMUNERAÇÃO	5.779,13

	MONTANTE A (Supervisor)
--	--------------------------------

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-----	--

	GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	1.155,83
A2 -	FGTS	8,00%	462,33
A3 -	Salário Educação	2,50%	144,48
A4 -	SESC	1,50%	86,69
A5 -	SENAC	1,00%	57,79
A6 -	INCRA	0,20%	11,56
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	173,37
A8 -	SEBRAE	0,60%	34,67
	TOTAL DO GRUPO A	36,80%	2.126,72

	GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
B1 -	Férias	8,33%	481,59
B2 -	Faltas Legais	0,32%	18,49
B3 -	Ausências por Doença	1,60%	92,47
B4 -	Licença Paternidade	0,03%	1,73
B5 -	Acidente de trabalho	0,05%	2,89
B6 -	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,58
	TOTAL DO GRUPO B	10,34%	597,75

	GRUPO C - GRATIFICAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
C1 -	Adicional 1/3 Férias	2,78%	160,53
C2 -	13º Salário	8,33%	481,59
	TOTAL DO GRUPO C	11,11%	642,13

	GRUPO D - INDENIZAÇÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
--	------------------------	------------	-------------

D1 -	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13° Indenizado	1,78%	102,87
D2 -	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,93
D3 -	Indenização compensatória por demissão	2,83%	163,55
	TOTAL DO GRUPO D	4,73%	273,35

	GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
E1 -	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	5,20
E2 -	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,73
E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	25,43
	TOTAL DO GRUPO E	0,56%	32,36

	GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	456,28
	TOTAL DO GRUPO F	7,90%	456,28

	TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	4.128,59

	VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR	R\$
		9.907,72

	MONTANTE B (Supervisor)
--	--------------------------------

VI -	INSUMOS
------	----------------

	GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 -	Vale-Transporte	39,50
A2 -	Serviço Assistencial	167,86
A3 -	Vale - Refeição	389,63
A4 -	Uniformes	72,65
	TOTAL DO GRUPO A	669,64

VII -	Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA		
	Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B) (A * B)
01 -	Auxiliar de Limpeza	R\$ 8.684,07	1/1 8.684,07
02 -	Supervisor	R\$ 10.577,36	1/30 352,58
	VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR		R\$ 9.036,64

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
--------	--------------------------------------	------------	-------------

01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	451,83
02 -	Lucro	10,00%	903,66
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	15,00%	1.355,50

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PER-CEN-TUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 10.392,14	R\$ 11.376,18	R\$ 984,04

X -	VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA
	Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)
	R\$ 11.376,18

	MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)
--	---

XI -	INSUMOS
-------------	----------------

	GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 -	Vale-Transporte	78,07
A2 -	Serviço Assistencial	167,86
A3 -	Vale - Refeição	389,63
A4 -	Cesta Básica	242,72
A5 -	Uniformes	87,43
	TOTAL DO GRUPO A	965,71

	GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Percentual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 -	Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.264,90	3.264,90
B2 -	Encargos sociais	71,44%	2.332,43	5.597,33
B3 -	Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	965,71	6.563,04

	GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 -	EPI	5,80

B5 -	Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	1.312,61
	TOTAL DO GRUPO B	1.318,41

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 20%.

	TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 2.284,11
--	--	---------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	114,21
02 -	Lucro	10,00%	228,41
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	342,62

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 2.626,73	R\$ 2.875,46	R\$ 248,73

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
	Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)
	R\$ 2.875,46

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
	Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)
	R\$ 14.251,64

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Produtividade / homem	(b) Frequência no mês	(c) Frequência no trimestre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jornada de trabalho no trimestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em geral	700	365,40	///	365,4	///	0,001428571

XVII -	PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO
---------------	---

Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos		(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insumos (2*3)	TOTAL
Área interna em geral	11.376,18	2.875,46	0,001428571	16,25	4,11	20,36

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS
DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR**

ÁREA ATRIBUÍDA - ÁREAS CRÍTICAS - INSALUBRIDADE MÁXIMA

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS

**RECIFE E REGIÃO ME-
TROPOLITANA**

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - NOTURNO (2ª Feira a Domingo)

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
<p>A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.</p> <p>Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.</p> <p>Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.</p> <p>Na RMR, o vale-transporte é de R\$ 4,50 (quatro reais e cinquenta centavos) Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.</p> <p>Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.</p>	

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	503,68
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.065,38

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
--------------	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	1.013,08
A2	FGTS	8,00%	405,23
A3	Salário Educação	2,50%	126,63

A4	SESC	1,50%	75,98
-			
A5	SENAC	1,00%	50,65
-			
A6	INCRA	0,20%	10,13
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	151,96
-			
A8	SEBRAE	0,60%	30,39
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.864,06

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	422,11
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	16,21
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	81,05
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,52
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,53
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,51
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	523,93

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	140,70
-			
C2	13º Salário	8,33%	422,11
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	562,82

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	90,16
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,08
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	143,35
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	239,59

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,56
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,52
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	22,29

TOTAL DO GRUPO E	0,56%	28,37
------------------	-------	-------

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	399,92
TOTAL DO GRUPO F	7,90%	399,92

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
	71,44%	3.618,69

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 8.684,07
--	-----------------

IV - MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 - Salário	3.907,68
02 - Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 - Adicional noturno + hora noturna reduzida	574,65
VALOR DA REMUNERAÇÃO	5.779,13

MONTANTE A (Supervisor)

V - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
--

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	1.155,83
A2 - FGTS	8,00%	462,33
A3 - Salário Educação	2,50%	144,48
A4 - SESC	1,50%	86,69
A5 - SENAC	1,00%	57,79
A6 - INCRA	0,20%	11,56
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	173,37
A8 - SEBRAE	0,60%	34,67
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	2.126,72

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	481,59

B2	Faltas Legais	0,32%	18,49
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	92,47
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,73
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,89
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,58
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	597,75

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	160,53
-			
C2	13º Salário	8,33%	481,59
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	642,13

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. +	1,78%	102,87
-	13º Indenizado		
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Inde-	0,12%	6,93
-	nizado		
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	163,55
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	273,35

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença materni-	0,09%	5,20
-	dade		
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias so-	0,03%	1,73
-	bre licença maternidade		
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença ma-	0,44%	25,43
-	ternidade		
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	32,36

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	456,28
-			
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	456,28

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	4.128,59

--	--	--	--

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR	R\$ 9.907,72
---	-----------------

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	39,50
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Uniformes	72,65
TOTAL DO GRUPO A	669,64

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
01 - Auxiliar de Limpeza	R\$ 8.684,07	1/1	8.684,07
02 - Supervisor	R\$ 10.577,36	1/30	352,58

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR	R\$ 9.036,64
---	-----------------

VIII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	451,83
02 - Lucro	10,00%	903,66
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	15,00%	1.355,50

IX - TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 - ISS	5,00%
02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

	(%) (P0')			
0,0865	0,9135	R\$ 10.392,14	R\$ 11.376,18	R\$ 984,04

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 11.376,18

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	78,07
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A5 - Uniformes	87,43
TOTAL DO GRUPO A	965,71

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B1 - EPI	5,80
B2 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	0,00
TOTAL DO GRUPO B	5,80

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 971,51
--	-----------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PER-CEN-TUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	48,58
02 -	Lucro	10,00%	97,15
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	145,73

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTI-CIPA-ÇÃO DOS TRI-BU-TOS (Tribu-tos % /	PARTICI-PAÇÃO DOS IN-SUMOS + DE-MAIS COMPO-NENTES (%) (P0')	PARTICIPA-ÇÃO DOS IN-SUMOS + DE-MAIS COMPO-NENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRI-BUTOS (P1 - P0'')
--	---	--	------------------------------	---------------------------------

100) (TO)				
0,0865	0,9135	R\$ 1.117,23	R\$ 1.223,02	R\$ 105,79

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS			
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)				R\$ 1.223,02

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO			
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)				R\$ 12.599,20

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Produtividade / homem	(b) Frequência no mês	(c) Frequência no trimestre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jornada de trabalho no trimestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em geral	700	365,40	///	365,4	///	0,0014285714

XVII -	PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insumos (2*3)	TOTAL
Área interna em geral	11.376,18	1.223,02	0,001428571	16,25	1,75	18,00

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR**

ÁREAS CRÍTICAS - INSALUBRIDADE MÁXIMA

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS

RECIFE E REGIÃO ME-

TROPOLITANA

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - DIURNO (2ª Feira a Domingo)

I - INFORMAÇÕES GERAIS:

A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.

Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.

Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.

Na RMR, o vale-transporte é de R\$ 4,50 (quatro reais e cinquenta centavos)

Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
VALOR DA REMUNERAÇÃO		4.561,70

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	912,34
-			
A2	FGTS	8,00%	364,94
-			
A3	Salário Educação	2,50%	114,04
-			
A4	SESC	1,50%	68,43
-			

A5	SENAC	1,00%	45,62
-			
A6	INCRA	0,20%	9,12
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	136,85
-			
A8	SEBRAE	0,60%	27,37
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.678,71

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	380,14
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	14,60
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	72,99
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,37
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,28
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,46
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	471,83

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	126,71
-			
C2	13º Salário	8,33%	380,14
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	506,86

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	81,20
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	5,47
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	129,10
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	215,77

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,11
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,37
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	20,07
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	25,55

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	360,16
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	360,16

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.258,86

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 7.820,56
---	-----------------

IV -	MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.907,68
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.204,48

MONTANTE A (Supervisor)

V - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	1.040,90
A2 -	FGTS	8,00%	416,36
A3 -	Salário Educação	2,50%	130,11
A4 -	SESC	1,50%	78,07
A5 -	SENAC	1,00%	52,04
A6 -	INCRA	0,20%	10,41
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	156,13
A8 -	SEBRAE	0,60%	31,23
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.915,25

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
B1 -	Férias	8,33%	433,71
B2 -	Faltas Legais	0,32%	16,65

B3	Ausências por Doença	1,60%	83,27
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,56
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,60
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,52
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	538,32

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	144,57
-			
C2	13º Salário	8,33%	433,71
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	578,28

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	92,64
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,25
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	147,29
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	246,17

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,68
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,56
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	22,90
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	29,15

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	410,91
-			
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	410,91

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.718,06

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR		R\$	8.922,54
---	--	-----	----------

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	39,50
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Uniformes	72,65
TOTAL DO GRUPO A	669,64

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
01 - Auxiliar de Limpeza	R\$ 7.820,56	1/1	7.820,56
02 - Supervisor	R\$ 9.592,19	1/30	319,74
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR			R\$ 8.140,30

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	407,02
02 -	Lucro	10,00%	814,03
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	1.221,05

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 9.361,35	R\$ 10.247,78	R\$ 886,43

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 10.247,78

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	78,07
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A5 - Uniformes	87,43
TOTAL DO GRUPO A	965,71

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Per- centual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.264,90	3.264,90
B2 - Encargos sociais	71,44%	2.332,43	5.597,33
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	965,71	6.563,04

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - EPI	5,80
B5 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	1.312,61
TOTAL DO GRUPO B	1.318,41

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 20%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 2.284,11
--	-------------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	114,21
02 -	Lucro	10,00%	228,41
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	342,62

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCEN- TUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTI- CIPA- ÇÃO DOS TRI- BU- TOS (Tribu- tos % / 100) (TO)	PARTI- PAÇÃO DOS IN- SUMOS + DE- MAIS COMPO- NENTES (%) (P0')	PARTICIPA- ÇÃO DOS IN- SUMOS + DEMAIS COMPONEN- TES (P0'')	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRI- BUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 2.626,73	R\$ 2.875,46	R\$ 248,73

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tribu- tos)	R\$ 2.875,46

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insu- mos)	R\$ 13.123,24

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Pro- dutivi- dade / homem	(b) Fre- quên- cia no mês	(c) Fre- quên- cia no tri- mes- tre	(d) Jornada de traba- lho no mês	(e) Jor- nada de trabalho no tri- mestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em ge- ral	350	365,40	///	365,4	///	0,002857143

XVII -	PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insu- mos (2*3)	TOTAL
Área interna em ge- ral	10.247,78	2.875,46	0,002857143	29,28	8,22	37,49

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR**

ÁREA ATRIBUÍDA - ÁREAS CRÍTICAS - INSALUBRIDADE MÁXIMA

**SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS
RECIFE E REGIÃO METRO-
POLITANA**

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - DIURNO (2ª Feira a Domingo)

I - INFORMAÇÕES GERAIS:

A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92. Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.

Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.

Na RMR, o vale-transporte é de R\$ 4,50 (quatro reais e cinquenta centavos) Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
VALOR DA REMUNERAÇÃO		4.561,70

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	912,34
-			
A2	FGTS	8,00%	364,94
-			
A3	Salário Educação	2,50%	114,04
-			

A4	SESC	1,50%	68,43
-			
A5	SENAC	1,00%	45,62
-			
A6	INCRA	0,20%	9,12
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	136,85
-			
A8	SEBRAE	0,60%	27,37
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.678,71

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	380,14
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	14,60
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	72,99
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,37
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,28
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,46
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	471,83

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	126,71
-			
C2	13º Salário	8,33%	380,14
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	506,86

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º	1,78%	81,20
-	Indenizado		
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	5,47
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	129,10
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	215,77

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,11
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,37
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	20,07

TOTAL DO GRUPO E	0,56%	25,55
------------------	-------	-------

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	360,16
TOTAL DO GRUPO F	7,90%	360,16

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
	71,44%	3.258,86

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 7.820,56
--	-----------------

IV - MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 - Salário	3.907,68
02 - Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
VALOR DA REMUNERAÇÃO	5.204,48

MONTANTE A (Supervisor)

V - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	1.040,90
A2 - FGTS	8,00%	416,36
A3 - Salário Educação	2,50%	130,11
A4 - SESC	1,50%	78,07
A5 - SENAC	1,00%	52,04
A6 - INCRA	0,20%	10,41
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	156,13
A8 - SEBRAE	0,60%	31,23
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	1.915,25

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	433,71

B2	Faltas Legais	0,32%	16,65
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	83,27
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,56
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,60
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,52
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	538,32

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	144,57
-			
C2	13º Salário	8,33%	433,71
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	578,28

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	92,64
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,25
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	147,29
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	246,17

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,68
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,56
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	22,90
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	29,15

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	410,91
-			
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	410,91

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.718,06

--	--	--	--

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR	R\$ 8.922,54
---	-----------------

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	39,50
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Uniformes	72,65
TOTAL DO GRUPO A	669,64

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
01 - Auxiliar de Limpeza	R\$ 7.820,56	1/1	7.820,56
02 - Supervisor	R\$ 9.592,19	1/30	319,74

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR	R\$ 8.140,30
---	-----------------

VIII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	407,02
02 - Lucro	10,00%	814,03
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	15,00%	1.221,05

IX - TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 - ISS	5,00%
02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0')	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

	(%) (P0')			
0,0865	0,9135	R\$ 9.361,35	R\$ 10.247,78	R\$ 886,43

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)
R\$ 10.247,78

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	78,07
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A5 - Uniformes	87,43
TOTAL DO GRUPO A	965,71

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B1 - EPI	5,80
B2 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	0,00
TOTAL DO GRUPO B	5,80

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 971,51
--	-----------------------

XII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	48,58
02 - Lucro	10,00%	97,15
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	145,73

XIII - TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 - ISS	5,00%
02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % /	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
--	--	---	-------------------------------------	---------------------------------------

100) (TO)				
0,0865	0,9135	R\$ 1.117,23	R\$ 1.223,02	R\$ 105,79

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS			
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)				R\$ 1.223,02

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO			
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)				R\$ 11.470,81

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Produtividade / homem	(b) Frequência no mês	(c) Frequência no trimestre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jornada de trabalho no trimestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em geral	350	365,40	///	365,4	///	0,0028571429

XVII -	PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insumos (2*3)	TOTAL
Área interna em geral	10.247,78	1.223,02	0,0028571429	29,28	3,49	32,77

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR**

ÁREAS NÃO CRÍTICAS

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS

RECIFE E REGIÃO METRO-

POLITANA

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - DIURNO (2ª Feira a Domingo)

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
<p>A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.</p> <p>Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.</p> <p>Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.</p> <p>Na RMR, o vale-transporte é de R\$ 4,50 (quatro reais e cinquenta centavos)</p> <p>Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.</p> <p>Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.</p>	

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
VALOR DA REMUNERAÇÃO		3.264,90

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
--------------	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	652,98
A2	FGTS	8,00%	261,19
A3	Salário Educação	2,50%	81,62
A4	SESC	1,50%	48,97

A5	SENAC	1,00%	32,65
-			
A6	INCRA	0,20%	6,53
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	97,95
-			
A8	SEBRAE	0,60%	19,59
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.201,48

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	272,08
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	10,45
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	52,24
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	0,98
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	1,63
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,33
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	337,70

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	90,69
-			
C2	13º Salário	8,33%	272,08
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	362,77

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º	1,78%	58,12
-	Indenizado		
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	3,92
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	92,40
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	154,43

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	2,94
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,98
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	14,37
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	18,28

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	257,77
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	257,77

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	2.332,43

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA		R\$	5.597,33
--	--	-----	----------

IV -	MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)	
01 -	Salário	3.907,68	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		3.907,68	

MONTANTE A (Supervisor)			
--------------------------------	--	--	--

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)		
-----	---	--	--

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	781,54
A2 -	FGTS	8,00%	312,61
A3 -	Salário Educação	2,50%	97,69
A4 -	SESC	1,50%	58,62
A5 -	SENAC	1,00%	39,08
A6 -	INCRA	0,20%	7,82
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	117,23
A8 -	SEBRAE	0,60%	23,45
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.438,03

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
B1 -	Férias	8,33%	325,64
B2 -	Faltas Legais	0,32%	12,50

B3	Ausências por Doença	1,60%	62,52
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,17
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	1,95
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,39
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	404,18

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	108,55
-			
C2	13º Salário	8,33%	325,64
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	434,19

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	69,56
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	4,69
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	110,59
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	184,83

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	3,52
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,17
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	17,19
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	21,88

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	308,52
-			
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	308,52

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	2.791,63

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR		R\$	6.699,31
---	--	-----	----------

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	39,50
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Uniformes	68,65
TOTAL DO GRUPO A	665,64

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
Auxiliar de Limpeza	R\$ 5.597,33	1/1	5.597,33
Supervisor	R\$ 7.364,96	1/30	245,50
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR			R\$ 5.842,83

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	292,14
02 -	Lucro	10,00%	584,28
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	876,42

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

0,0865	0,9135	R\$ 6.719,26	R\$ 7.355,51	R\$ 636,25
--------	--------	-----------------	-----------------	---------------

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 7.355,51

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	78,07
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A5 - Uniformes	83,43
TOTAL DO GRUPO A	961,71

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Per- centual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.264,90	3.264,90
B2 - Encargos sociais	71,44%	2.332,43	5.597,33
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	961,71	6.559,04

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - EPI	5,80
B5 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	1.574,17
TOTAL DO GRUPO B	1.579,97

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 24%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 2.541,68
--	-------------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PER-CEN-TUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	127,08
02 -	Lucro	10,00%	254,17
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	381,25

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCEN-TUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTI- CIPA- ÇÃO DOS TRI- BU- TOS (Tribu- tos % / 100) (TO)	PARTI- CIPA- ÇÃO DOS IN- SUMOS + DE- MAIS COM- PONEN- TES (%) (P0')	PARTICIPA- ÇÃO DOS IN- SUMOS + DEMAIS COMPONEN- TES (P0'')	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRIBU- TOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 2.922,93	R\$ 3.199,70	R\$ 276,77

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tribu- tos)	R\$ 3.199,70

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insu- mos)	R\$ 10.555,21

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Pro- dutivi- dade / homem	(b) Fre- quên- cia no mês	(c) Fre- quên- cia no tri- mes- tre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jor- nada de trabalho no tri- mestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em ge- ral	700	365,40	///	365,4	///	0,0014285714
Área interna (almo- xa- rife/gal pão)	1500	365,40	///	365,4	///	0,0006666667
Área Ex- terna Tipo 1	1400	365,40	///	365,4	///	0,0007142857
Área Ex- terna Tipo 2	7000	365,40	///	365,4	///	0,0001428571
Área Ex- terna Tipo 3	116000	365,40	///	365,4	///	0,0000086207
Esqua- dria	250	12,00	///	365,4	///	0,0001313629

Ex-terna - (face in-terna)						
Esqua-dria Ex-terna - (face ex-terna)	250	///	12	///	1096,2	0,0000437876

XVII PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insumos (2*3)	TOTAL
Área interna em geral	7.355,51	3.199,70	0,001428571	10,51	4,57	15,08
Área interna (almo-xa-rife/gal pão)	7.355,51	3.199,70	0,000666667	4,90	2,13	7,04
Área Ex-terna Tipo 1	7.355,51	3.199,70	0,000714286	5,25	2,29	7,54
Área Ex-terna Tipo 2	7.355,51	3.199,70	0,0001428571	1,05	0,46	1,51
Área Ex-terna Tipo 3	7.355,51	3.199,70	0,000008621	0,06	0,03	0,09
Esqua-dria Ex-terna - (face in-terna)	7.355,51	3.199,70	0,000131363	0,97	0,42	1,39
Esqua-dria Ex-terna - (face ex-terna)	7.355,51	3.199,70	0,000043788	0,32	0,14	0,46

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR
POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS

UNIFORME-AUXILIAR DE LIMPEZA (UNISSEX)

Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	79904970	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	6	R\$ 29,63
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	6	R\$ 14,70
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	20	R\$ 2,00
30 - Crachá de identificação com presilh	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								83,43

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

UNIFORME-SUPERVISOR DE LIMPEZA (UNISSEX)

Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	79904970	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	4	R\$ 19,75
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	4	R\$ 9,80
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	20	R\$ 2,00
30 - Crachá de identificação com presilh	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								68,65

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

EPI

Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
51 - Máscara de algodão Auxiliar	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 5,61
51 - Máscara de algodão Encarregado	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 0,19
Custo Total Mensal								5,80

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 04 funcionários, considerando a proporção de 1 encarregado a cada 30 auxiliares.

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR
POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS ÁREAS CRÍTICAS

UNIFORME-AUXILIAR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1 Valor Unitário	Preço 2 Valor Unitário	Preço 3 Valor Unitário	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
13 - Calça de brim	79904970	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	6	R\$ 29,63
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	6	R\$ 14,70
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	60	R\$ 6,00
30 - Crachá de identificação com presilha	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								87,43

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

UNIFORME-SUPERVISOR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1 Valor Unitário	Preço 2 Valor Unitário	Preço 3 Valor Unitário	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
13 - Calça de brim	79904970	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	4	R\$ 19,75
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	4	R\$ 9,80
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	60	R\$ 6,00
30 - Crachá de identificação com presilha	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								72,65

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

EPI								
Item	Código SEI	Preço 1 Valor Unitário	Preço 2 Valor Unitário	Preço 3 Valor Unitário	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
51 - Máscara de algodão Auxiliar	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 5,61
51 - Máscara de algodão Encarregado	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 0,19
Custo Total Mensal								5,80

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 04 funcionários, considerando a proporção de 1 encarregado a cada 30 auxiliares.

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR
ÁREAS CRÍTICAS - INSALUBRIDADE MÁXIMA
SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS
PETROLINA**

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - NOTURNO (2ª Feira a Domingo)

I - INFORMAÇÕES GERAIS:

A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.

Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.

Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.

No município de Petrolina, o vale-transporte é de R\$ 5,00 (cinco reais)

Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cesta básica no valor mensal de R\$ 151,70 (cento e cinquenta e um reais e setenta centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	503,68
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.065,38

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CEN-TUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	1.013,08
A2	FGTS	8,00%	405,23

A3	Salário Educação	2,50%	126,63
-			
A4	SESC	1,50%	75,98
-			
A5	SENAC	1,00%	50,65
-			
A6	INCRA	0,20%	10,13
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	151,96
-			
A8	SEBRAE	0,60%	30,39
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.864,06

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	422,11
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	16,21
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	81,05
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,52
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,53
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,51
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	523,93

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	140,70
-			
C2	13º Salário	8,33%	422,11
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	562,82

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	90,16
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,08
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	143,35
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	239,59

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,56
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,52

E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	22,29
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	28,37

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	399,92
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	399,92

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.618,69

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA		R\$	8.684,07
--	--	-----	----------

IV -	MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.907,68
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	574,65
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.779,13

MONTANTE A (Supervisor)	
--------------------------------	--

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-----	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	1.155,83
A2 -	FGTS	8,00%	462,33
A3 -	Salário Educação	2,50%	144,48
A4 -	SESC	1,50%	86,69
A5 -	SENAC	1,00%	57,79
A6 -	INCRA	0,20%	11,56
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	173,37
A8 -	SEBRAE	0,60%	34,67
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	2.126,72

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
--	--	-------------	-------------

B1	Férias	8,33%	481,59
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	18,49
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	92,47
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,73
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,89
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,58
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	597,75

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	160,53
-			
C2	13º Salário	8,33%	481,59
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	642,13

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º	1,78%	102,87
-	Indenizado		
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indeni-	0,12%	6,93
-	zado		
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	163,55
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	273,35

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença materni-	0,09%	5,20
-	dade		
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre	0,03%	1,73
-	licença maternidade		
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença mater-	0,44%	25,43
-	nidade		
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	32,36

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	456,28
-			
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	456,28

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	4.128,59

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR	R\$ 9.907,72
---	-----------------

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	69,94
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Uniformes	72,65
TOTAL DO GRUPO A	700,08

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA			
Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
01 - Auxiliar de Limpeza	R\$ 8.684,07	1/1	8.684,07
02 - Supervisor	R\$ 10.607,80	1/30	353,59
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR			R\$ 9.037,66

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	451,88
02 -	Lucro	10,00%	903,77
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	1.355,65

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

	(%) (P0')			
0,0865	0,9135	R\$ 10.393,31	R\$ 11.377,46	R\$ 984,15

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 11.377,46

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	108,51
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A5 - Uniformes	87,43
TOTAL DO GRUPO A	996,15

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Per- centual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.264,90	3.264,90
B2 - Encargos sociais	71,44%	2.332,43	5.597,33
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	996,15	6.593,48

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - EPI	5,80
B5 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	1.318,70
TOTAL DO GRUPO B	1.324,50

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 20%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 2.320,64
--	-------------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	116,03
02 -	Lucro	10,00%	232,06
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	348,10

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCEN- TUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTI- CIPA- ÇÃO DOS TRI- BU- TOS (Tribu- tos % / 100) (TO)	PARTI- PAÇÃO DOS IN- SUMOS + DE- MAIS COMPO- NENTES (%) (P0')	PARTICIPA- ÇÃO DOS IN- SUMOS + DEMAIS COMPONEN- TES (P0'')	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRI- BUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 2.668,74	R\$ 2.921,44	R\$ 252,70

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tribu- tos)	R\$ 2.921,44

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insu- mos)	R\$ 14.298,90

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Pro- dutivi- dade / homem	(b) Fre- quên- cia no mês	(c) Fre- quên- cia no tri- mes- tre	(d) Jornada de traba- lho no mês	(e) Jor- nada de trabalho no tri- mestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em ge- ral	700	365,40	///	365,4	///	0,001428571

XVII -	PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insu- mos (2*3)	TOTAL
Área interna em ge- ral	11.377,46	2.921,44	0,001428571	16,25	4,17	20,43

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS
DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR**

ÁREA ATRIBUÍDA - ÁREAS CRÍTICAS - INSALUBRIDADE MÁXIMA

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS

PETROLINA

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - NOTURNO (2ª Feira a Domingo)

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
<p>A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.</p> <p>Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.</p> <p>Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.</p> <p>No município de Petrolina, o vale-transporte é de R\$ 5,00 (cinco reais)</p> <p>Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.</p> <p>Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cesta básica no valor mensal de R\$ 151,70 (cento e cinquenta e um reais e setenta centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.</p>	

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	503,68
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.065,38

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
--------------	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	1.013,08

A2	FGTS	8,00%	405,23
-			
A3	Salário Educação	2,50%	126,63
-			
A4	SESC	1,50%	75,98
-			
A5	SENAC	1,00%	50,65
-			
A6	INCRA	0,20%	10,13
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	151,96
-			
A8	SEBRAE	0,60%	30,39
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.864,06

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	422,11
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	16,21
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	81,05
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,52
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,53
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,51
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	523,93

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	140,70
-			
C2	13º Salário	8,33%	422,11
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	562,82

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	90,16
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,08
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	143,35
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	239,59

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,56

E2 -	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,52
E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	22,29
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	28,37

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	399,92
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	399,92

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.618,69

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 8.684,07
--	-----------------

IV -	MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.907,68
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	574,65
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.779,13

MONTANTE A (Supervisor)

V - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	1.155,83
A2 -	FGTS	8,00%	462,33
A3 -	Salário Educação	2,50%	144,48
A4 -	SESC	1,50%	86,69
A5 -	SENAC	1,00%	57,79
A6 -	INCRA	0,20%	11,56
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	173,37
A8 -	SEBRAE	0,60%	34,67
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	2.126,72

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1 -	Férias	8,33%	481,59
B2 -	Faltas Legais	0,32%	18,49
B3 -	Ausências por Doença	1,60%	92,47
B4 -	Licença Paternidade	0,03%	1,73
B5 -	Acidente de trabalho	0,05%	2,89
B6 -	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,58
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	597,75

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1 -	Adicional 1/3 Férias	2,78%	160,53
C2 -	13º Salário	8,33%	481,59
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	642,13

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1 -	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	102,87
D2 -	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,93
D3 -	Indenização compensatória por demissão	2,83%	163,55
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	273,35

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1 -	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	5,20
E2 -	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,73
E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	25,43
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	32,36

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	456,28
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	456,28

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
	71,44%	4.128,59

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR	R\$
	9.907,72

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	69,94
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Uniformes	72,65
TOTAL DO GRUPO A	700,08

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
Auxiliar de Limpeza	R\$ 8.684,07	1/1	8.684,07
Supervisor	R\$ 10.607,80	1/30	353,59

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR	R\$
	9.037,66

VIII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	451,88
02 - Lucro	10,00%	903,77
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	15,00%	1.355,65

IX - TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 - ISS	5,00%
02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRI-	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO +	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES	VALOR TOTAL (P0" / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0")
-----------------------	-------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------

BU-TOS (Tributos % / 100) (TO)	ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	+ DEMAIS COMPONENTES (P0'')		
0,0865	0,9135	R\$ 10.393,31	R\$ 11.377,46	R\$ 984,15

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 11.377,46

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	108,51
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A5 - Uniformes	87,43
TOTAL DO GRUPO A	996,15

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B1 - EPI	5,80
B2 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	0,00
TOTAL DO GRUPO B	5,80

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 1.001,95
--	---------------------

XII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	50,10
02 - Lucro	10,00%	100,19
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	150,29

XIII - TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 - ISS	5,00%
02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTICIPAÇÃO	PARTICIPAÇÃO	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS +	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
--------------	--------------	----------------------------	------------------------------	--------------------------------

DOS TRI- BU- TOS (Tribu- tos % / 100) (TO)	DOS IN- SUMOS + DE- MAIS COMPO- NENTES (%) (P0')	DEMAIS COMPONEN- TES (P0'')		
0,0865	0,9135	R\$ 1.152,24	R\$ 1.261,34	R\$ 109,11

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)	R\$ 1.261,34

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)	R\$ 12.638,80

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Pro- dutivi- dade / homem	(b) Fre- quên- cia no mês	(c) Fre- quên- cia no tri- mes- tre	(d) Jornada de tra- balho no mês	(e) Jor- nada de tra- balho no tri- mestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em ge- ral	700	365,40	///	365,4	///	0,0014285714

XVII -	PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por me- tro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) In- sumos (2*3)	TOTAL
Área interna em ge- ral	11.377,46	1.261,34	0,001428571	16,25	1,80	18,06

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR
ÁREAS CRÍTICAS - INSALUBRIDADE MÁXIMA
SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS
PETROLINA**

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - DIURNO (2ª Feira a Domingo)

I - INFORMAÇÕES GERAIS:

A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.

Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.

Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.

No município de Petrolina, o vale-transporte é de R\$ 5,00 (cinco reais)

Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cesta básica no valor mensal de R\$ 151,70 (cento e cinquenta e um reais e setenta centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
VALOR DA REMUNERAÇÃO		4.561,70

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CEN-TUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	912,34
A2	FGTS	8,00%	364,94
A3	Salário Educação	2,50%	114,04

A4	SESC	1,50%	68,43
-			
A5	SENAC	1,00%	45,62
-			
A6	INCRA	0,20%	9,12
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	136,85
-			
A8	SEBRAE	0,60%	27,37
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.678,71

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	380,14
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	14,60
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	72,99
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,37
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,28
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,46
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	471,83

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	126,71
-			
C2	13º Salário	8,33%	380,14
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	506,86

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º	1,78%	81,20
-	Indenizado		
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	5,47
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	129,10
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	215,77

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,11
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,37
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	20,07

TOTAL DO GRUPO E	0,56%	25,55
------------------	-------	-------

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1 - Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	360,16
TOTAL DO GRUPO F	7,90%	360,16

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
	71,44%	3.258,86

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 7.820,56
---	-----------------

IV - MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 - Salário	3.907,68
02 - Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
VALOR DA REMUNERAÇÃO	5.204,48

MONTANTE A (Supervisor)

V - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
A1 - Previdência Social	20,00%	1.040,90
A2 - FGTS	8,00%	416,36
A3 - Salário Educação	2,50%	130,11
A4 - SESC	1,50%	78,07
A5 - SENAC	1,00%	52,04
A6 - INCRA	0,20%	10,41
A7 - RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	156,13
A8 - SEBRAE	0,60%	31,23
TOTAL DO GRUPO A	36,80%	1.915,25

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
B1 - Férias	8,33%	433,71

B2	Faltas Legais	0,32%	16,65
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	83,27
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,56
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,60
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,52
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	538,32

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	144,57
-			
C2	13º Salário	8,33%	433,71
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	578,28

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º	1,78%	92,64
-	Indenizado		
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indeni-	0,12%	6,25
-	zado		
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	147,29
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	246,17

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença materni-	0,09%	4,68
-	dade		
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre	0,03%	1,56
-	licença maternidade		
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença mater-	0,44%	22,90
-	nidade		
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	29,15

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	410,91
-			
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	410,91

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.718,06

--	--	--	--

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR	R\$ 8.922,54
---	-----------------

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	69,94
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Uniformes	72,65
TOTAL DO GRUPO A	700,08

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
01 - Auxiliar de Limpeza	R\$ 7.820,56	1/1	7.820,56
02 - Supervisor	R\$ 9.622,63	1/30	320,75

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR	R\$ 8.141,32
---	-----------------

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	407,07
02 -	Lucro	10,00%	814,13
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	15,00%	1.221,20

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

	(%) (P0')			
0,0865	0,9135	R\$ 9.362,52	R\$ 10.249,06	R\$ 886,54

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 10.249,06

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	108,51
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A5 - Uniformes	87,43
TOTAL DO GRUPO A	996,15

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Per- centual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.264,90	3.264,90
B2 - Encargos sociais	71,44%	2.332,43	5.597,33
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	996,15	6.593,48

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - EPI	5,80
B5 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	1.318,70
TOTAL DO GRUPO B	1.324,50

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 20%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 2.320,64
--	-------------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	116,03
02 -	Lucro	10,00%	232,06
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	348,10

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCEN- TUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTI- CIPA- ÇÃO DOS TRI- BU- TOS (Tribu- tos % / 100) (TO)	PARTI- PAÇÃO DOS IN- SUMOS + DE- MAIS COMPO- NENTES (%) (P0')	PARTICIPA- ÇÃO DOS IN- SUMOS + DEMAIS COMPONEN- TES (P0'')	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRI- BUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 2.668,74	R\$ 2.921,44	R\$ 252,70

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tribu- tos)	R\$ 2.921,44

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insu- mos)	R\$ 13.170,50

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Pro- dutivi- dade / homem	(b) Fre- quên- cia no mês	(c) Fre- quên- cia no tri- mes- tre	(d) Jornada de traba- lho no mês	(e) Jor- nada de trabalho no tri- mestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em ge- ral	350	365,40	///	365,4	///	0,002857143

XVII -	PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insu- mos (2*3)	TOTAL
Área interna em ge- ral	10.249,06	2.921,44	0,002857143	29,28	8,35	37,63

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR**

ÁREAS NÃO CRÍTICAS

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS

PETROLINA

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - DIURNO (2ª Feira a Domingo)

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
<p>A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.</p> <p>Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.</p> <p>Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.</p> <p>No município de Petrolina, o vale-transporte é de R\$ 5,00 (cinco reais)</p> <p>Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.</p> <p>Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cesta básica no valor mensal de R\$ 151,70 (cento e cinquenta e um reais e setenta centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.</p>	

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
VALOR DA REMUNERAÇÃO		3.264,90

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
--------------	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	652,98
-			
A2	FGTS	8,00%	261,19
-			
A3	Salário Educação	2,50%	81,62
-			

A4	SESC	1,50%	48,97
-			
A5	SENAC	1,00%	32,65
-			
A6	INCRA	0,20%	6,53
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	97,95
-			
A8	SEBRAE	0,60%	19,59
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.201,48

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	272,08
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	10,45
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	52,24
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	0,98
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	1,63
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,33
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	337,70

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	90,69
-			
C2	13º Salário	8,33%	272,08
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	362,77

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º	1,78%	58,12
-	Indenizado		
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	3,92
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	92,40
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	154,43

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	2,94
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,98
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	14,37

TOTAL DO GRUPO E		0,56%	18,28
GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	257,77
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	257,77

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	2.332,43

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 5.597,33
--	--------------

IV -	MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.907,68
VALOR DA REMUNERAÇÃO		3.907,68

MONTANTE A (Supervisor)

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-----	--

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	781,54
A2 -	FGTS	8,00%	312,61
A3 -	Salário Educação	2,50%	97,69
A4 -	SESC	1,50%	58,62
A5 -	SENAC	1,00%	39,08
A6 -	INCRA	0,20%	7,82
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	117,23
A8 -	SEBRAE	0,60%	23,45
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.438,03

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1 -	Férias	8,33%	325,64
B2 -	Faltas Legais	0,32%	12,50

B3	Ausências por Doença	1,60%	62,52
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,17
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	1,95
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,39
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	404,18

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	108,55
-			
C2	13º Salário	8,33%	325,64
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	434,19

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	69,56
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	4,69
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	110,59
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	184,83

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	3,52
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,17
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	17,19
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	21,88

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	308,52
-			
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	308,52

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	2.791,63

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR		R\$	6.699,31
---	--	-----	----------

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	69,94
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Uniformes	68,65
TOTAL DO GRUPO A	696,08

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
Auxiliar de Limpeza	R\$ 5.597,33	1/1	5.597,33
Supervisor	R\$ 7.395,40	1/30	246,51
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR			R\$ 5.843,85

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	292,19
02 -	Lucro	10,00%	584,38
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	876,58

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 6.720,42	R\$ 7.356,79	R\$ 636,36

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 7.356,79

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	108,51
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A5 - Uniformes	83,43
TOTAL DO GRUPO A	992,15

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Per-centual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.264,90	3.264,90
B2 - Encargos sociais	71,44%	2.332,43	5.597,33
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	992,15	6.589,48

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - EPI	5,80
B5 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	1.581,48
TOTAL DO GRUPO B	1.587,28

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 24%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 2.579,42
--	---------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PER-CEN-TUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	128,97
02 -	Lucro	10,00%	257,94
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	386,91

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTI-CIPA-ÇÃO DOS TRI-	PARTI-CIPA-ÇÃO DOS INSUMOS	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS	VALOR TOTAL (P0"/ P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0")
-------------------------	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

BU-TOS (Tributos % / 100) (TO)	+ DE-MAIS COM-PONEN- TES (%) (P0')	COMPONEN- TES (P0'')		
0,0865	0,9135	R\$ 2.966,33	R\$ 3.247,22	R\$ 280,88

XIV - VALOR TOTAL DOS INSUMOS	
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)	R\$ 3.247,22

XV - VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO	
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)	R\$ 10.604,00

XVI - ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	(a) Pro- dutivi- dade / homem	(b) Fre- quên- cia no mês	(c) Fre- quên- cia no tri- mes- tre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jor- nada de trabalho no tri- mestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em geral	700	365,40	///	365,4	///	0,0014285714
Área interna (almo- xa- rife/gal pão)	1500	365,40	///	365,4	///	0,0006666667
Área Ex-terna Tipo 1	1400	365,40	///	365,4	///	0,0007142857
Área Ex-terna Tipo 2	7000	365,40	///	365,4	///	0,0001428571
Área Ex-terna Tipo 3	116000	365,40	///	365,4	///	0,0000086207
Esqua- dria Ex-terna - (face	250	12,00	///	365,4	///	0,0001313629

in- terna)						
Esqua- dria Ex- terna - (face ex- terna)	250	///	12	///	1096,2	0,0000437876

XVII PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insu- mos (2*3)	TOTAL
Área interna em ge- ral	7.356,79	3.247,22	0,001428571	10,51	4,64	15,15
Área Ex- terna Tipo 1	7.356,79	3.247,22	0,000714286	5,25	2,32	7,57
Área Ex- terna Tipo 2	7.356,79	3.247,22	0,0001428571	1,05	0,46	1,51
Esqua- dria Ex- terna - (face in- terna)	7.356,79	3.247,22	0,000131363	0,97	0,43	1,39
Esqua- dria Ex- terna - (face ex- terna)	7.356,79	3.247,22	0,000043788	0,32	0,14	0,46

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR
POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS

UNIFORME-AUXILIAR DE LIMPEZA (UNISSEX)

Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	79904965	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	6	R\$ 29,63
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	6	R\$ 14,70
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	20	R\$ 2,00
30 - Crachá de identificação com presill	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								83,43

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

UNIFORME-SUPERVISOR DE LIMPEZA (UNISSEX)

Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	79904965	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	4	R\$ 19,75
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	4	R\$ 9,80
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	20	R\$ 2,00
30 - Crachá de identificação com presill	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								68,65

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

EPI

Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
51 - Máscara de algodão Auxiliar	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 5,61
51 - Máscara de algodão Encarregado	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 0,19
Custo Total Mensal								5,80

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 04 funcionários, considerando a proporção de 1 encarregado a cada 30 auxiliares.

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR
POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS ÁREAS CRÍTICAS

UNIFORME-AUXILIAR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1 Valor Unitário	Preço 2 Valor Unitário	Preço 3 Valor Unitário	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
13 - Calça de brim	79904965	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	6	R\$ 29,63
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	6	R\$ 14,70
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	60	R\$ 6,00
30 - Crachá de identificação com presilha	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								87,43

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

UNIFORME-SUPERVISOR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1 Valor Unitário	Preço 2 Valor Unitário	Preço 3 Valor Unitário	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
13 - Calça de brim	79904965	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	4	R\$ 19,75
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	4	R\$ 9,80
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	60	R\$ 6,00
30 - Crachá de identificação com presilha	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								72,65

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

EPI								
Item	Código SEI	Preço 1 Valor Unitário	Preço 2 Valor Unitário	Preço 3 Valor Unitário	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
51 - Máscara de algodão Auxiliar	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 5,61
51 - Máscara de algodão Encarregado	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 0,19
Custo Total Mensal								5,80

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 04 funcionários, considerando a proporção de 1 encarregado a cada 30 auxiliares.

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR
ÁREAS CRÍTICAS - INSALUBRIDADE MÁXIMA
SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS
CARUARU**

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - NOTURNO (2ª Feira a Domingo)

I - INFORMAÇÕES GERAIS:

A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.

Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.

Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.

No município de Caruaru, o vale-transporte é de R\$ 4,80 (quatro reais e oitenta centavos)

Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cesta básica no valor mensal de R\$ 151,70 (cento e cinquenta e um reais e setenta centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	503,68
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.065,38

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	1.013,08
-			
A2	FGTS	8,00%	405,23
-			

A3	Salário Educação	2,50%	126,63
-			
A4	SESC	1,50%	75,98
-			
A5	SENAC	1,00%	50,65
-			
A6	INCRA	0,20%	10,13
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	151,96
-			
A8	SEBRAE	0,60%	30,39
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.864,06

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	422,11
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	16,21
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	81,05
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,52
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,53
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,51
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	523,93

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	140,70
-			
C2	13º Salário	8,33%	422,11
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	562,82

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	90,16
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,08
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	143,35
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	239,59

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,56
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,52

E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	22,29
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	28,37

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	399,92
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	399,92

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.618,69

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA		R\$	8.684,07
--	--	-----	----------

IV -	MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.907,68
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	574,65
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.779,13

MONTANTE A (Supervisor)	
--------------------------------	--

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-----	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	1.155,83
A2 -	FGTS	8,00%	462,33
A3 -	Salário Educação	2,50%	144,48
A4 -	SESC	1,50%	86,69
A5 -	SENAC	1,00%	57,79
A6 -	INCRA	0,20%	11,56
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	173,37
A8 -	SEBRAE	0,60%	34,67
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	2.126,72

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
--	--	----------------------	----------------

B1	Férias	8,33%	481,59
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	18,49
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	92,47
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,73
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,89
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,58
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	597,75

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	160,53
-			
C2	13º Salário	8,33%	481,59
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	642,13

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º	1,78%	102,87
-	Indenizado		
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indeni-	0,12%	6,93
-	zado		
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	163,55
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	273,35

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença materni-	0,09%	5,20
-	dade		
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre	0,03%	1,73
-	licença maternidade		
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença mater-	0,44%	25,43
-	nidade		
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	32,36

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	456,28
-			
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	456,28

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	4.128,59

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR	R\$ 9.907,72
---	-----------------

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	57,76
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A5 - Uniformes	72,65
TOTAL DO GRUPO A	687,91

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA			
Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
01 - Auxiliar de Limpeza	R\$ 8.684,07	1/1	8.684,07
02 - Supervisor	R\$ 10.595,63	1/30	353,19
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR			R\$ 9.037,25

VIII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	451,86
02 - Lucro	10,00%	903,73
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	15,00%	1.355,59

IX - TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 - ISS	5,00%
02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

	(%) (P0')			
0,0865	0,9135	R\$ 10.392,84	R\$ 11.376,95	R\$ 984,11

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 11.376,95

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	96,33
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A6 - Uniformes	87,43
TOTAL DO GRUPO A	983,97

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Per- centual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.264,90	3.264,90
B2 - Encargos sociais	71,44%	2.332,43	5.597,33
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	983,97	6.581,30

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - EPI	5,80
B5 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	1.316,26
TOTAL DO GRUPO B	1.322,06

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 20%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 2.306,03
--	-------------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	115,30
02 -	Lucro	10,00%	230,60
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	345,90

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCEN- TUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTI- CIPA- ÇÃO DOS TRI- BU- TOS (Tribu- tos % / 100) (TO)	PARTI- PAÇÃO DOS IN- SUMOS + DE- MAIS COMPO- NENTES (%) (P0')	PARTICIPA- ÇÃO DOS IN- SUMOS + DEMAIS COMPONEN- TES (P0'')	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRI- BUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 2.651,93	R\$ 2.903,05	R\$ 251,11

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tribu- tos)	R\$ 2.903,05

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insu- mos)	R\$ 14.279,99

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Pro- dutivi- dade / homem	(b) Fre- quên- cia no mês	(c) Fre- quên- cia no tri- mes- tre	(d) Jornada de traba- lho no mês	(e) Jor- nada de trabalho no tri- mestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em ge- ral	700	365,40	///	365,4	///	0,001428571

XVII -	PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insu- mos (2*3)	TOTAL
Área interna em ge- ral	11.376,95	2.903,05	0,001428571	16,25	4,15	20,40

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS
DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR**

ÁREA ATRIBUÍDA - ÁREAS CRÍTICAS - INSALUBRIDADE MÁXIMA

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS

CARUARU

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - NOTURNO (2ª Feira a Domingo)

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
<p>A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.</p> <p>Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.</p> <p>Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.</p> <p>No município de Caruaru, o vale-transporte é de R\$ 4,80 (quatro reais e oitenta centavos)</p> <p>Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.</p> <p>Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cesta básica no valor mensal de R\$ 151,70 (cento e cinquenta e um reais e setenta centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.</p>	

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	503,68
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.065,38

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
--------------	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	1.013,08

A2	FGTS	8,00%	405,23
-			
A3	Salário Educação	2,50%	126,63
-			
A4	SESC	1,50%	75,98
-			
A5	SENAC	1,00%	50,65
-			
A6	INCRA	0,20%	10,13
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	151,96
-			
A8	SEBRAE	0,60%	30,39
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.864,06

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	422,11
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	16,21
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	81,05
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,52
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,53
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,51
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	523,93

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	140,70
-			
C2	13º Salário	8,33%	422,11
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	562,82

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	90,16
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,08
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	143,35
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	239,59

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,56

E2 -	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,52
E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	22,29
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	28,37

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	399,92
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	399,92

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.618,69

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 8.684,07
--	-----------------

IV -	MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.907,68
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
03 -	Adicional noturno + hora noturna reduzida	574,65
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.779,13

MONTANTE A (Supervisor)

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-----	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	1.155,83
A2 -	FGTS	8,00%	462,33
A3 -	Salário Educação	2,50%	144,48
A4 -	SESC	1,50%	86,69
A5 -	SENAC	1,00%	57,79
A6 -	INCRA	0,20%	11,56
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	173,37
A8 -	SEBRAE	0,60%	34,67
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	2.126,72

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1 -	Férias	8,33%	481,59
B2 -	Faltas Legais	0,32%	18,49
B3 -	Ausências por Doença	1,60%	92,47
B4 -	Licença Paternidade	0,03%	1,73
B5 -	Acidente de trabalho	0,05%	2,89
B6 -	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,58
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	597,75

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1 -	Adicional 1/3 Férias	2,78%	160,53
C2 -	13º Salário	8,33%	481,59
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	642,13

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1 -	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	102,87
D2 -	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	6,93
D3 -	Indenização compensatória por demissão	2,83%	163,55
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	273,35

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1 -	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	5,20
E2 -	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,73
E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	25,43
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	32,36

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	456,28
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	456,28

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES	PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
	71,44%	4.128,59

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR	R\$
	9.907,72

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	57,76
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Uniformes	72,65
TOTAL DO GRUPO A	687,91

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
Auxiliar de Limpeza	R\$ 8.684,07	1/1	8.684,07
Supervisor	R\$ 10.595,63	1/30	353,19

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR	R\$
	9.037,25

VIII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	451,86
02 - Lucro	10,00%	903,73
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	15,00%	1.355,59

IX - TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 - ISS	5,00%
02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRI-	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO +	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES	VALOR TOTAL (P0" / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0")
-----------------------	-------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------

BU-TOS (Tributos % / 100) (TO)	ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	+ DEMAIS COMPONENTES (P0'')		
0,0865	0,9135	R\$ 10.392,84	R\$ 11.376,95	R\$ 984,11

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 11.376,95

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	96,33
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A5 - Uniformes	87,43
TOTAL DO GRUPO A	983,97

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B1 - EPI	5,80
B2 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	0,00
TOTAL DO GRUPO B	5,80

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 989,77
--	-------------------

XII - DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 - Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	49,49
02 - Lucro	10,00%	98,98
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	148,47

XIII - TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCENTUAL
01 - ISS	5,00%
02 - COFINS	3,00%
03 - PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTICIPAÇÃO	PARTICIPAÇÃO	PARTICIPAÇÃO DOS INSUMOS +	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
--------------	--------------	----------------------------	------------------------------	--------------------------------

DOS TRI- BU- TOS (Tribu- tos % / 100) (TO)	DOS IN- SUMOS + DE- MAIS COMPO- NENTES (%) (P0')	DEMAIS COMPONEN- TES (P0'')		
0,0865	0,9135	R\$ 1.138,24	R\$ 1.246,02	R\$ 107,78

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tributos)	R\$ 1.246,02

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insumos)	R\$ 12.622,96

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Pro- dutivi- dade / homem	(b) Fre- quên- cia no mês	(c) Fre- quên- cia no tri- mes- tre	(d) Jornada de tra- balho no mês	(e) Jor- nada de tra- balho no tri- mestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em ge- ral	700	365,40	///	365,4	///	0,0014285714

XVII -	PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por me- tro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) In- sumos (2*3)	TOTAL
Área interna em ge- ral	11.376,95	1.246,02	0,001428571	16,25	1,78	18,03

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR
ÁREAS CRÍTICAS - INSALUBRIDADE MÁXIMA
SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS
CARUARU**

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - DIURNO (2ª Feira a Domingo)

I - INFORMAÇÕES GERAIS:

A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.

Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.

Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.

No município de Caruaru, o vale-transporte é de R\$ 4,80 (quatro reais e oitenta centavos)

Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.

Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.

Cesta básica no valor mensal de R\$ 151,70 (cento e cinquenta e um reais e setenta centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.

Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80
VALOR DA REMUNERAÇÃO		4.561,70

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III - ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	912,34
-			
A2	FGTS	8,00%	364,94
-			

A3	Salário Educação	2,50%	114,04
-			
A4	SESC	1,50%	68,43
-			
A5	SENAC	1,00%	45,62
-			
A6	INCRA	0,20%	9,12
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	136,85
-			
A8	SEBRAE	0,60%	27,37
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.678,71

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	380,14
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	14,60
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	72,99
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,37
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,28
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,46
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	471,83

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	126,71
-			
C2	13º Salário	8,33%	380,14
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	506,86

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	81,20
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	5,47
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	129,10
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	215,77

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	4,11
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,37

E3 -	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	20,07
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	25,55

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	360,16
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	360,16

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.258,86

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA		R\$	7.820,56
--	--	-----	----------

IV -	MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)	
01 -	Salário	3.907,68	
02 -	Adicional de Insalubridade (40%)	1.296,80	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		5.204,48	

MONTANTE A (Supervisor)			
--------------------------------	--	--	--

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)		
-----	---	--	--

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	1.040,90
A2 -	FGTS	8,00%	416,36
A3 -	Salário Educação	2,50%	130,11
A4 -	SESC	1,50%	78,07
A5 -	SENAC	1,00%	52,04
A6 -	INCRA	0,20%	10,41
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	156,13
A8 -	SEBRAE	0,60%	31,23
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.915,25

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
--	--	----------------------	----------------

B1	Férias	8,33%	433,71
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	16,65
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	83,27
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,56
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	2,60
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,52
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	538,32

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	144,57
-			
C2	13º Salário	8,33%	433,71
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	578,28

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º	1,78%	92,64
-	Indenizado		
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indeni-	0,12%	6,25
-	zado		
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	147,29
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	246,17

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença materni-	0,09%	4,68
-	dade		
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre	0,03%	1,56
-	licença maternidade		
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença mater-	0,44%	22,90
-	nidade		
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	29,15

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	410,91
-			
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	410,91

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	3.718,06

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR	R\$ 8.922,54
---	-----------------

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	57,76
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Uniformes	72,65
TOTAL DO GRUPO A	687,91

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
01 - Auxiliar de Limpeza	R\$ 7.820,56	1/1	7.820,56
02 - Supervisor	R\$ 9.610,45	1/30	320,35

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR	R\$ 8.140,91
---	-----------------

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	407,05
02 -	Lucro	10,00%	814,09
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	1.221,14

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
---	---	--	-------------------------------	--------------------------------

	(%) (P0')			
0,0865	0,9135	R\$ 9.362,05	R\$ 10.248,55	R\$ 886,50

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 10.248,55

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	96,33
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A5 - Uniformes	87,43
TOTAL DO GRUPO A	983,97

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Per- centual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.264,90	3.264,90
B2 - Encargos sociais	71,44%	2.332,43	5.597,33
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	983,97	6.581,30

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - EPI	5,80
B5 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	1.316,26
TOTAL DO GRUPO B	1.322,06

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 20%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 2.306,03
--	-------------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	115,30
02 -	Lucro	10,00%	230,60
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	345,90

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCEN- TUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTI- CIPA- ÇÃO DOS TRI- BU- TOS (Tribu- tos % / 100) (TO)	PARTI- PAÇÃO DOS IN- SUMOS + DE- MAIS COMPO- NENTES (%) (P0')	PARTICIPA- ÇÃO DOS IN- SUMOS + DEMAIS COMPONEN- TES (P0'')	VALOR TOTAL (P0''/ P0') (P1)	VALOR DOS TRI- BUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 2.651,93	R\$ 2.903,05	R\$ 251,11

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tribu- tos)	R\$ 2.903,05

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insu- mos)	R\$ 13.151,60

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Pro- dutivi- dade / homem	(b) Fre- quên- cia no mês	(c) Fre- quên- cia no tri- mes- tre	(d) Jornada de traba- lho no mês	(e) Jor- nada de trabalho no tri- mestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em ge- ral	350	365,40	///	365,4	///	0,002857143

XVII -	PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insu- mos (2*3)	TOTAL
Área interna em ge- ral	10.248,55	2.903,05	0,002857143	29,28	8,29	37,58

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR**

ÁREAS NÃO CRÍTICAS

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL - SDS

CARUARU

SEI Nº 3900009512.000051/2025-92

POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS - DIURNO (2ª Feira a Domingo)

I -	INFORMAÇÕES GERAIS:
<p>A planilha foi elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, registrada no MTE em 20/01/2026, sob o número PE000054/2026, com vigência de 01/01/2026 a 31/12/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRAB. NAS EMP. DE ASSEIO E CONS., LIMP. URB., LOC. DE MAO DE OBRA, ADM. DE IMOV., COND. DEEDIF., RESID. E COM. DO EST. DE PERNAMBUCO, CNPJ n. 04.072.540/0001-31 e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERVACAO, LIMPEZA PUBLICA E URBANA E TERCEIRIZACAO DESERVICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEAC-PE, CNPJ n. 24.163.511/0001-92.</p> <p>Piso salarial pela CCT de R\$ 1.632,45 (Um mil, seiscentos e trinta e dois reais e quarenta e cinco centavos) para o posto de auxiliar de limpeza e salário de R\$ 1.953,84 (um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos) para o posto de encarregado.</p> <p>Para composição dos custos do posto de 12 Horas Diárias, são considerados 02 (dois) auxiliares de limpeza e 02 (dois) encarregados por posto.</p> <p>No município de Caruaru, o vale-transporte é de R\$ 4,80 (quatro reais e oitenta centavos)</p> <p>Coberturas Sociais de R\$ 83,93 (oitenta e três reais e noventa e três centavos) por empregado terceirizado.</p> <p>Vale refeição no valor unitário de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por dia efetivamente trabalhado, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cesta básica no valor mensal de R\$ 151,70 (cento e cinquenta e um reais e setenta centavos) aos empregados que recebem piso salarial, descontados 20% referente ao PAT.</p> <p>Cada licitante deverá preencher sua planilha de acordo com a sua realidade.</p>	

II -	MÃO-DE-OBRA AUXILIAR DE LIMPEZA (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.264,90
VALOR DA REMUNERAÇÃO		3.264,90

MONTANTE A (Auxiliar de Limpeza)

III -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
--------------	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER-CEN-TUAL	VALOR (R\$)
A1	Previdência Social	20,00%	652,98
-			
A2	FGTS	8,00%	261,19
-			
A3	Salário Educação	2,50%	81,62
-			

A4	SESC	1,50%	48,97
-			
A5	SENAC	1,00%	32,65
-			
A6	INCRA	0,20%	6,53
-			
A7	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	97,95
-			
A8	SEBRAE	0,60%	19,59
-			
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.201,48

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
B1	Férias	8,33%	272,08
-			
B2	Faltas Legais	0,32%	10,45
-			
B3	Ausências por Doença	1,60%	52,24
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	0,98
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	1,63
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,33
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	337,70

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	90,69
-			
C2	13º Salário	8,33%	272,08
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	362,77

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º	1,78%	58,12
-	Indenizado		
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	3,92
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	92,40
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	154,43

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER-CENTUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	2,94
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	0,98
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	14,37

TOTAL DO GRUPO E		0,56%	18,28
GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1 -	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	257,77
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	257,77

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	2.332,43

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA	R\$ 5.597,33
---	-----------------

IV -	MÃO-DE-OBRA SUPERVISOR (salário base para o cálculo)	VALOR (R\$)
01 -	Salário	3.907,68
VALOR DA REMUNERAÇÃO		3.907,68

MONTANTE A (Supervisor)	
-------------------------	--

V -	ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES DOS ENCARGOS TRABALHISTAS (incidentes sobre o valor da remuneração)
-----	---

GRUPO A - OBRIGAÇÕES SOCIAIS		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
A1 -	Previdência Social	20,00%	781,54
A2 -	FGTS	8,00%	312,61
A3 -	Salário Educação	2,50%	97,69
A4 -	SESC	1,50%	58,62
A5 -	SENAC	1,00%	39,08
A6 -	INCRA	0,20%	7,82
A7 -	RAT Reajustado (RAT X FAP)	3,00%	117,23
A8 -	SEBRAE	0,60%	23,45
TOTAL DO GRUPO A		36,80%	1.438,03

GRUPO B - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
B1 -	Férias	8,33%	325,64
B2 -	Faltas Legais	0,32%	12,50

B3	Ausências por Doença	1,60%	62,52
-			
B4	Licença Paternidade	0,03%	1,17
-			
B5	Acidente de trabalho	0,05%	1,95
-			
B6	Faltas facultadas por Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	0,39
-			
TOTAL DO GRUPO B		10,34%	404,18

GRUPO C - GRATIFICAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
C1	Adicional 1/3 Férias	2,78%	108,55
-			
C2	13º Salário	8,33%	325,64
-			
TOTAL DO GRUPO C		11,11%	434,19

GRUPO D - INDENIZAÇÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
D1	Aviso Prévio indenizado + Férias e 1/3 Const. + 13º Indenizado	1,78%	69,56
-			
D2	FGTS sobre Aviso Prévio + FGTS sobre 13º Indenizado	0,12%	4,69
-			
D3	Indenização compensatória por demissão	2,83%	110,59
-			
TOTAL DO GRUPO D		4,73%	184,83

GRUPO E - LICENÇA MATERNIDADE		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
E1	Aprovisionamento de Férias sobre licença maternidade	0,09%	3,52
E2	Aprovisionamento de 1/3 constitucional/Férias sobre licença maternidade	0,03%	1,17
E3	Incidência do Grupo A sobre o Grupo licença maternidade	0,44%	17,19
TOTAL DO GRUPO E		0,56%	21,88

GRUPO F - INCIDÊNCIA DO GRUPO A		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
F1	Incidência Grupo A x (Grupos B + C)	7,90%	308,52
-			
TOTAL DO GRUPO F		7,90%	308,52

TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES		PER- CEN- TUAL	VALOR (R\$)
		71,44%	2.791,63

VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - SUPERVISOR		R\$	6.699,31
---	--	-----	----------

MONTANTE B (Supervisor)

VI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	57,76
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A5 - Uniformes	68,65
TOTAL DO GRUPO A	683,91

VII - Participação do Supervisor no valor total mensal da mão de obra AUXILIAR DE LIMPEZA

Categoria	Valor total mensal da mão de obra (A)	Participação (B)	(A * B)
01 - Auxiliar de Limpeza	R\$ 5.597,33	1/1	5.597,33
02 - Supervisor	R\$ 7.383,22	1/30	246,11
VALOR MENSAL DA MÃO DE OBRA COM ENCARGOS SOCIAIS E PROVISÕES - AUXILIAR DE LIMPEZA COM PARTICIPAÇÃO FRACIONÁRIA DO SUPERVISOR			R\$ 5.843,44

VIII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	292,17
02 -	Lucro	10,00%	584,34
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE MÃO DE OBRA		15,00%	876,52

IX -	TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA	PERCENTUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE MÃO DE OBRA		8,65%

PARTICIPAÇÃO DOS TRIBUTOS (Tributos % / 100) (TO)	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (%) (P0')	PARTICIPAÇÃO DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS + PROVISÕES + DEMAIS COMPONENTES (P0'')	VALOR TOTAL (P0'' / P0') (P1)	VALOR DOS TRIBUTOS (P1 - P0'')
0,0865	0,9135	R\$ 6.719,96	R\$ 7.356,28	R\$ 636,32

X - VALOR TOTAL DA MÃO DE OBRA	
Preço mensal da mão de obra (mão de obra + encargos + provisões + demais componentes + tributos)	R\$ 7.356,28

MONTANTE B (Auxiliar de Limpeza)

XI - INSUMOS

GRUPO A - BENEFÍCIOS E UNIFORMES	VALOR (R\$)
A1 - Vale-Transporte	96,33
A2 - Serviço Assistencial	167,86
A3 - Vale - Refeição	389,63
A4 - Cesta Básica	242,72
A6 - Uniformes	83,43
TOTAL DO GRUPO A	979,97

GRUPO B - BASE PARA CÁLCULO	Per- centual	Valor (R\$)	SUB-TOTAL
B1 - Salário do auxiliar de limpeza	100%	3.264,90	3.264,90
B2 - Encargos sociais	71,44%	2.332,43	5.597,33
B3 - Grupo A do montante B (auxiliar de limpeza)	100%	979,97	6.577,30

GRUPO B - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	VALOR (R\$)
B4 - EPI	5,80
B5 - Materiais de Limpeza; Manutenção e Depreciação de Equipamentos.	1.578,55
TOTAL DO GRUPO B	1.584,35

O percentual provisionado, para a elaboração da planilha referencial, foi de 24%.

TOTAL DOS INSUMOS (Total do Grupo A + Total do Grupo B)	R\$ 2.564,32
--	---------------------

XII -	DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	PER-CEN-TUAL	VALOR (R\$)
01 -	Despesas Administrativas / Operacionais	5,00%	128,22
02 -	Lucro	10,00%	256,43
	TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES SOBRE INSUMOS	15,00%	384,65

XIII -	TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	PERCEN-TUAL
01 -	ISS	5,00%
02 -	COFINS	3,00%
03 -	PIS	0,65%
	TOTAL DOS TRIBUTOS SOBRE INSUMOS	8,65%

PARTI-CIPA-ÇÃO DOS TRI-	PARTI-CIPA-ÇÃO DOS INSUMOS	PARTICIPA-ÇÃO DOS INSUMOS + DEMAIS	VALOR TOTAL (P0"/ P0') (P1)	VALOR DOS TRIBU-TOS (P1 - P0")
-------------------------	----------------------------	------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

BU- TOS (Tribu- tos % / 100) (TO)	+ DE- MAIS COM- PONEN- TES (%) (P0')	COMPONEN- TES (P0'')		
0,0865	0,9135	R\$ 2.948,97	R\$ 3.228,21	R\$ 279,24

XIV -	VALOR TOTAL DOS INSUMOS
Preço mensal dos insumos (insumos + demais componentes + tribu- tos)	R\$ 3.228,21

XV -	VALOR TOTAL MENSAL DO POSTO
Preço total mensal (valor total da mão de obra + valor total dos insu- mos)	R\$ 10.584,49

XVI -	ESTABELECIMENTO DO FATOR K PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO POR METRO QUADRADO					
Área Tipo	(a) Pro- dutivi- dade / homem	(b) Fre- quên- cia no mês	(c) Fre- quên- cia no tri- mes- tre	(d) Jornada de trabalho no mês	(e) Jor- nada de trabalho no tri- mestre	Fator K = (1/a*b/d) ou (1/a*c/e)
Área interna em ge- ral	700	365,40	///	365,4	///	0,0014285714
Área interna (almo- xa- rife/gal pão)	1500	365,40	///	365,4	///	0,0006666667
Área Ex- terna Tipo 1	1400	365,40	///	365,4	///	0,0007142857
Área Ex- terna Tipo 2	7000	365,40	///	365,4	///	0,0001428571
Área Ex- terna Tipo 3	116000	365,40	///	365,4	///	0,0000086207
Esqua- dria Ex- terna - (face	250	12,00	///	365,4	///	0,0001313629

in-terna)						
Esqua-dria Ex-terna - (face ex-terna)	250	///	12	///	1096,2	0,0000437876

XVII PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO						
Área Tipo	Preço mensal unitário da planilha de custos		Fator K	Preço mensal unitário por metro quadrado		
	(1) Mão de Obra	(2) Insumos	(3)	(4) Mão de Obra (1*3)	(5) Insumos (2*3)	TOTAL
Área interna em geral	7.356,28	3.228,21	0,001428571	10,51	4,61	15,12
Área interna (almo-xa-rife/gal pão)	7.356,28	3.228,21	0,000666667	4,90	2,15	7,06
Área Ex-terna Tipo 1	7.356,28	3.228,21	0,000714286	5,25	2,31	7,56
Área Ex-terna Tipo 2	7.356,28	3.228,21	0,0001428571	1,05	0,46	1,51
Área Ex-terna Tipo 3	7.356,28	3.228,21	0,000008621	0,06	0,03	0,09
Esqua-dria Ex-terna - (face in-terna)	7.356,28	3.228,21	0,000131363	0,97	0,42	1,39
Esqua-dria Ex-terna - (face ex-terna)	7.356,28	3.228,21	0,000043788	0,32	0,14	0,46

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR
POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS

UNIFORME-AUXILIAR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1 Valor Unitário	Preço 2 Valor Unitário	Preço 3 Valor Unitário	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
13 - Calça de brim	79904970	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	6	R\$ 29,63
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	6	R\$ 14,70
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	20	R\$ 2,00
30 - Crachá de identificação com presilh	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								83,43

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

UNIFORME-SUPERVISOR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1 Valor Unitário	Preço 2 Valor Unitário	Preço 3 Valor Unitário	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
13 - Calça de brim	79904970	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	4	R\$ 19,75
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	4	R\$ 9,80
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	20	R\$ 2,00
30 - Crachá de identificação com presilh	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								68,65

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

EPI								
Item	Código SEI	Preço 1 Valor Unitário	Preço 2 Valor Unitário	Preço 3 Valor Unitário	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
51 - Máscara de algodão Auxiliar	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 5,61
51 - Máscara de algodão Encarregado	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 0,19
Custo Total Mensal								5,80

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 04 funcionários, considerando a proporção de 1 encarregado a cada 30 auxiliares.

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR
POSTO DE 12 HORAS DIÁRIAS ÁREAS CRÍTICAS

UNIFORME-AUXILIAR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	79904970	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	6	R\$ 29,63
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	6	R\$ 14,70
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	60	R\$ 6,00
30 - Crachá de identificação com presilha	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								87,43

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

UNIFORME-SUPERVISOR DE LIMPEZA (UNISSEX)								
Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
13 - Calça de brim	79904970	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	R\$ 39,50	8	4	R\$ 19,75
16 - Camisa manga curta de brim	79904987	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	R\$ 14,70	6	4	R\$ 9,80
67 - Sapato de Segurança	79728677	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 31,00	6	2	R\$ 10,33
42 - Luva de látex	79799942	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	R\$ 2,78	2	4	R\$ 5,56
52 - Meia Esportiva Unissex	79799947	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00	6	6	R\$ 2,00
6 - Avental de PVC	79904931	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	R\$ 10,70	12	4	R\$ 3,57
8 - Bota de PVC	79904944	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	R\$ 37,44	6	2	R\$ 12,48
73 - Touca Descartável	79799949	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	R\$ 0,07	1	20	R\$ 1,40
59 - Óculos de Proteção	79799953	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	R\$ 8,77	36	2	R\$ 0,49
49 - Máscara descartável	79799956	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	R\$ 0,10	1	60	R\$ 6,00
30 - Crachá de identificação com presilha	79728647	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	R\$ 7,65	12	2	R\$ 1,28
Custo Total Mensal								72,65

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 02 funcionários.

EPI								
Item	Código SEI	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Custo Unitário	Vida útil (meses)	Qtde.	Custo mensal
		Valor Unitário	Valor Unitário	Valor Unitário				
51 - Máscara de algodão Auxiliar	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 5,61
51 - Máscara de algodão Encarregado	79799959	R\$ 1,13	R\$ 1,65	R\$ 1,43	R\$ 1,40	2	8	R\$ 0,19
Custo Total Mensal								5,80

OBS.: Custo relativo ao uniforme de 04 funcionários, considerando a proporção de 1 encarregado a cada 30 auxiliares.

ANEXO B – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

Processo nº. XXXXX

Pregão Eletrônico nº xxxxx

A(O).....(órgão ou entidade), neste ato representado pelo(s) servidore(s) FULANO DE TAL, designado através da (PORTARIA, CLAUSULA CONTRATUAL OU OUTRO DOCUMENTO DE DESIGNAÇÃO), oriundo do Contrato nº xxxx/xxxx firmado com a empresa XXXXXXXXX, com sede na XXXXXXX nº. XXXXX, bairro XXXXXXX, CEPXXXXX, Cidade XXXXXXX, Estado XXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXX, que venceu o procedimento licitatório, com vistas à prestação dos serviços, objeto do contrato, para os devidos fins de direito, AUTORIZA o início da execução dos serviços a partir de xxxxxxxx. Deste modo, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho até a presente data, dou prosseguimento às ações de acompanhamento e fiscalização conforme preconiza o art. 117 da Lei nº 14.133/21.

....., de de 20.....

.....

Assinatura

Cargo

ANEXO C – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS LOCAIS E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

À Secretaria Executiva de Contratações Públicas - SECOP

Secretaria de Administração de Pernambuco - SAD

Referência: Processo Licitatório nº xxx - Pregão Eletrônico nº xxx

Assunto: Declaração de conhecimento dos locais e condições da prestação de serviços

A **[nome da empresa licitante, sede, CNPJ]**, por seu representante legal [nome, profissão, domicílio, cpf e rg], DECLARA, para os fins de direito e sob as penas da lei, em atendimento ao item xx do edital, que tem plenos conhecimentos dos locais onde serão prestados os serviços objeto do(a) referido(a) Pregão Eletrônico, bem como de suas condições e peculiaridades que repercutem na execução dos serviços, e que assume total responsabilidade por essas informações, abstendo-se de utilizá-las para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o **[órgão/entidade]**.

Recife, Data

[assinatura do representante legal]

ANEXO D – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____(empresa), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, CNPJ/MF, sob o n.º _____, com sede na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, infra-assinado, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pela _____ e do Cadastro da Pessoa Física, CPF/MF sob o n.º _____, visitou as dependências do(a) _____, tomando conhecimento dos ambientes onde serão executados os serviços objeto do Pregão Nº _____, dos sistemas prediais e das condições de contorno e física das edificações e quantitativos que possam ter influência no desenvolvimento das atividades e impacto em custos e prazos a serem acordados.

_____/_____/_____

Assinatura e cargo (Servidor)

Assinatura

(Representante legal da empresa)

CPF

ANEXO E – MODELO DE RELATÓRIO MENSAL DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

A) MODELO DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA

1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A fim de contribuir com a melhoria da prestação de serviços de limpeza contratados por órgãos e entidades estaduais, a SAD elaborou modelo de avaliação, o qual compreende uma metodologia que abrange critérios e itens a serem avaliados, parâmetros para atribuição de pontuação, cálculo dos resultados e repercussão financeira na fatura referente ao contrato.

As atividades deverão ser efetuadas periodicamente pelo gestor do contrato ou pela equipe responsável pela fiscalização/controle da execução dos serviços, gerando relatórios mensais de prestação de serviços executados.

2 DISPOSIÇÕES GERAIS

A Avaliação da Execução dos Serviços de Limpeza envolve a aplicação do instrumento Formulário de Avaliação dos Serviços de Limpeza e Relatório de Avaliação Mensal dos Serviços de Limpeza.

A aplicação do Formulário de Avaliação dos Serviços de Limpeza baseia-se nos seguintes parâmetros para atribuição de pontuação, conforme o nível de atendimento da prestação dos serviços aos critérios e itens propostos: 0 – NÃO ATENDE; 1 – ATENDE PARCIALMENTE; 2 – ATENDE TOTALMENTE. Os resultados são incluídos no Relatório de Avaliação Mensal dos Serviços de Limpeza e repercutem no percentual da fatura mensal a ser liberado, o qual pode ser de 80%, 90% ou 100% do valor mensal da Nota Fiscal/Fatura.

3 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

O processo de Avaliação da Execução dos Serviços de Limpeza envolve os seguintes procedimentos e prazos:

3.1 O fiscal e/ou gestor do contrato procederá à avaliação periódica dos serviços prestados, in loco, por meio do preenchimento dos Formulários de Avaliação dos Serviços de Limpeza;

3.2 Cada Formulário de Avaliação dos Serviços de Limpeza, devidamente preenchido e assinado pelo fiscal e/ou gestor do contrato, inclusive com as devidas solicitações de correção/observações, deve ser encaminhado à Contratada, em até 3 (três) dias úteis da respectiva avaliação, para conhecimento da empresa e adoção de eventuais providências necessárias à correção dos serviços;

3.3 Após o recebimento do Formulário de Avaliação dos Serviços de Limpeza, a Contratada poderá justificar e/ou apresentar as soluções para a correção dos problemas relatados, em até 3 (três) dias úteis do recebimento do referido Formulário;

3.4 (Somente se houver a indicação de fiscal para acompanhamento da execução dos serviços de limpeza contratados) O fiscal encaminhará ao gestor do contrato, até o primeiro dia útil subsequente ao mês de prestação dos serviços, os respectivos Formulários de Avaliação dos

Serviços de Limpeza, devidamente preenchidos, para subsidiar elaboração do Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços de Limpeza;

3.5 Até o primeiro dia útil subsequente ao mês de prestação dos serviços, a Contratada elaborará e encaminhará à Contratante relatório com a descrição dos serviços efetivamente executados e os respectivos valores apurados;

3.6 O gestor do contrato elaborará, em até 3 (três) dias úteis do recebimento do relatório mencionado no item 3.5, o Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços de Limpeza (com base na consolidação mensal dos Formulários de Avaliação dos Serviços de Limpeza preenchidos periodicamente), o qual indicará o valor a ser liberado da Nota Fiscal/Fatura do respectivo mês;

3.7 O Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços de Limpeza deverá ser encaminhado à Contratada dentro do prazo referido no item 3.6;

3.8 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela Contratada e apresentada à Contratante, no primeiro dia útil após a notificação do valor aprovado pela Contratante.

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DOS INSTRUMENTOS

I - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA

O Formulário de Avaliação dos Serviços de Limpeza é um instrumento de controle e gestão da Administração Pública Estadual que visa definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da contratada na prestação de serviços de limpeza hospitalar.

São apresentadas, a seguir, orientações para o preenchimento do documento:

1 DADOS GERAIS

A primeira parte do Formulário refere-se à informação dos dados gerais da contratante, do avaliador e da própria avaliação.

1.1 ÓRGÃO/ENTIDADE: Corresponde à identificação da contratante, conforme consta no contrato.

1.2 UNIDADE: Caso a contratação envolva mais de uma unidade onde ocorrerá a prestação dos serviços, a avaliação pode ser realizada individualmente, pelo próprio gestor do contrato ou por um fiscal especialmente designado. Os resultados dessas avaliações deverão ser considerados distintamente no cálculo do valor a ser liberado da fatura. O valor final a ser liberado da fatura será correspondente ao somatório dos valores calculados em cada avaliação realizada separadamente.

1.3 AVALIADOR/CARGO: Referem-se à identificação do responsável pela avaliação. O avaliador deve ser o gestor do contrato ou o fiscal especialmente indicado para acompanhar a execução dos serviços contratados. Ambos devem ser designados formalmente pelo órgão/entidade.

1.4 MÊS DE REFERÊNCIA/DATA: Devem ser informados o mês de referência da avaliação, correspondente ao período da prestação de serviços que está sendo avaliado, e a data em que foi realizada a avaliação.

1.5 CONTRATO: Corresponde ao número do contrato de prestação de serviços de limpeza e Conservação Predial objeto da avaliação.

2 PARÂMETRO PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO

Podem ser atribuídas as pontuações 0 (zero), 1 (um) ou 2 (dois) para cada item avaliado.

0 – NÃO ATENDE: A pontuação 0 (zero) deve ser lançada quando a prestação de serviços não atende aos requisitos indicados no item considerado. Exemplos: Poeira e sujidades em salas cirúrgicas, locais de procedimentos e mobiliários; presença de sangue e fluidos corpóreos nas superfícies; ocorrência de poeira em superfícies fixas próximas ao paciente, local de preparo de medicamentos, salas de procedimentos; saídas de ar condicionado sujas e móveis sujos com poeira; não reabastecimento de descartáveis, uso incorreto dos sacos de lixo nos recipientes; lixeiras sujas e transbordando; piso molhado ou sujo, oferecendo risco de acidentes; sanitários e vestiários sujos.

1 – ATENDE PARCIALMENTE: Deve ser atribuída a pontuação 1 (um), caso seja verificado o cumprimento apenas de parte dos requisitos ou em nível inferior ao estabelecido no item considerado. Exemplos: Ocorrência de poeira em local que não seja próximo à execução de procedimentos invasivos; ocorrência de lixeira fora do padrão; ocorrência no reabastecimento; saídas de ar condicionado sujas e móveis sujos ou com poeira; piso sujo e molhado.

2 – ATENDE TOTALMENTE: A pontuação 2 (dois) somente deve ser lançada quando a prestação de serviços atende totalmente os requisitos indicados no item considerado. Exemplos: Inexistência de poeira; inexistência de sujidade; vidros limpos; superfície sem sangue e ou fluidos corpóreos; todos os dispensadores limpos e abastecidos corretamente; recipientes para o acondicionamento dos resíduos limpos, com embalagens adequadas volume até 2/3; funcionário fixo e treinado no setor, uniformizado e com EPI; materiais e produtos padronizados em quantidade suficiente; carrinho de limpeza limpo, estado de limpeza das cabeleiras de mops e panos de limpeza, livres de resíduos.

3 AVALIAÇÃO PERIÓDICA

A avaliação periódica da prestação dos serviços de limpeza abrange a verificação da limpeza das áreas. É necessário que o avaliador indique a justificativa da atribuição das pontuações, quando correspondentes a 0 – NÃO ATENDE ou 1- ATENDE PARCIALMENTE, devendo ser incluídas as devidas solicitações de correção. Também deverão ser registradas as observações pertinentes ao processo de avaliação, visando orientar uma melhor interpretação dos dados registrados. Ressalte-se, ainda, que a Contratada poderá responder, em campo próprio do Formulário, às observações e solicitações registradas pela Contratante.

Abrange lista com itens referentes ao critério Limpeza das Áreas, a serem considerados na verificação da eficiência da prestação dos serviços. Somente devem ser avaliados os itens previstos na contratação. Nessa avaliação, para cada item deve ser associada uma pontuação (0, 1 ou 2), conforme o parâmetro para atribuição de pontuação. Caso a pontuação lançada seja diferente de 2, o avaliador deverá justificar a pontuação, informando em qual aspecto a prestação dos serviços considerados não atendeu os requisitos estabelecidos (pontuação 0) ou os atendeu apenas parcialmente (pontuação 1). O resultado é calculado por meio de uma média, obtida a partir do somatório das pontuações atribuídas aos itens previstos na contratação, dividido pela quantidade de itens avaliados. O resultado deverá apresentar um número situado no intervalo de 0 a 2.

AVALIAÇÃO DAS ÁREAS LIMPAS: LIMPEZA HOSPITALAR

ITEM	AVALIAÇÃO
ENCONTRAM-SE SEMPRE LIMPOS:	
ÁREAS ADMINISTRATIVAS, RECEPÇÃO, Almoxarifados, depósitos e arquivos (ÁREAS NÃO CRÍTICAS):	
1- MOBILIÁRIOS	Mesas, cadeiras, prateleiras, armários, estantes, bem como demais móveis limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
2- APARELHOS ELÉTRICOS	Aparelhos limpos e sem sujidades, gordura, pó ou manchas.
3- CAPACHOS E TAPETES	Capachos e tapetes limpos, sem sujidades, adesivos, papéis ou pó.
4- LUMINÁRIAS E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
5- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
6- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
7- PERSIANAS	Persianas limpas, sem sujidades, pó ou manchas.
8- TETO	Teto limpo, sem sujidades.
9- PAREDES	Paredes limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.

10- PORTAS E DIVISÓRIAS	Portas, maçanetas e divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
11- PISOS	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
12- LIXEIRAS	Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
13- BANHEIROS E LAVATÓRIO S	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente. Teto limpo, sem sujidades. Paredes limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida. Espelhos e acessórios (espelhos, toalheiro e saboneteira, entre outros) limpos, sem sujidades. Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; comando de registros e válvulas hidra sem sujidades; vaso e ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
14- REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, PAPEL TOALHA E SABONETE	Dispensadores de papel higiênico, papel toalha e saboneteiras abastecidos e limpos.
ELEVADORES:	
15- ELEVADORE S	Elevadores limpos, sem sujidades.
PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES/CONTÍGUOS ÀS EDIFICAÇÕES:	
16- PISOS	Pisos sem detritos, folhagens e papéis.
17- CAPACHOS	Capachos isentos de pó.
18- LIXEIRAS	Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
19- METAIS	Torneiras, válvulas, registros, sifões e fechaduras limpos.

PÁTIOS, ESTACIONAMENTOS, PASSEIOS, ARRUAMENTOS E JARDINS:	
20- PÁTIOS, ESTACIONAMENTOS, PASSEIOS, ARRUAMENTOS E JARDINS	Pátios, estacionamentos, passeios, arruamentos e jardins sem detritos, folhagens e papéis.
21- LIXEIRAS	Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
GRAMADOS E ÁREAS VERDES DE GRANDE EXTENSÃO:	
22- GRAMADOS E ÁREAS VERDES DE GRANDE EXTENSÃO	Gramados e demais áreas verdes de grande extensão sem detritos, folhagens e papéis. Cestos de lixo sem resíduos.
23- LIXEIRAS	Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
UNIDADES DE INTERNAÇÃO/ENFERMARIAS:	
24- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
25- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
26- MACAS	Macas limpas, sem sujidades.
27- MOBILIÁRIO S EM GERAL	Mesas, cadeiras, prateleiras, armários, estantes, bem como demais móveis limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
28- LUMINÁRIA E SIMILARES	Aparelhos limpos e sem sujidades, gordura, pó ou manchas.

29- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
30- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
31- PAREDES/DI VISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
32- TETO E PORTAS / VISORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
33- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
34- BANHEIROS E LAVATÓRIO S	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente. Teto limpo, sem sujidades. Paredes limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida. Espelhos e acessórios (espelhos, toalheiro e saboneteira, entre outros) limpos, sem sujidades. Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; comando de registros e válvulas hidra sem sujidades; vaso e ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
35- REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, PAPEL TOALHA E SABONETE	Dispensadores de papel higiênico, papel toalha e saboneteiras abastecidos e limpos.
UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA/BERÇÁRIO:	
36- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.

37- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
38- MOBILIÁRIO S EM GERAL	Mesas, cadeiras, prateleiras, armários, estantes, bem como demais móveis limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
39- LUMINÁRIA S E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
40- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
41- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
42- PAREDES/DI VISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
43- TETO E PORTAS/VIS ORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
44- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
45- BANHEIROS E LAVATÓRIO S	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente. Teto limpo, sem sujidades. Paredes limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida. Espelhos e acessórios (espelhos, toalheiro e saboneteira, entre outros) limpos, sem sujidades. Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; comando de registros e válvulas hidra sem sujidades; vaso e ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.

46- REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, PAPEL TOALHA E SABONETE	Dispensadores de papel higiênico, papel toalha e saboneteiras abastecidos e limpos.
CENTRO CIRÚRGICO/ CENTRO OBSTÉTRICO:	
47- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
48- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
49- DISPENSAD ORES E PORTA ESCOVA	Dispensadores e porta escola limpos, sem sujidades.
50- MACA TRANSFER	Maca Transfer limpa, sem sujidades.
51- LUMINÁRIA S E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
52- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
53- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
54- PAREDES/DI VISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.

55- TETO E PORTAS/VISORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
56- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
57- LAVATÓRIO	Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
PRONTO SOCORRO:	
58- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
59- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
60- MOBILIÁRIO S EM GERAL	Mesas, cadeiras, prateleiras, armários, estantes, bem como demais móveis limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
61- LUMINÁRIAS E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
62- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
63- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
64- PAREDES/DIVISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.

65- TETO E PORTAS/VISORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
66- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
67- LAVATÓRIO	Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
AMBULATÓRIOS:	
68- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
69- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
70- LUMINÁRIAS E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
71- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
72- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
73- PAREDES/DIVISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
74- TETO E PORTAS/VISORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.

75- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
76- LAVATÓRIO	Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
SALAS DE EXAMES:	
77- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
78- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
79- MOBILIÁRIO S EM GERAL	Mesas, cadeiras, prateleiras, armários, estantes, bem como demais móveis limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
80- LUMINÁRIAS E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
81- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
82- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
83- PAREDES/DIVISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
84- TETO E PORTAS/VISORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.

85- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
86- LAVATÓRIO	Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
CENTRAL DE MATERIAL:	
87- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
88- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
89- LUMINÁRIAS E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
90- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
91- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
92- PAREDES/DIVISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
93- TETO E PORTAS/VISORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
94- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
95- LAVATÓRIO	Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e

	toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
FARMÁCIA:	
96- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
97- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
98- LUMINÁRIA S E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
99- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
100- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
101- PAREDES/DI VISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
102- TETO E PORTAS/VIS ORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
103- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
104- LAVATÓRIO	Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
BANCO DE SANGUE:	

105- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
106- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
107- MOBILIÁRIO S EM GERAL	Mesas, cadeiras, poltronas, prateleiras, armários, estantes, bem como demais móveis limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
108- LUMINÁRIAS E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
109- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
110- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
111- PAREDES/DI VISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
112- TETO E PORTAS/VIS ORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
113- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
114- LAVATÓRIO	Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
NECROTÉRIO:	

115- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
116- LUMINÁRIAS E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
117- PAREDES/DI VISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
118- TETO E PORTAS/VIS ORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
119- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
120- LÁPIDE	Lápide limpa, sem sujidades.
121- LAVATÓRIO	Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
LABORATÓRIOS:	
122- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
123- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
124- MOBILIÁRIO S EM GERAL	Mesas, cadeiras, prateleiras, armários, estantes, bem como demais móveis limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
125- LUMINÁRIA	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.

S SIMILARES	E	
126- JANELAS (FACE INTERNA)		Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
127- JANELAS (FACE EXTERNA)		Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
128- PAREDES/DI VISÓRIAS		Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
129- TETO E PORTAS/VIS ORES		Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
130- PISOS EM GERAL		Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
131- LAVATÓRIO		Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
DIÁLISE / HEMODIÁLISE:		
132- ARMÁRIOS		Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
133- BALCÃO E BANCADAS		Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
134- MOBILIÁRIO S EM GERAL		Mesas, cadeiras, poltronas, prateleiras, armários, estantes, bem como demais móveis limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
135- LUMINÁRIA		Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.

S SIMILARES	E	
136- JANELAS (FACE INTERNA)		Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
137- JANELAS (FACE EXTERNA)		Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
138- PAREDES/DI VISÓRIAS		Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
139- TETO E PORTAS/VIS ORES		Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
140- PISOS EM GERAL		Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
141- LAVATÓRIO		Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
LAVANDERIA – ÁREA SUJA:		
142- ARMÁRIOS		Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
143- BALCÃO E BANCADAS	E	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
144- LUMINÁRIA S SIMILARES	E	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.

145- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
146- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
147- PAREDES/DI VISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
148- TETO E PORTAS/VIS ORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
149- PISOS EM GERAL	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
150- MÁQUINAS E EQUIPAME NTOS	Aparelhos limpos e sem sujidades, gordura, pó ou manchas.
SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA:	
151- ARMÁRIOS	Armários limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
152- BALCÃO E BANCADAS	Balcão e bancadas limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
153- COIFA	Coifa limpa, sem sujidades.
154- FREEZER / GELADEIRA	Freezer/geladeira limpos, sem sujidades.

155- MOBILIÁRIO E ELETRODO MÉSTICOS	Mesas, cadeiras, prateleiras, armários, estantes, bem como demais móveis limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc. Aparelhos limpos e sem sujidades, gordura, pó ou manchas.
156- LUMINÁRIAS E SIMILARES	Luminárias e similares sem poeira ou sujidade.
157- JANELAS (FACE INTERNA)	Face interna dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
158- JANELAS (FACE EXTERNA)	Face externa dos vidros das janelas limpa, sem sujidades, pó ou manchas de líquidos. Cronograma estabelecido no edital é cumprido.
159- PAREDES/DI VISÓRIAS	Paredes/divisórias limpas, sem sujidades, orgânicas ou não, resquícios de materiais/produtos de limpeza, pó, manchas de secreção, restos/respingos de alimentos ou fita adesiva envelhecida.
160- TETO E PORTAS/VIS ORES	Teto limpo, sem sujidades. Portas, maçanetas e visores limpos, sem sujidades, orgânicas ou não, pó, fita adesiva ou respingo.
161- PISOS EM GERAL E ESTRADOS	Pisos limpos, com brilho e enceramento, sem sujidades, pó ou material sólido recente.
162- LAVATÓRIO	Cubas sanitárias/louças limpas, sem manchas de sujeira; ralo da pia sem lodo ou outras sujidades. Saboneteiras, dispensadores e toalheiros limpos, sem sujidades. Cestos de lixo com ocupação de até 2/3 do volume total.
AMBULÂNCIAS:	
163- PARTE INTERNA, EXCETO CABINE	Ambulâncias limpas, sem sujidades.

MOBILIÁRIOS EM GERAL:	
164- MOBILIÁRIOS	Mesas, cadeiras, prateleiras, armários, estantes, bem como demais móveis limpos, sem sujidades, pó ou manchas, etc.
FREEZER / GELADEIRA EM GERAL:	
165- FREEZER / GELADEIRA	Freezer/geladeira limpos, sem sujidades.
MACAS E CADEIRAS DE RODA:	
166- MACAS E CADEIRAS DE RODA	Macas e cadeiras de rodas limpas, sem sujidades.
RESULTADO: (PONTUAÇÃO 1+PONTUAÇÃO 2+...PONTUAÇÃO X)/N*6 (N=QUANTIDADE DE ITENS AVALIADOS; X=ITEM AVALIADO)	

4 CONSOLIDAÇÃO MENSAL DAS AVALIAÇÕES PERIÓDICAS

Após a realização das avaliações periódicas, os resultados obtidos devem ser consolidados, por meio da média das pontuações registradas nas avaliações periódicas realizadas, visando representar a avaliação mensal dos serviços:

AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº 1	X
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº 2	Y
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº 3	Z
...	...
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº X	W
RESULTADO - MÉDIA DAS AVALIAÇÕES PERIÓDICAS	(X+Y+Z+...+W)/X

É necessário verificar se houve algum fator que interferiu na diferença da qualidade da prestação de serviços observada, não habitual na rotina da unidade. Também se deve observar se as diferenças verificadas nas avaliações referem-se à aplicação de medida corretiva realizada pela Contratada, devendo ser feitas as ponderações necessárias.

II - RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO MENSAL DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA HOSPITALAR

O Relatório de Avaliação Mensal dos Serviços de Limpeza é um instrumento que define, com base nas avaliações realizadas por meio do Formulário de Avaliação dos Serviços de Limpeza, os valores a serem liberados da Nota Fiscal/Fatura, correspondentes à efetiva prestação de serviços verificada no mês considerado.

São apresentadas, a seguir, orientações para o preenchimento do documento

1 DADOS GERAIS

A primeira parte do Relatório refere-se à informação dos dados gerais da contratante, do gestor e do próprio Relatório.

O preenchimento dos itens órgão/Entidade, Unidade, Contrato, Mês de Ref. e Data segue a mesma orientação indicada no tópico I- Formulário de Avaliação dos Serviços de Limpeza, item 1- Dados Gerais. Deve ser incluída, ainda, a informação referente à identificação do gestor do contrato, o qual deve ser designado formalmente pelo órgão/entidade.

2 RESULTADO

Neste item, deve ser informado o resultado obtido com base na consolidação mensal das avaliações periódicas realizadas por meio do Formulário de Avaliação dos Serviços de Limpeza. Os respectivos cálculos devem seguir as orientações indicadas no tópico I- Formulário de Avaliação dos Serviços de Limpeza, item 4- Consolidação Mensal das Avaliações Periódicas.

O Resultado corresponderá à média das pontuações obtidas nas avaliações periódicas, repercutindo na indicação do percentual a ser liberado da Nota Fiscal/Fatura.

3 PONTUAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DA FATURA

As avaliações descritas neste caderno visam servir como indicador da qualidade dos serviços de limpeza prestados pela empresa contratada. Dessa forma, além de fornecer subsídios às solicitações de correção de eventuais falhas observadas ou penalizações para possíveis descumprimentos das orientações repassadas pela contratante, as avaliações também servem para assegurar uma remuneração mais coerente e equilibrada da contratada, com base na efetiva prestação de serviços. Dessa forma, de acordo com os critérios e itens verificados, é calculado o valor a ser pago à contratante, correspondente a determinado percentual da fatura mensal.

Os resultados obtidos a partir das avaliações periódicas devem ser consolidados, conforme procedimento descrito no item anterior, para se atingir uma pontuação final a ser considerada na definição do percentual da fatura a ser liberado.

ATÉ 1,0 PONTO (até 50% do atendimento aos itens previstos na avaliação)
– Somente será liberada 80% da fatura mensal;

DE 1,1 A 1,5 PONTO (de 55% até 75% do atendimento aos itens previstos na avaliação) – Somente será liberada 90% da fatura mensal;

DE 1,6 A 2,0 PONTOS (de 80% até 100% do atendimento aos itens previstos na avaliação) – Será liberada 100% da fatura mensal.

As pontuações deverão considerar apenas uma casa decimal.

4 VALOR A SER LIBERADO DA FATURA

O valor a ser liberado da fatura corresponde ao percentual (80%, 90% ou 100%), referente à média das pontuações alcançadas nas avaliações, aplicado sobre o valor mensal da fatura.

Ex.: Fatura mensal: R\$ 20.000,00

Resultado: 1,4

Percentual para liberação da Fatura: 90%

Valor a ser liberado da fatura: R\$ 20.000,00*90% = R\$ 18.000,00

VALOR A SER LIBERADO DA FATURA:

R\$ 18.000,00 (DEZOITO MIL REAIS), CORRESPONDENTE A 90% DO VALOR DA FATURA

v O desconto na Nota Fiscal/Fatura é decorrência dos resultados aferidos na Avaliação da Execução dos Serviços, sendo correspondente a um ajuste no valor a ser pago pela Contratada em virtude da mensuração dos serviços efetivamente prestados. Tal desconto não possui, portanto, caráter de penalidade, cabendo ao gestor do contrato, nos casos em que for verificada inexecução parcial ou total do contrato, realizar os procedimentos necessários à aplicação das sanções dispostas no edital.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA HOSPITALAR

ÓRGÃO/ENTIDADE:	CONTRATO:	MÊS DE REF.:
UNIDADE:		
FISCAL:		
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº	DATA:	

PARÂMETRO PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO:

0 – NÃO ATENDE	1 – ATENDE PARCIALMENTE	2- ATENDE TOTALMENTE
----------------	-------------------------	----------------------

AVALIAÇÃO DAS ÁREAS LIMPAS

ITEM	PONTUAÇÃO	JUSTIFICATIVA
ÁREAS ADMINISTRATIVAS, RECEPÇÃO, Almoxarifados, depósitos e arquivos (ÁREAS NÃO CRÍTICAS):		
1- MOBILIÁRIOS		
2- APARELHOS ELÉTRICOS		
3- CAPACHOS E TAPETES		

4- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
5- JANELAS (FACE INTERNA)		
6- JANELAS (FACE EXTERNA)		
7- PERSIANAS		
8- TETO		
9- PAREDES		
10- PORTAS E DIVISÓRIAS		
11- PISOS		
12- LIXEIRAS		
13- BANHEIROS E LAVATÓRIOS		
14- REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, PAPEL TOALHA E SABONETE		
ELEVADORES:		
15- ELEVADORES		
PISOS PAVIMENTADOS ADJACENTES/CONTÍGUOS ÀS EDIFICAÇÕES:		
16- PISOS		
17- CAPACHOS		
18- LIXEIRAS		
19- METAIS		
PÁTIOS, ESTACIONAMENTOS, PASSEIOS, ARRUAMENTOS E JARDINS:		
20- PÁTIOS, ESTACIONAMENTOS, PASSEIOS, ARRUAMENTOS E JARDINS		
21- LIXEIRAS		

GRAMADOS E ÁREAS VERDES DE GRANDE EXTENSÃO:		
22- GRAMADOS E ÁREAS VERDES DE GRANDE EXTENSÃO		
23- LIXEIRAS		
UNIDADES DE INTERNAÇÃO/ENFERMARIAS:		
24- ARMÁRIOS		
25- BALCÃO E BANCADAS		
26- MACAS		
27- MOBILIÁRIOS EM GERAL		
28- LUMINÁRIA E SIMILARES		
29- JANELAS (FACE INTERNA)		
30- JANELAS (FACE EXTERNA)		
31- PAREDES/DIVISÓRIAS		
32- TETO E PORTAS / VISORES		
33- PISOS EM GERAL		
34- BANHEIROS E LAVATÓRIOS		
35- REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, PAPEL TOALHA E SABONETE		
UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA/BERÇÁRIO:		
36- ARMÁRIOS		
37- BALCÃO E BANCADAS		
38- MOBILIÁRIOS EM GERAL		
39- LUMINÁRIAS E SIMILARES		

40- JANELAS (FACE INTERNA)		
41- JANELAS (FACE EXTERNA)		
42- PAREDES/DIVISÓRIAS		
43- TETO E PORTAS/VISORES		
44- PISOS EM GERAL		
45- BANHEIROS E LAVATÓRIOS		
46- REPOSIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO, PAPEL TOALHA E SABONETE		
CENTRO CIRÚRGICO/ CENTRO OBSTÉTRICO:		
47- ARMÁRIOS		
48- BALCÃO E BANCADAS		
49- DISPENSADORES E PORTA ESCOVA		
50- MACA TRANSFER		
51- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
52- JANELAS (FACE INTERNA)		
53- JANELAS (FACE EXTERNA)		
54- PAREDES/DIVISÓRIAS		
55- TETO E PORTAS/VISORES		
56- PISOS EM GERAL		
57- LAVATÓRIO		
PRONTO SOCORRO:		
58- ARMÁRIOS		

59- BALCÃO E BANCADAS		
60- MOBILIÁRIOS EM GERAL		
61- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
62- JANELAS (FACE INTERNA)		
63- JANELAS (FACE EXTERNA)		
64- PAREDES/DIVISÓRIAS		
65- TETO E PORTAS/VISORES		
66- PISOS EM GERAL		
67- LAVATÓRIO		
AMBULATÓRIOS:		
68- ARMÁRIOS		
69- BALCÃO E BANCADAS		
70- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
71- JANELAS (FACE INTERNA)		
72- JANELAS (FACE EXTERNA)		
73- PAREDES/DIVISÓRIAS		
74- TETO E PORTAS/VISORES		
75- PISOS EM GERAL		
76- LAVATÓRIO		
SALAS DE EXAMES:		
77- ARMÁRIOS		
78- BALCÃO E BANCADAS		

79- MOBILIÁRIOS EM GERAL		
80- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
81- JANELAS (FACE INTERNA)		
82- JANELAS (FACE EXTERNA)		
83- PAREDES/DIVISÓRIAS		
84- TETO E PORTAS/VISORES		
85- PISOS EM GERAL		
86-LAVATÓRIO		
CENTRAL DE MATERIAL:		
87- ARMÁRIOS		
88- BALCÃO E BANCADAS		
89- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
90- JANELAS (FACE INTERNA)		
91- JANELAS (FACE EXTERNA)		
92- PAREDES/DIVISÓRIAS		
93- TETO E PORTAS/VISORES		
94- PISOS EM GERAL		
95- LAVATÓRIO		
FARMÁCIA:		
96- ARMÁRIOS		
97- BALCÃO E BANCADAS		
98- LUMINÁRIAS E SIMILARES		

99- JANELAS (FACE INTERNA)		
100- JANELAS (FACE EXTERNA)		
101- PAREDES/DIVISÓRIAS		
102- TETO E PORTAS/VISORES		
103- PISOS EM GERAL		
104- LAVATÓRIO		
BANCO DE SANGUE:		
105- ARMÁRIOS		
106- BALCÃO E BANCADAS		
107- MOBILIÁRIOS EM GERAL		
108- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
109- JANELAS (FACE INTERNA)		
110- JANELAS (FACE EXTERNA)		
111- PAREDES/DIVISÓRIAS		
112- TETO E PORTAS/VISORES		
113- PISOS EM GERAL		
114- LAVATÓRIO		
NECROTÉRIO:		
115- BALCÃO E BANCADAS		
116- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
117- PAREDES/DIVISÓRIAS		
118- TETO E PORTAS/VISORES		

119- PISOS EM GERAL		
120- LÁPIDE		
121- LAVATÓRIO		
LABORATÓRIOS:		
122- ARMÁRIOS		
123- BALCÃO E BANCADAS		
124- MOBILIÁRIOS EM GERAL		
125- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
126- JANELAS (FACE INTERNA)		
127- JANELAS (FACE EXTERNA)		
128- PAREDES/DIVISÓRIAS		
129- TETO E PORTAS/VISORES		
130- PISOS EM GERAL		
131- LAVATÓRIO		
DIÁLISE / HEMODIÁLISE:		
132- ARMÁRIOS		
133- BALCÃO E BANCADAS		
134- MOBILIÁRIOS EM GERAL		
135- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
136- JANELAS (FACE INTERNA)		
137- JANELAS (FACE EXTERNA)		
138- PAREDES/DIVISÓRIAS		

139- TETO E PORTAS/VISORES		
140- PISOS EM GERAL		
141- LAVATÓRIO		
LAVANDERIA – ÁREA SUJA:		
142- ARMÁRIOS		
143- BALCÃO E BANCADAS		
144- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
145- JANELAS (FACE INTERNA)		
146- JANELAS (FACE EXTERNA)		
147- PAREDES/DIVISÓRIAS		
148- TETO E PORTAS/VISORES		
149- PISOS EM GERAL		
150- MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		
SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA:		
151- ARMÁRIOS		
152- BALCÃO E BANCADAS		
153- COIFA		
154- FREEZER / GELADEIRA		
155- MOBILIÁRIO E ELETRODOMÉSTICOS		
156- LUMINÁRIAS E SIMILARES		
157- JANELAS (FACE INTERNA)		
158- JANELAS (FACE EXTERNA)		

159- PAREDES/DIVISÓRIAS		
160- TETO E PORTAS/VISORES		
161- PISOS EM GERAL E ESTRADOS		
162- LAVATÓRIO		
AMBULÂNCIAS:		
163- PARTE INTERNA, EXCETO CABINE		
MOBILIÁRIOS EM GERAL:		
164- MOBILIÁRIOS		
FREEZER / GELADEIRA EM GERAL:		
165- FREEZER / GELADEIRA		
MACAS E CADEIRAS DE RODA:		
166- MACAS E CADEIRAS DE RODA		
RESULTADO: (PONTUAÇÃO 1+PONTUAÇÃO 2+...PONTUAÇÃO X)/N*6 (N=QUANTIDADE DE ITENS AVALIADOS; X=ITEM AVALIADO)		

SOLICITAÇÕES DE CORREÇÃO/OBSERVAÇÕES (CONTRATANTE)	RESPOSTA (CONTRATADA)

_____ Assinatura (Fiscal do Contrato)	_____ Assinatura (Gestor do Contrato)	_____ Assinatura (Rep. da Contratada)
--	--	--

Nome/Cargo Data: ____/____/____	Nome/Cargo Data: ____/____/____	Nome/Cargo Data: ____/____/____
--	--	--

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO MENSAL DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA HOSPITALAR

ÓRGÃO/ENTIDADE:	CONTRATO:	MÊS DE REF.:
UNIDADE:		
GESTOR:		DATA:

AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº	
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº	
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº	
...	...
AVALIAÇÃO PERIÓDICA Nº X	
RESULTADO - MÉDIA DAS AVALIAÇÕES PERIÓDICAS	

PONTUAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DA FATURA	
ATÉ 1,0 PONTO	80%
DE 1,1 A 1,5 PONTO	90%
DE 1,6 A 2,0 PONTOS	100%

I- VALOR A SER LIBERADO DA FATURA:

R\$ xx (POR EXTENSO), CORRESPONDENTE A xx% DO VALOR DA FATURA

<p>_____</p> <p>Assinatura (Gestor do Contrato)</p> <p>Nome/Cargo</p> <p>Data: ____/____/____</p>	<p>_____</p> <p>Assinatura (Rep. da Contratada)</p> <p>Nome/Cargo</p> <p>Data: ____/____/____</p>
--	--

ANEXO F – CÁLCULO DO QUANTITATIVO APROXIMADO DE POSTOS

O modelo de contratação de serviços de limpeza proposto neste caderno considera a área a ser limpa como referência para a quantificação e a valoração dos serviços a serem prestados. Tendo em vista que este caderno e as propostas de preços apresentadas pelos licitantes em procedimento para a contratação dos serviços considerados baseiam-se em uma determinada produtividade para a definição dos preços, é necessário que sejam obedecidos tais parâmetros no momento da determinação do quantitativo de postos que serão alocados, visando garantir a adequada prestação dos serviços, em consonância com o princípio de vinculação ao edital e à proposta vencedora da licitação.

Dessa forma, deve o gestor do contrato verificar o quantitativo aproximado de postos a serem disponibilizados pela contratada, a fim de exercer o controle adequado da execução dos serviços. Caso seja disponibilizado quantitativo inferior ao calculado, com base nas áreas previstas no contrato e nas produtividades indicadas na proposta vencedora, deverão ser adotadas providências considerando as seguintes situações:

1- Execução dos serviços está sendo prejudicada pela redução do quantitativo de postos em relação ao previsto na contratação: Deve ser notificada a contratada para que sejam realizadas as necessárias adequações;

2- Execução dos serviços NÃO está sendo prejudicada pela redução do quantitativo de postos em relação ao previsto na contratação: Deve ser realizado o reequilíbrio econômico-financeiro contratual, considerando a produtividade efetivamente praticada, visando manter as condições efetivas da proposta vencedora da licitação.

CÁLCULO DO QUANTITATIVO MENSAL APROXIMADO DE POSTOS

POSTOS DIURNOS

TIPO DE ÁREA	MEDIDA EM m ² (1)	FATOR K (2)	(3) = (1) x (2)
Área Crítica - Diurno			
Área Atribuída - (Área Crítica Diurno)			
Área Não Crítica Interna em Geral - Diurno			
Área Não Crítica Interna - (almoxarifado/galpão).			
Área Externa Tipo 1 - (pisos adjacentes/contíguos às edificações).			
Área Externa Tipo 2 - (varrição de pátios, passeios e arruamentos).			
Área Externa Tipo 3 - (coleta de detritos em áreas verdes).			
Esquadria Externa - (face interna)			
Esquadria Externa - (face externa)			
TOTAL APROXIMADO DE POSTOS			

*Os valores referentes ao Fator K estão indicados nas planilhas de composição de custos e formação de preços da proposta vencedora da licitação

POSTOS NOTURNOS

TIPO DE ÁREA	MEDIDA M ² (1)	EM	FATOR K (2)	(3) = (1) x (2)
Área Crítica - Noturno				
Área Atribuída - (Área Crítica Noturno)				
TOTAL APROXIMADO DE POSTOS				

*Os valores referentes ao Fator K estão indicados nas planilhas de composição de custos e formação de preços da proposta vencedora da licitação

O cálculo considera locais em que não há a necessidade de inclusão de área atribuída. Quando necessária tal previsão, o quantitativo de postos será correspondente a 1 (um). O cálculo para áreas críticas reservadas a UTIs que necessitam da previsão de área atribuída segue a mesma orientação, devendo ser considerado um quantitativo de postos igual a 1 (um).

Vale ressaltar que a tabela demonstra o cálculo do quantitativo aproximado de postos por mês, considerando frequências de limpeza diárias. Dessa forma, é proposto um cálculo proporcional do quantitativo mensal de postos também para a limpeza das áreas de esquadria - face interna e face externa, cabendo registrar que esses tipos de área possuem frequências de limpeza mensal (esquadria - face interna) e trimestral (esquadria - face externa).

Com base no cálculo demonstrado neste anexo, o órgão deverá estimar o quantitativo aproximado de postos por local de prestação de serviços, de acordo com as produtividades utilizadas, observando os endereços indicados no(s) Quadro(s) Descritivo(s) constante(s) no Termo de Referência.

Unidade:

Endereço:		
Descrição do posto	Quantitativo aproximado de postos	Período/Horário de funcionamento

ANEXO II DECLARAÇÃO DA RELAÇÃO DE COMPROMISSOS ASSUMIDOS PELA LICITANTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição estadual no _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, DECLARA, sob as penas da lei, que possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/ Empresa	Número/ Ano do Contrato	Valor total do Contrato
XXXX	XXXX	R\$ XXXX
XXXX	XXXX	R\$ XXXX
XXXX	XXXX	R\$ XXXX
XXXX	XXXX	R\$ XXXX

Valor total dos Contratos: R\$ _____.

Recife, XX de XXXX de XXXX.

REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ XXX

ANEXO III DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____, sob as penas da lei e para os fins dispostos neste Edital:

DECLARA que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

DECLARA que não possui em seu quadro societário ou de pessoal agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, §1º da Lei 14.133/2021;

DECLARA que não incorre em qualquer uma das vedações impostas no art. 14 da Lei 14.133/2021 aplicáveis ao objeto da presente licitação;

DECLARA que tem ciência da exigência prevista na Lei Estadual 13.462, de 2008, com o compromisso de cumprir, no ato da contratação, a obrigação de recrutamento de mão de obra egressa de cursos de qualificação profissional promovidos pelo Governo do Estado, nos termos e nas condições estipuladas na legislação de regência;

DECLARA que atende às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Recife, XX de XXXX de XXXX

REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ XXX

ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO
SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE PERNAMBUCO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL, E A EMPRESA **XXX**, EM DECORRÊNCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90550/2025, PROCESSO Nº 90550/2025.

O ESTADO DE PERNAMBUCO, através da SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, nesta cidade, doravante designada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo(a). _____ **(nome e cargo)**, portador da matrícula funcional nº **XXXX**, no uso da competência conferida pelo _____, e a empresa _____, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____, sediada em _____, representada neste ato por _____ **(nome e função que exerce na contratada)**, conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, doravante designada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado, e celebram o presente CONTRATO, mediante as seguintes cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e nos Decretos Estaduais nº 53.384/2022, nº 54.142/2022, e demais normas aplicáveis .

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente CONTRATO a prestação de serviços de limpeza hospitalar, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme as especificações contidas no Termo de Referência, na proposta da CONTRATADA e nos demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO

São partes integrantes deste CONTRATO para todos os fins de direito, o processo relativo ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90550/2025, PROCESSO Nº 90550/2025 e todos os seus anexos, assim como a proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O prazo de vigência deste CONTRATO é de 05 (cinco) anos, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, por interesse das partes, até o limite de 10 (dez) anos, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A prorrogação do CONTRATO, mediante termo aditivo, deve ser instruída com os seguintes documentos:

- I. atesto da autoridade competente de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;
- II. justificativa escrita do interesse da CONTRATANTE em manter a prestação do serviço;
- III. relatório do fiscal do CONTRATO sobre a regularidade dos serviços prestados pela CONTRATADA;
- IV. manifestação expressa da CONTRATADA de seu interesse em renovar o CONTRATO.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a prorrogação.

PARÁGRAFO QUARTO: A pesquisa para aferição da vantajosidade econômica da prorrogação contratual será realizada mediante a utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 12 da Portaria SAD nº 2.679, de 29.09.2021, ou em eventual norma que a altere ou substitua.

PARÁGRAFO QUINTO: O CONTRATO não poderá ser prorrogado quando a CONTRATADA tiver sido penalizada com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Estado de Pernambuco, observadas as abrangências e os limites temporais de aplicação, sendo excepcionalmente admitida a prorrogação, pelo período mínimo necessário à conclusão de um novo certame, de modo a evitar a descontinuidade do serviço ou o custo de uma contratação emergencial.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ XXX (XXX) sendo o valor mensal de R\$ XXX (XXX), conforme estabelecido na proposta, parte integrante deste CONTRATO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O valor do CONTRATO compreende os custos diretos e indiretos decorrentes de sua execução, incluindo tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, eventuais custos com transporte, frete e outras despesas correlatas necessárias ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As despesas decorrentes deste CONTRATO estão programadas em dotação orçamentária própria prevista no orçamento do Estado de Pernambuco para o presente exercício, na classificação abaixo:

Fonte: 05000000000

Unidade Gestora: 390301

Programa de Trabalho: 06.122.0439.2927.B306

Elemento de Despesa: 3.3.90.37

Categoria Econômica - 3. Despesas Correntes

PARÁGRAFO SEGUNDO: No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas de mesma natureza, cujo empenho será objeto de termo de apostilamento no início de cada exercício financeiro.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A inexistência de créditos orçamentários no início de cada exercício financeiro impede a continuidade do ajuste, devendo a CONTRATANTE promover a extinção do CONTRATO, sem ônus, na forma dos Parágrafos Segundo e Terceiro da Cláusula Décima Quinta.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE E DA REVISÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor do CONTRATO será reajustado em periodicidade anual, observadas as seguintes disposições:

I. Os itens relativos à remuneração de mão-de-obra, aos benefícios e aos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários serão reajustados no mesmo período e com base no valor ou percentual fixados nas normas coletivas de trabalho da respectiva categoria profissional, nos termos do art. 2º, I, da Lei Estadual nº 17.555, de 2021;

II. Os itens relativos aos benefícios não previstos nas normas coletivas de trabalho e demais insumos serão reajustados pelo IPCA, nos termos do art. 1º, III, do Decreto Estadual nº 52.153, de 2022 c/c com o art. 2º, II, da Lei Estadual nº 17.555, de 2021, com anualidade contada a partir da data de elaboração do orçamento estimado, ocorrida em 13/03/2026.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A CONTRATADA deverá pleitear o reajuste referente aos itens previstos no inciso II do PARÁGRAFO PRIMEIRO durante a vigência do contrato, mediante requerimento formal, no prazo de até 12 (doze) meses após completado o período aquisitivo da anualidade, nos contratos de vigência inicial plurianual, e antes de eventual prorrogação, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido analisado o pedido de reajuste tempestivamente formulado, a CONTRATADA deverá assinar termo aditivo de prorrogação com cláusula que resguarde o direito ao futuro reajustamento, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO QUARTO: O pedido de reajustamento referente aos itens previstos no inciso I do PARÁGRAFO PRIMEIRO deverá ser instruído pela CONTRATADA com a indicação da nova norma coletiva de trabalho que fundamenta o pleito, bem como da respectiva planilha de custos com os valores atualizados.

PARÁGRAFO QUINTO: Quando a contratação incluir mais de uma categoria profissional, o reajustamento poderá ser dividido em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das categorias envolvidas na contratação e será realizado em momentos distintos quando a anualidade ocorrer em datas diferenciadas.

PARÁGRAFO SEXTO: Na concessão do reajuste, a CONTRATANTE não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios

de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

PARÁGRAFO SÉTIMO: É vedada a inclusão, por ocasião do reajustamento dos itens atrelados às normas coletivas de trabalho, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

PARÁGRAFO OITAVO: Os pedidos de reajustamento deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO NONO: O reajustamento de preços será formalizado por apostilamento, exceto quando a sua concessão coincidir com a prorrogação contratual, quando poderá ser formalizado por termo aditivo.

PARÁGRAFO DÉCIMO: O direito ao reajustamento poderá ser objeto de renúncia expressa, parcial ou integral, bem como de negociação entre as partes, com vistas a garantir a vantajosidade da manutenção do ajuste para o interesse público, nos termos do art. 6º da Lei Estadual nº 17.555, de 2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste concedido ou objeto de renúncia.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do CONTRATO em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do CONTRATO tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no CONTRATO.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do CONTRATO e antes de eventual prorrogação, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A extinção do CONTRATO não configurará óbice para o reconhecimento do direito ao reajuste ou ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro CONTRATO, desde que requeridos tempestivamente, hipóteses em que serão concedidos por meio de Termo de Quitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

PARÁGRAFO PRIMEIRO: É dever da CONTRATANTE exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, em especial:

- I. Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos que esta vier a solicitar para o desenvolvimento dos trabalhos;
- II. Comunicar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço;
- III. Expedir ordem de serviço para o início da execução do contrato, com a antecedência prevista no Termo de Referência ou, em sua ausência, observando prazo razoável para adoção das medidas iniciais a cargo da CONTRATADA;
- IV. Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela CONTRATADA;
- V. Indicar instalações sanitárias para uso dos empregados da CONTRATADA;
- VI. Acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO, através de fiscal especialmente designado para este fim;
- VII. Indicar, formalmente, o gestor do CONTRATO para acompanhamento da execução contratual, utilizando-se dos procedimentos de acompanhamento da execução dos serviços, conforme previsto no Termo de Referência e neste instrumento;
- VIII. Encaminhar à CONTRATADA os relatórios de acompanhamento da execução dos serviços, devidamente elaborados e assinados pelo fiscal do CONTRATO, com os registros de eventuais falhas verificadas e das medidas corretivas necessárias;
- IX. Analisar os documentos relativos à comprovação do pagamento de todos os salários, benefícios e encargos, na forma prevista neste CONTRATO;

- X. Analisar e atestar as Faturas e Notas Fiscais emitidas e efetuar os respectivos pagamentos nas condições e nos prazos estabelecidos;
- XI. Liberar o pagamento da parcela incontroversa da execução do objeto contratado, quando houver controvérsia sobre a dimensão, qualidade e quantidade do objeto executado;
- XII. Garantir que a prestação dos serviços será adstrita às atividades administrativas acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal do órgão ou entidade;
- XIII. Repassar à CONTRATADA informações detalhadas a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente, bem como sobre procedimentos a serem adotados para redução do consumo de energia, em especial a Portaria SAD nº 2.325/2013, e sobre descarte de materiais potencialmente poluidores;
- XIV. Aplicar as sanções previstas na lei e neste CONTRATO;
- XV. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- XVI. Proferir, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período², decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente CONTRATO, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- XVII. Responder a eventuais pedidos de reajustamento no prazo máximo de 60 (sessenta) dias e aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento.
- XVIII. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
- a) indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;
- b) fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pela CONTRATADA;

² Nos termos do art. 123 da Lei nº 14.133/21, a Administração tem o dever de decidir questões contratuais que lhe são apresentadas. O prazo pode ser especificado pela Administração, conforme a complexidade do objeto contratual e os trâmites internos das áreas envolvidas na execução contratual. Caso não haja especificação, o art. 123, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021, e o art. 28, do Decreto nº 11.246, de 2022, estabelecem que o prazo será de um mês.

- c) estabelecer vínculo de subordinação com funcionário da CONTRATADA;
- d) definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;
- e) demandar a funcionário da CONTRATADA a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;
- f) prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna da CONTRATADA.

XIX. Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente uniformizados e identificados, aos locais de prestação dos serviços;

XX. Cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Deve a CONTRATADA cumprir todas as obrigações estipuladas neste CONTRATO e respectivos anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, em especial:

- I. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à execução dos serviços, de acordo com as especificações indicadas no Termo de Referência;
- II. Recrutar e selecionar os profissionais necessários à realização dos serviços, de acordo com o quantitativo estimado e com a qualificação mínima definida no Termo de Referência;
- III. Implantar o(s) posto(s) de trabalho relacionados no Termo de Referência, no prazo indicado na ordem de serviço;
- IV. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- V. Não contratar, durante a vigência do CONTRATO, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da CONTRATANTE ou de agente público

que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do CONTRATO, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

VI. Cumprir, conforme o caso, durante todo o período de execução do CONTRATO, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;

VII. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no primeiro mês da execução do contrato e no prazo fixado pelo fiscal do CONTRATO, com a indicação dos empregados que preenchem as referidas vagas;

VIII. Fornecer, no primeiro mês da execução do CONTRATO, relação nominal dos empregados vinculados à prestação dos serviços, inclusive para fins de comprovação do cumprimento da obrigação prevista no inciso XLVIII, indicando nome completo, função, local e horário do posto de trabalho, números de carteira de identidade (RG) e de CPF, endereço e telefone, acompanhado das páginas da CTPS com anotações do registro dos respectivos empregados;

IX. Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, os exames admissionais de seus empregados, apresentando o respectivo comprovante no primeiro mês de execução contratual, bem como outros exames que venham a ser exigidos no decorrer do CONTRATO, encaminhando os comprovantes à CONTRATANTE;

X. Designar preposto responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao fiscal do Contrato e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas, bem como cuidar da disciplina, controlar a frequência e a apresentação pessoal dos empregados, e ainda, estar sempre em contato com a fiscalização do contrato, o qual poderá ter acesso ao controle de frequência diária sempre que julgar necessário”.

XI. Substituir o preposto designado se houver recusa motivada da CONTRATANTE quanto à anterior indicação;

XII. Observar os horários fixados na escala de serviço elaborada pela CONTRATANTE, cumprindo a jornada de trabalho especificada no Termo de Referência;

XIII. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;

- XIV. Assegurar que os empregados portem crachá com foto recente, indicando a função profissional devidamente registrada nas carteiras de trabalho;
- XV. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração e a restringir sua atuação às atividades previstas no Termo de Referência para as quais a empresa foi contratada, a fim de evitar desvio de função;
- XVI. Manter sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina, substituindo, no prazo assinalado, qualquer empregado que adote conduta inconveniente;
- XVII. Comunicar à CONTRATANTE qualquer alteração na equipe de empregados que esteja prestando serviços;
- XVIII. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às solicitações e reclamações formuladas;
- XIX. Relatar, por escrito, ao fiscal da CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência anormal afeta à prestação dos serviços;
- XX. Demonstrar à CONTRATANTE, mediante relatório assinado pelo preposto, a correção das falhas eventualmente verificadas pela fiscalização, no prazo e com justificativas, se for o caso;
- XXI. Orientar os seus empregados sobre a necessidade de adotar as medidas para a redução do consumo de energia elétrica indicadas na Portaria SAD nº 2.325/2013, quanto à utilização de iluminação, máquinas e equipamentos, em especial (a) desligar os monitores durante o horário de almoço ou quando se ausentarem por mais de meia hora; (b) realizar os serviços no horário determinado pela CONTRATANTE e (c) utilizar, sempre que possível, a luz natural;
- XXII. Nos casos em que for implantado pela CONTRATANTE o Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, orientar os seus empregados a colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades, mediante a separação de resíduos sólidos em recipientes disponibilizados para coleta seletiva, seguindo as cores internacionalmente identificadas;
- XXIII. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, qualquer alteração no Contrato Social ou no endereço comercial;

XXIV. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, viabilizando o acesso, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

XXV. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível;

XXVI. Manter, durante o prazo de vigência do CONTRATO, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive sua inscrição no CADFOR-PE;

XXVII. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do CONTRATO;

XXVIII. Observar as normas de segurança e medicina do trabalho na execução dos serviços;

XXIX. Fornecer aos seus empregados os Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPIs e EPCs) necessários à execução do serviço, de acordo com o previsto no Termo de Referência e nas normas legais e coletivas, submetendo os referidos materiais ao fiscal do CONTRATO para avaliação de qualidade;

XXX. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, após os primeiros socorros realizados pela CONTRATANTE;

XXXI. Fornecer uniformes e seus complementos aos seus empregados, submetendo-os previamente à aprovação da CONTRATANTE, de acordo com o quantitativo e as especificações previstas no Termo de Referência, bem como realizar a substituição dos mesmos sempre que necessário, vedado o repasse dos respectivos custos aos seus empregados;

XXXII. Sempre que exigido pela lei ou no presente CONTRATO, realizar cursos de treinamento e reciclagem, comprovando-os à CONTRATANTE;

XXXIII. Atender de imediato às solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços,

bem como assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou em quaisquer outras instalações da CONTRATANTE;

XXXIV. Manter todos os turnos contratados preenchidos, providenciando a imediata reposição dos empregados designados para a execução dos serviços, nos casos de afastamento por falta, férias, descanso semanal, licença, demissão e outros da espécie, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente, vedada a prorrogação da jornada de trabalho (dobra), procedendo, nos casos de substituição ou inclusão de empregado, conforme os itens VIII e IX desta cláusula.

XXXV. Responder por quaisquer danos decorrentes da execução do CONTRATO que seus empregados ou prepostos, por ação ou omissão culposa ou dolosa, comprovadamente causem à CONTRATANTE ou a terceiros, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis, inclusive mediante desconto nos pagamentos devidos ou na garantia, caso exigida;

XXXVI. Pagar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários dos seus empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos;

XXXVII. Fornecer o vale-transporte até o dia anterior ao início da prestação de serviços ou até o último dia do mês que antecede ao mês de competência, conforme o caso, de acordo com a legislação de regência;

XXXVIII. Aplicar na fatura a alíquota de ISS e o valor do vale-transporte efetivamente praticados no município onde ocorre a prestação dos serviços, ainda que, em virtude da não individualização da proposta por município durante a licitação, os valores sejam inferiores àqueles apresentados na respectiva proposta de preços;

XXXIX. Apresentar, quando solicitado pela CONTRATANTE, na forma prevista neste CONTRATO, o registro de ponto e os comprovantes de pagamentos dos salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado, décimo terceiro salário, vale-alimentação, vale-transporte, depósito do FGTS, concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional, bem como quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato, conforme artigo 50, *caput* e incisos I a VI, da Lei nº 14.133, de 2021;

XL. Apresentar, quando solicitado pela CONTRATANTE, na forma prevista neste CONTRATO, as guias de recolhimento da contribuição previdenciária – INSS, do FGTS e do ISS, referente ao mês anterior ao da fatura;

XLII. Apresentar, no prazo de até 30 (trinta) dias do mês seguinte ao da prestação dos serviços, quando não for possível a verificação no CADFOR, as certidões de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, as demais certidões de regularidade fiscal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT em nome da CONTRATADA;

XLIII. Apresentar, quando da extinção do CONTRATO, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, os termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria; guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais; extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado e os exames médicos demissionais dos empregados dispensados, ou a comprovação de que os empregados foram realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

XLIV. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do CONTRATO e cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenha acesso em razão do certame ou do contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa;

XLV. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XLVI. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do CONTRATO de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional, a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art. 30, §1º, II, e do art. 31, II, todos da Lei Complementar nº 123/2006, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 do mesmo diploma legal;

XLVII. Comprovar, no prazo de 90 (noventa) dias da assinatura do contrato, a realização da comunicação prevista no item anterior, mediante cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovantes de entrega e de recebimento, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação, nos termos do inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações;

XLVIII. Apresentar, suplementar ou estender a garantia de execução contratual, se exigível, no prazo assinalado no CONTRATO;

XLVIII. Recrutar, nas hipóteses e nas condições previstas na Lei Estadual nº 13.462, de 2008, mão-de-obra egressa dos cursos de qualificação profissional oferecidos pelo Governo do Estado de Pernambuco, ou de programas de geração de emprego, renda, qualificação técnica e profissional para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, no percentual mínimo de 20% (vinte por cento) do total de postos de trabalho destinados à execução deste Contrato, sempre o número de postos de trabalho contratados for igual ou superior a 5 (cinco);

XLIX. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do CONTRATO, ressalvadas as hipóteses de subcontratação autorizada no Termo de Referência e neste CONTRATO.

XLL. Responsabilizar-se pelos ônus financeiros e acréscimos substanciais de custos em face de alteração superveniente de ACT/CCT vinculada à proposta da CONTRATADA em decorrência de decisão judicial ou de fato que afete o seu enquadramento sindical ou a sua vinculação a instrumento coletivo de trabalho no qual a empresa tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A execução do presente CONTRATO deverá ser fiscalizada pela CONTRATANTE, não excluindo nem reduzindo, por tal fato, a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A CONTRATANTE designa **XXXXXX (nome, matrícula e cargo)** como servidor responsável pela fiscalização do CONTRATO.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O fiscal deverá ter pleno conhecimento do CONTRATO e das demais condições constantes do Edital e seus anexos, tendo, entre outras, as seguintes atribuições:

I. Fiscalizar a regularidade e adequação dos serviços prestados, de acordo com as especificações previstas no Termo de Referência, e elaborar relatórios de acompanhamento, com os registros de eventuais falhas verificadas e das medidas corretivas necessárias;

II. Disponibilizar toda a infraestrutura necessária para execução dos serviços na forma e nos prazos definidos no CONTRATO e demais anexos do Edital;

- III. Reunir-se com o preposto da CONTRATADA, visando a estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do CONTRATO;
- IV. Determinar a imediata retirada de suas dependências de empregado que adote, a seu juízo, conduta inconveniente, que cometa falta disciplinar ou que esteja sem uniforme e/ou EPI ou não portando o crachá de identificação, podendo solicitar a sua imediata substituição à CONTRATADA, se a falha não for sanada, após solicitação;
- V. Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, especialmente aquelas relativas ao pagamento dos salários e encargos, na forma prevista neste CONTRATO;
- VI. Comunicar ao gestor do CONTRATO a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente;
- VII. Recusar serviço prestado de forma irregular, não aceitando execução diversa daquela que se encontra especificada no Termo de Referência e demais anexos, salvo quando for prestado com qualidade superior e devidamente aceito pela autoridade competente;
- VIII. Solicitar à CONTRATADA justificativa para eventuais serviços não realizados ou realizados inadequadamente, podendo-lhe assinar prazo para correções de eventuais falhas verificadas, conforme avaliação da execução dos serviços;
- IX. Descontar do pagamento mensal os valores correspondentes aos postos contratados que permaneceram fora de operação no mês considerado, por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- X. Atestar as Notas Fiscais/Faturas mensais apresentadas pela CONTRATADA, encaminhando-as ao gestor do CONTRATO para pagamento;
- XI. Comunicar por escrito ao gestor do CONTRATO as faltas cometidas pela CONTRATADA que sejam passíveis aplicação de penalidade;
- XII. Examinar, por amostragem, as Carteiras Profissionais dos empregados, para comprovar o registro de função profissional, de acordo com as atividades previstas no Termo de Referência;
- XIII. Instituir rotina de fiscalização contratual, através da solicitação à CONTRATADA, por amostragem, de comprovantes de pagamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias dos trabalhadores, no percentual mínimo de 10% (dez por cento) dos empregados a cada mês;

XIV. Solicitar diretamente aos empregados terceirizados que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão sendo recolhidas em seus nomes, inclusive mediante a solicitação dos extratos das respectivas contas do FGTS, assegurando-se que, até o final de um ano de execução contratual, a totalidade dos empregados tenham os seus extratos analisados pelo CONTRATANTE, sem prejuízo de analisar mais de uma vez as contas de um mesmo empregado;

XV. Verificar a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

XVI. Comunicar ao gestor do CONTRATO, em tempo hábil, o término do CONTRATO sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

XVII. No término da vigência contratual, verificar se houve o pagamento das verbas rescisórias dos empregados demitidos, sustentando o pagamento da última fatura e a liberação da garantia contratual até que se comprove a adimplência da CONTRATADA, nos termos do PARÁGRAFO DÉCIMO da CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.

PARÁGRAFO QUARTO: Para efeito da fiscalização prevista no item XIII do PARÁGRAFO TERCEIRO, a CONTRATANTE poderá solicitar ao CONTRATADO a apresentação dos seguintes documentos:

- a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;
- b) comprovantes de pagamento dos salários de qualquer empregado, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- c) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

PARÁGRAFO QUINTO: A CONTRATANTE designa **XXXXXX (nome, matrícula e cargo)** como servidor responsável pela gestão do CONTRATO, que, entre outras, terá seguintes atribuições:

- I. Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- II. Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do CONTRATO;
- III. Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à CONTRATADA;

IV. Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação da penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à CONTRATADA;

V. Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal do contrato;

VI. Providenciar o pagamento das notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA, e atestadas pelo fiscal do CONTRATO, mediante a observância das exigências contratuais e legais;

VII. Apurar o percentual de desconto da fatura correspondente, em virtude de serviços total ou parcialmente não executados no mês considerado, por motivos imputáveis à CONTRATADA;

VIII. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do CONTRATO não seja ultrapassado.

PARÁGRAFO SEXTO: A ciência da designação deverá ser assinada pelos servidores indicados para atuar como fiscal e gestor do CONTRATO, conforme termo em anexo.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A substituição do fiscal e do gestor designados, por razões de conveniência ou interesse público, será realizada mediante simples apostilamento ao presente CONTRATO, devendo o substituto assinar novo termo de ciência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS MEDIÇÕES E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os serviços executados serão objeto de medição mensal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Até o primeiro dia útil subsequente ao mês em que forem prestados os serviços, a CONTRATADA encaminhará relatório com a descrição dos serviços realizados e os respectivos valores.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do CONTRATO no prazo de **XX (XXX)** dias, mediante termo detalhado que ateste o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo e a comprovação da prestação dos serviços.

PARÁGRAFO QUARTO: O termo detalhado do recebimento provisório, com a análise das ocorrências registradas na execução do CONTRATO serão encaminhados ao gestor para fins de apuração dos descontos e glosas cabíveis na fatura correspondente, em virtude de serviços total ou parcialmente não executados ou, se for o caso, da pontuação obtida na avaliação da qualidade

dos serviços em consonância com os indicadores previstos no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme Anexo E do Termo de Referência.

PARÁGRAFO QUINTO: O fiscal indicará a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, caso se constate que a CONTRATADA:

- a) não produziu os resultados acordados;
- b) deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou tais recursos com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

PARÁGRAFO SEXTO: A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

PARÁGRAFO OITAVO: Até que sejam sanadas todas as eventuais pendências técnicas, o fiscal não deverá emitir o termo de Recebimento Provisório.

PARÁGRAFO NONO: Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de(.....) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO DÉCIMO: O recebimento definitivo ocorrerá mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, após a análise dos relatórios e de toda documentação apresentada pela fiscalização, com a verificação da qualidade e quantidade do serviço prestado.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: Os prazos de recebimento não correrão enquanto pendente a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências verificadas na execução do objeto.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Sanadas as pendências e aplicadas eventuais glosas, a CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA o valor aprovado pela fiscalização e gestão, autorizando a emissão da Nota Fiscal ou Fatura correspondente.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do CONTRATO.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A realização das glosas indicadas não prejudica a aplicação de sanções à CONTRATADA em virtude da inexecução dos serviços, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, aplicando-se eventual desconto ou glosa.

PARAGRAFO SEGUNDO: O pagamento será efetuado mensalmente à CONTRATADA em até 30 (trinta) dias do mês subsequente à prestação dos serviços, mediante comprovação da regularidade fiscal e trabalhista e da apresentação e atesto da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, na forma prevista nos parágrafos seguintes.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Havendo erro na Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o fiscal do CONTRATO promoverá a sua devolução à CONTRATADA, para que providencie as medidas saneadoras.

PARÁGRAFO QUARTO: A CONTRATADA deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção de imposto de renda estabelecidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, de acordo com as alíquotas constantes do Anexo I da referida norma, ou em observância à norma que venha a substituí-la, sob pena de devolução do documento para as correções cabíveis ou de retenção no valor total do documento fiscal, caso não realizadas as correções, nos termos do art. 4º do Decreto nº 55.069, de 25 de julho de 2023.

PARÁGRAFO QUINTO: Quando do pagamento, deverá ser efetuada a retenção do imposto sobre a renda, nos termos previstos na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e alterações posteriores, ou em norma que venha a substituí-la, além de outras retenções previstas na legislação tributária

aplicável.

PARÁGRAFO SEXTO: Quando não for possível verificar diretamente no CADFOR-PE, a regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA será comprovada mediante a apresentação das seguintes certidões:

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

PARÁGRAFO SÉTIMO: Caso não seja(m) apresentado(s) quaisquer dos documentos previstos no PARÁGRAFO SEGUNDO, ou o documento encaminhado contenha pendências, a CONTRATADA terá 10 (dez) dias para sanar a ausência identificada, prazo em que o pagamento correspondente ao mês em referência ficará temporariamente suspenso.

PARÁGRAFO OITAVO: Caso não seja sanada a pendência no prazo estipulado, estará configurada a não manutenção das condições de habilitação pelo CONTRATADO, devendo a CONTRATANTE instaurar processo administrativo para extinção do CONTRATO e comunicar aos órgãos de fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, sem prejuízo da retomada dos pagamentos pelos serviços efetivamente executados.

PARÁGRAFO NONO: Se, no exercício da fiscalização contratual de que trata o PARÁGRAFO TERCEIRO da CLÁUSULA NONA, for verificada irregularidade no cumprimento das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias relativas ao presente CONTRATO, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias para regularizar-se.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Não havendo quitação das obrigações no prazo assinalado no PARÁGRAFO NONO, a CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a deduzir parte do pagamento da fatura em valor correspondente ao valor inadimplido pela CONTRATADA e a realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos, sem prejuízo da abertura de

processo administrativo para extinção do CONTRATO, nos termos do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, e para aplicação das penalidades cabíveis.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: O pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas referidas no PARÁGRAFO DÉCIMO deverá ser objeto de recibo de quitação plena, geral e irrestrita firmado pelos respectivos empregados, contando, sempre que possível, com a participação do sindicato representativo da categoria profissional.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: A CONTRATANTE somente efetuará o pagamento da última parcela mensal, mediante a comprovação, pela CONTRATADA, de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho ou de que foi efetuado o pagamento dos direitos rescisórios de todos os seus empregados demitidos, referentes a este CONTRATO, com a apresentação dos seguintes documentos: (i) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria; (ii) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais, quando for o caso; (iii) demonstração de pagamento de aviso prévio, quando for o caso; e (iv) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

PARÁGRAFO DÉCIMO TECEIRO: Em caso de irregularidade no pagamento dos direitos rescisórios dos empregados e não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de 10(dez) dias, aplica-se o disposto no PARÁGRAFO DÉCIMO.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da CONTRATANTE, fica convencionado que a taxa de atualização financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

SIGLA	SIGNIFICADO/ DESCRIÇÃO
EM	Encargos Moratórios
N	Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP	Valor da parcela a se paga.
TX	IPCA
I	Índice de atualização financeira, assim apurado: $I = \frac{\left(\frac{TX}{100}\right)}{365}$

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A atualização financeira prevista nesta cláusula será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do CONTRATO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na hipótese de haver acordo entre as partes, as supressões poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

PARÁGRAFO TERCEIRO: As alterações contratuais serão obrigatoriamente formalizadas mediante celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO QUARTO: Registros que não caracterizam alteração do CONTRATO podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Não será admitida a subcontratação do objeto do CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATADA prestará garantia de execução contratual, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor anual do CONTRATO, nos termos dos artigos 96 a 98 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Caso a CONTRATADA opte pelo seguro-garantia, a apólice deverá ser apresentada antes da assinatura do CONTRATO, ficando-lhe assegurado prazo mínimo de 1 (um) mês entre a homologação da licitação e a assinatura deste instrumento.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Caso a CONTRATADA opte por uma das demais modalidades de garantia previstas no art. 96, § 1º, da Lei nº 14.1333, a garantia será prestada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do presente CONTRATO, prorrogáveis por igual período, mediante justificativa aceita pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO: A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação das sanções administrativas previstas no CONTRATO e poderá ensejar a extinção do CONTRATO.

PARÁGRAFO QUINTO: A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do CONTRATO e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e
- c) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, bem como obrigações para com o FGTS, não honradas pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEXTO: A garantia deverá ter validade durante toda a execução do CONTRATO e após 90 (noventa) dias do término do prazo de vigência contratual.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Nos casos de prorrogação do prazo de vigência do CONTRATO ou de alteração do seu valor, por acréscimos, reajuste ou revisão de preços, a garantia deverá ser renovada ou complementada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

PARÁGRAFO OITAVO: Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação ou de multas e indenizações, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição/complementação no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO NONO: Na hipótese de suspensão do CONTRATO por ordem ou inadimplemento da Administração, a CONTRATADA ficará desobrigada de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia:

- a) A apólice permanecerá em vigor mesmo que a CONTRATADA não pague o prêmio nas datas convencionadas;
- b) A apólice deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do *CONTRATO* principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;
- c) Será permitida a substituição da apólice na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no PARÁGRAFO NONO deste CONTRATO;
- d) Ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da CONTRATANTE, em conta específica [XXXXX](#), com correção monetária.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: A CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a reter e executar, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste CONTRATO.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do CONTRATO, ou a sua extinção por culpa exclusiva da Administração, mediante a comprovação,

por termo circunstanciado, de que a CONTRATADA pagou, até o 45º (quadragésimo quinto) dia após o encerramento da prestação dos serviços, todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação ou que realocou todos os empregados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO: Em caso de não comprovação, a CONTRATANTE poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao CONTRATO ou para quitação das contribuições previdenciárias e do FGTS não adimplidas.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO: O emitente da garantia ofertada pela CONTRATADA deverá ser notificado pela CONTRATANTE quanto à instauração de processo administrativo para apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades, mas o garantidor não é parte legítima para figurar no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O CONTRATO se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações das partes contratantes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O CONTRATO pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A extinção antecipada de que trata o PARÁGRAFO SEGUNDO ocorrerá na próxima data de aniversário do CONTRATO, desde que a notificação da CONTRATADA sobre a não-continuidade seja feita pelo CONTRATANTE com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia. Caso a notificação ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário do CONTRATO, a extinção se dará após 2 (dois) meses da data da comunicação.

PARÁGRAFO QUARTO: Constituem motivos para extinção do CONTRATO, independentemente do prazo ou das obrigações nele estipuladas, as situações descritas no art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, e, especificamente:

- a) o não pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas e previdenciárias ou o não recolhimento das contribuições perante o FGTS
- b) a não apresentação da garantia de execução contratual no prazo estipulado.

PARÁGRAFO QUINTO: A extinção consensual e a extinção determinada por ato unilateral da CONTRATANTE serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO SEXTO: Aplica-se à extinção do CONTRATO a disciplina dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO SÉTIMO: O termo de extinção, sempre que possível, será instruído com os seguintes documentos:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

PARÁGRAFO OITAVO: Quando da extinção do CONTRATO, o fiscal deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

PARÁGRAFO NONO: Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá a garantia contratual e os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Não havendo a quitação das obrigações no prazo estipulado, a CONTRATANTE procederá de acordo com o previsto na CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA deste CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

OBSERVAÇÃO: Incluir esta cláusula nos contratos cujos valores sejam iguais ou superiores a R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), conforme artigo 6º, inciso III, da Lei Estadual nº 16.722/2019.

OBSERVAÇÃO 2: Se a cláusula não for utilizada, atentar para a necessidade de suprimi-la, bem como de suprimir a Cláusula “Das Sanções Específicas decorrentes do não cumprimento da Lei Estadual nº 16.722/2019” e renumerar as demais cláusulas do instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: No ato da assinatura do presente CONTRATO, será exigida a comprovação da implementação do Programa de Integridade, através da apresentação do Relatório de Perfil e

Relatório de Conformidade, nos termos do Decreto Estadual nº 50.365, de 04 de março de 2021, cujos modelos encontram-se disponíveis no sítio da Secretaria da Controladoria Geral do Estado de Pernambuco (<https://www.scge.pe.gov.br/wp-content/uploads/2021/03/Anexo-I-Programa-de-Integridade-na-contratacoes.pdf> e <https://www.scge.pe.gov.br/wp-content/uploads/2021/03/Anexo-II-Programa-de-Integridade-na-contratacoes.pdf>), para avaliação das esferas competentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Caso a CONTRATADA não possua Programa de Integridade implantado no momento da assinatura do contrato, será concedido o prazo máximo de até 180 (cento e oitenta) dias, nos termos do art. 17, da Lei Estadual nº 16.722/2019, para as providências cabíveis ao atendimento da Lei.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O Certificado de Regularidade do Programa de Integridade, emitido pelos órgãos avaliadores, terá validade por 2 (dois) anos, nos termos do art. 9º, da Lei nº 16.722/2012, devendo a CONTRATADA renová-lo sempre que expirada a sua validade.

PARÁGRAFO QUARTO: Durante a validade do Certificado de Regularidade, fica a CONTRATADA obrigada a apresentar os Relatórios de Perfil e de Conformidade atualizados, quando solicitados pela Secretaria da Controladoria Geral do Estado, com intuito de proceder à reavaliação do Programa de Integridade sempre que presentes indícios de atos de fraude e corrupção envolvendo a CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUINTO: A não comprovação da implementação do Programa de Integridade, nos moldes e prazos estabelecidos nesta CLÁUSULA, acarretará a aplicação das sanções administrativas específicas previstas na CLÁUSULA DÉCIMA NONA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial do CONTRATO, deixando de cumprir as obrigações assumidas no presente CONTRATO, inclusive as obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias e sociais;
- b) der causa à inexecução parcial do CONTRATO que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do CONTRATO;

- d) ensejar o retardamento da execução contratual sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do CONTRATO;
- f) praticar ato fraudulento na execução do CONTRATO;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Será aplicável a sanção de advertência quando a CONTRATADA descumprir deveres instrumentais ou der causa à inexecução parcial do CONTRATO que não acarrete dano à Administração e que não justifique a imposição de penalidade mais grave, em especial pelo descumprimento das obrigações previstas nos incisos X a XXV e XXVII da CLÁUSULA OITAVA deste CONTRATO (“Das Obrigações da Contratada”).

OBSERVAÇÃO 1: Os percentuais fixados para as multas no presente modelo, bem como os valores mínimos e máximos, são meramente sugestivos e devem ser avaliados no caso concreto, de acordo com o valor da contratação e a gravidade do descumprimento, podendo ser alterados de acordo com a necessidade.

OBSERVAÇÃO 2: Caso tenham sido suprimidas as obrigações da contratada grafadas em azul na Cláusula Oitava, a cláusula de multa correspondente, também destacada em azul, deve ser retirada. Da mesma forma, caso tenham sido incluídas obrigações novas, de acordo com a especificidade do objeto contratual, ter o cuidado de prever a sanção de multa correspondente.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Será aplicada multa moratória de **0,3% (três décimos por cento)** por dia de atraso, calculada sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada em caso de cometimento da infração prevista na alínea “d” do PARÁGRAFO PRIMEIRO, verificada especialmente quando a CONTRATADA não implantar todos os postos de trabalho relacionados no Termo de Referência no prazo assinalado, conforme previsto no inciso III da CLÁUSULA OITAVA;

PARÁGRAFO QUARTO: Após o 30º (trigésimo)³ dia de atraso injustificado na implantação dos postos de trabalho previstos no CONTRATO, configura-se o descumprimento total da obrigação e a multa moratória se converterá em multa compensatória, a ser calculada no percentual de **15% (quinze por cento)** a **30% (trinta por cento)** sobre o valor do(s) posto(s) de trabalho não implantados,

³ O prazo deve ser fixado no limite em que a prestação, embora atrasada, ainda tenha proveito para a Administração. Os trinta dias são meramente sugestivos; modificar/reduzir o prazo se entender necessário.

podendo dar ensejo à extinção do contrato e aplicação da penalidade de impedimento, se configurado grave dano à Administração.

PARÁGRAFO QUINTO: Será aplicada multa moratória de **0,3% (três décimos por cento)** sobre o valor mensal do CONTRATO, por dia de atraso, no caso de descumprimento dos prazos contratuais estabelecidos referentes ao pagamento de salários, contribuições previdenciários e FGTS, descumprindo as obrigações previstas nos incisos **XXXVI, XXXIX e XL** da CLÁUSULA OITAVA, e de **0,1% (um décimo por cento)** sobre o valor mensal, por dia de atraso, em caso de atraso no pagamento de benefícios e demais obrigações trabalhistas, descumprindo a obrigação prevista no inciso **XXXVII** da CLÁUSULA OITAVA;

PARÁGRAFO SEXTO: A multa moratória prevista no PARÁGRAFO QUINTO será de **0,5% (cinco décimos por cento)** sobre o valor mensal do CONTRATO por dia de atraso no caso de reincidência, no período de 12 (doze) meses, das condutas previstas nos incisos **XXXVI, XXXIX e XL** da CLÁUSULA OITAVA, e de **0,2% (dois décimos por cento)** no caso da conduta prevista no inciso **XXXVII** da CLÁUSULA OITAVA;

PARÁGRAFO SÉTIMO: Após o 30º (trigésimo)⁴ dia de atraso injustificado no cumprimento das obrigações previstas nos incisos **XXXVI, XXXIX e XL** da CLÁUSULA OITAVA, configura-se o descumprimento total da obrigação e a multa moratória se converterá em multa compensatória, a ser calculada no percentual de **15% (quinze por cento)** a **30% (trinta por cento)** sobre o valor mensal do CONTRATO, e, no caso de descumprimento da obrigação prevista no inciso **XXXVII** da CLÁUSULA OITAVA, multa de **5% (cinco por cento)** a **10% (dez por cento)** sobre o valor mensal do CONTRATO, podendo dar ensejo à extinção do contrato e aplicação da penalidade de impedimento, se configurado grave dano à Administração.

PARÁGRAFO OITAVO: A penalidade de multa compensatória será aplicada nos casos de descumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA, sempre que deles decorrer inexecução parcial do CONTRATO que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, nos termos da alínea “b” do PARÁGRAFO PRIMEIRO, de acordo com as seguintes regras:

⁴ O prazo deve ser fixado no limite em que a prestação, embora atrasada, ainda tenha proveito para a Administração. Os trinta dias são meramente sugestivos; modificar/reduzir o prazo se entender necessário.

I. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA reincidir, pelo mesmo motivo, em quaisquer das faltas puníveis com advertência;

II. 5% (cinco por cento) até o máximo de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA descumprir a obrigação prevista nos incisos I e XXVIII da CLÁUSULA OITAVA, quando a situação não se enquadrar em obrigação contratual específica;

III. 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), sobre o valor da garantia, no caso de descumprimento da obrigação prevista no inciso XLVII da CLÁUSULA OITAVA.

IV. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do posto de trabalho, a ser aplicada quando a CONTRATADA, devidamente notificada para este fim, não promover a reposição/substituição do posto de trabalho, no caso dos afastamentos por falta, férias, descanso semanal, licença, demissão e outros da espécie, descumprindo a obrigação prevista no inciso XXXIV da CLÁUSULA OITAVA;

V. 5% (cinco por cento) a 10% (cinco por cento), calculada sobre o valor do posto de trabalho, a ser aplicada quando a CONTRATADA, devidamente notificada para este fim, não promover a reposição/substituição do posto de trabalho, quando os seus ocupantes tenham cometido falta disciplinar ou não ostentem a qualificação necessária para o exercício de suas funções, descumprindo a obrigação prevista no inciso XXXIII da CLÁUSULA OITAVA;

VI. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA, devidamente notificada para este fim, não fornecer uniforme completo e seus complementos aos seus empregados ou não realizar a substituição dos mesmos, e de 10% (dez por cento), sobre o valor mensal do CONTRATO, quando deixar de fornecer os Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPIs e EPCs) necessários à execução do serviço, descumprindo, respectivamente, as obrigações previstas nos incisos XXIX e XXXI da CLÁUSULA OITAVA;

VII. 1% (um por cento), calculada sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA não cumprir, dentro do primeiro mês de contratação, a obrigação prevista no inciso VIII da CLÁUSULA OITAVA e de 3% (três por cento), sobre o valor mensal do CONTRATO, quando não realizar a obrigação prevista no inciso IX da CLÁUSULA OITAVA;

VIII. 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA, descumprir a obrigação prevista no inciso XLII da CLÁUSULA OITAVA no prazo assinalado;

IX. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA descumprir a obrigação prevista no inciso XXX da CLÁUSULA OITAVA;

X. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA, devidamente notificada para este fim, não realizar curso de reciclagem/treinamento previsto no edital ou em seus anexos, descumprindo a obrigação prevista no inciso XXXII da CLÁUSULA OITAVA, sem prejuízo da glosa do valor referente ao curso previsto na planilha de composição de custos;

XI. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), sobre o valor mensal do CONTRATO, quando a CONTRATADA descumprir a obrigação contida no inciso XLI, bem como quando infringir a obrigação insculpida no inciso XXVI da CLÁUSULA OITAVA, e, notificada pela CONTRATANTE para sanar a irregularidade, não o fizer no prazo assinalado;

XII. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA descumprir as obrigações previstas nos incisos XXXVIII, XLIV, XLV e XLVI da CLÁUSULA OITAVA;

XIII. 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor mensal do CONTRATO, quando a CONTRATADA deixar de cumprir a obrigação prevista no inciso XXXV da CLÁUSULA OITAVA;

XIV. 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor mensal do CONTRATO, a ser aplicada quando a CONTRATADA descumprir as obrigações previstas nos incisos II, IV, V, VI, VII, XLIII e XLVIII da CLÁUSULA OITAVA;

XV. 5 (cinco por cento) a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela transferida, a ser aplicada quando a CONTRATADA descumprir a obrigação prevista no inciso XLIX da CLÁUSULA OITAVA.

PARÁGRAFO NONO: As sanções de multa previstas no PARÁGRAFO OITAVO poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, pelo prazo de 06 (seis) a 18 (dezoito) meses.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Na hipótese de inexecução total do CONTRATO, prevista na alínea “c” do PARÁGRAFO PRIMEIRO, será aplicável a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco pelo prazo 18 (dezoito) a 36 (trinta e seis) meses, além de multa compensatória no percentual de **10% (dez por cento)** a **20% (vinte por cento)** sobre o valor do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: Quando do cometimento das infrações previstas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do PARÁGRAFO PRIMEIRO, ou quando praticadas as infrações descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, será aplicável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo período de 03 (três) a 06 (seis) anos, além da multa compensatória de **20% (vinte por cento)** a **30% (trinta por cento)** sobre o valor do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: A aplicação das sanções previstas neste CONTRATO não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: Todas as sanções previstas neste CONTRATO poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: O valor da multa aplicada e das indenizações cabíveis será objeto de compensação com os pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, decorrentes do mesmo CONTRATO ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com a CONTRATANTE.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: Se o valor da multa for superior ao dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, a diferença será descontada da garantia contratual prestada, se houver, ou será cobrada administrativamente na forma prevista na Lei Estadual nº 13.178, de 2006.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO: Não havendo o pagamento integral da multa em sede administrativa, o processo será encaminhado à Procuradoria Geral do Estado para inscrição em Dívida Ativa e cobrança.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO: A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no Decreto Estadual.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO: Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos para as demais sanções deverão ser observadas:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que o cometimento da infração ocasionar ao CONTRATANTE, ao funcionamento dos serviços públicos, aos seus usuários ou ao interesse coletivo;
- e) a vantagem auferida em virtude da infração;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle interno.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO: Em caso de prática da mesma infração ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste CONTRATO poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO: Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na Lei Estadual nº 16.309, de 2018.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO: A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste CONTRATO ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO: A CONTRATANTE deverá comunicar as sanções aplicadas à Secretaria de Administração, para fins de inclusão da CONTRATADA nos sistemas E-fisco e PE-Integrado, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS SANÇÕES ESPECÍFICAS DECORRENTES DO NÃO CUMPRIMENTO DA LEI ESTADUAL Nº 16.722/2019

OBSERVAÇÃO: Se a cláusula não for utilizada, suprimi-la, renumerando as subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A não apresentação do Programa de Integridade ensejará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos percentuais) incidente sobre o valor global atualizado do contrato, por dia de atraso, contado a partir do 1º dia útil após decurso do prazo estabelecido no PARÁGRAFO SEGUNDO DA CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA, limitada ao valor máximo de 20% (vinte por cento).

PARÁGRAFO SEGUNDO: O não atingimento da pontuação mínima estabelecida no Decreto Estadual nº 50.365/2021 ensejará a aplicação de multa de 0,1% (um décimo percentual) por dia, incidente sobre o valor global atualizado do CONTRATO, contado a partir do 1º dia útil após a ciência, pelo representante legal da CONTRATADA, da decisão administrativa que declarar a desconformidade do Programa de Integridade, limitada ao valor máximo de 10% (dez por cento).

PARÁGRAFO TERCEIRO: A aplicação de multa nas hipóteses previstas nos PARÁGRAFOS PRIMEIRO e SEGUNDO desta Cláusula afasta a aplicação, pelos mesmos fatos, da penalidade de multa prevista no PARÁGRAFO QUINTO da CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA.

PARÁGRAFO QUARTO: O não cumprimento da obrigação de implantar o Programa de Integridade, ou seu cumprimento parcial ou meramente formal, poderá implicar, cumulativamente, na impossibilidade de aditamento contratual, na extinção do contrato por parte da CONTRATANTE e na impossibilidade de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, até a efetiva comprovação de implementação do Programa de Integridade, sem prejuízo do pagamento da multa aplicada.

PARÁGRAFO QUINTO: A aplicação das sanções previstas nesta Cláusula depende de processo administrativo de apuração de responsabilidade, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATADA se compromete a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, a Lei Federal nº 9.613/98 e a Lei Estadual nº 16.309/2018.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A CONTRATADA (i) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei Federal nº 12.846/2013 e Lei Estadual nº 16.309/2018; (ii) se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei Federal nº 12.846/2013 e Lei Estadual nº 16.309/2018.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A CONTRATADA, no desempenho das atividades objeto deste CONTRATO, compromete-se perante a CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

PARÁGRAFO QUARTO: Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e de suas regulamentações, por parte da CONTRATADA, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

I. Instauração do Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, nos termos da Lei Estadual nº 16.309/2018 e do Decreto Estadual nº 46.967/2018, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis;

II. Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013 e do artigo 39 da Lei Estadual nº 16.309/2018.

PARÁGRAFO QUINTO: Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seus respectivos código de ética e conduta, a CONTRATADA se obriga a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições: (I) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou

direcionar negócios ilicitamente e (II) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

PARÁGRAFO SEXTO: A CONTRATADA se obriga a notificar a CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações anticorrupção vigentes, bem como nos casos em que obtiver ciência de qualquer prática de suborno ou corrupção.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a extinção deste CONTRATO, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA– DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas estaduais aplicáveis, bem como nas normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

Nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, o presente instrumento contratual será publicado no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP) em até 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, bem como no Sistema PE Integrado como condição de sua eficácia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS E DO FORO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As controvérsias administrativas e litígios decorrentes deste CONTRATO deverão ser preferencialmente submetidos à composição da Câmara de Negociação, Conciliação e Mediação da Administração Pública Estadual, conforme art. 11 da Lei Complementar nº 417, de 09.12.2019.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Fica eleito o Foro da Comarca do Recife para dirimir os litígios decorrentes deste CONTRATO que não puderem ser compostos pela conciliação, obedecidos os termos do art. 92, §1º, da Lei 14.133, de 2021.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente instrumento contratual, o qual depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes.

Recife, XX de XXXXXXXXXXXX de XXXX.

CNPJ XXX
CONTRATANTE

CNPJ XXX
CONTRATADA

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO

INTRODUÇÃO

< O Termo de Ciência visa a obter o comprometimento formal e a ciência do encargo por parte daqueles indivíduos designados para atuar como fiscal ou gestor do contrato >

Referência: Art. 17, III, do Decreto Estadual nº 51.651/2021.

1. IDENTIFICAÇÃO

CONTRATO Nº: XXXX/AAAA

OBJETO: <objeto do contrato>

CONTRATADA: <nome da contratada>

CNPJ: xxxxxxxxxxxxxx

GESTOR DO CONTRATO OU FISCAL DO CONTRATO: <Nome do gestor do Contrato OU fiscal do Contrato>

MATR.: xxxxxxxxxxxxxx

2. CIÊNCIA

EU, _____, matrícula _____, ocupante do cargo _____, pelo presente termo, DECLARO QUE:

Estou ciente da minha designação para atuar como **gestor/fiscal** (indicar conforme o caso) do CONTRATO nº XXX;

Comprometo-me a cumprir as atribuições declinadas na Cláusula XXX do CONTRATO nº XXX;

Estou ciente de que minha substituição poderá ser realizada pela autoridade competente, por razões de conveniência ou interesse público, mediante apostilamento ao CONTRATO.

Recife, XX de XXXXXXXXXX de XXXX.

ASSINATURA DO FISCAL/GESTOR

ANEXO V
MODELO DE FOLHA DE ROSTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 90550/2025

FOLHA DE ROSTO

O Estado de Pernambuco, por intermédio da XXXXXXXXXXXX, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura da licitação, a ser realizada por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, no local e horário a seguir:

INFORMAÇÕES GERAIS

ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ: **XX** minutos antes do horário previsto para o início da sessão de disputa de preços

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: [COMPRAS.GOV.BR](https://compras.gov.br)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras

DADOS PARA CONTATO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

FONE:

E-MAIL:

E-MAIL ALTERNATIVO:

ENDEREÇO:

Os períodos para recebimento de propostas e para início da sessão de disputa de preços estarão indicados no aviso de abertura do certame.

OBSERVAÇÃO 1: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente adotado o horário de Brasília – DF.

OBSERVAÇÃO 2: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.



Documento assinado eletronicamente por **NELSON GUEIROS DE AZEVEDO**, 3249565.120101 e matrícula 3249565, em 19/03/2026, às 11:10.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.peintegrado.pe.gov.br/Validacao.aspx>, informando o código de validação **d4453e5d-f884-4a00-b265-f49df1a94f07**
